



# COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

\* \* \* \*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.40

### OGGETTO:

**Approvazione schema di accordo tra il Comune di Villanova C.se ed il Comune di Mathi per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un Istruttore Amministrativo (ex cat. C) - Area Istruttori. ESEC. IMM.**

L'anno duemilaventisei il giorno quindici del mese di maggio alle ore tredici e minuti quindici con modalità mista in presenza ed in video-conferenza e nel rispetto dei criteri fissati nel Regolamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 22.03.2022, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ROCCHIETTI Vittorio - Sindaco	Sì
2. DE CILLADI Katia - Assessore	Sì (da remoto)
3. TURINETTI Tommaso - Assessore	Sì (da remoto)
4. ANGLÉSIO Dino Giovanni - Assessore	Sì (da remoto)
5. VALENTINOTTI Fulvio Roberto - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale DI MONTE Dott. Pietrantonio il quale da remoto, dà atto che il collegamento audio video permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione mediante WhatAPP.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente Sig. ROCCHIETTI Vittorio dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **OGGETTO:**

**Approvazione schema di accordo tra il Comune di Villanova C.se ed il Comune di Mathi per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un Istruttore Amministrativo (ex cat. C) - Area Istruttori.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 31/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028 esec. imm.”;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 36 assunta in data 06/05/2026 ad oggetto: “Approvazione modifica della sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Richiamato:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: “In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [---] La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere (...);”;
- l'articolo 4, comma 3-ter, del D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2023 conferma l'applicabilità dell'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni.

RITENUTO opportuno far ricorso alla procedura per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvati da altri Enti, in quanto tale procedura consente la semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti, nonché la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 35, assunta in data 30/3/2018 con la quale si approvava il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;

RICHIAMATO l'art. 2 di detto regolamento il quale dispone che:

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.

2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso. In particolare dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati;

DATO ATTO che il Comune procedeva a richiedere al Comune di Villanova l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale relativa al concorso pubblico per la copertura di un istruttore amministrativo ex categoria C1 a tempo indeterminato e parziale;

RILEVATO CHE, il Comune di Villanova ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria approvata dallo stesso con deliberazione n. 47 del 12/03/2026;

RITENUTO di individuare quale Ente col quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, il Comune di Villanova, relativa al concorso pubblico per esami per un posto di istruttore amministrativo ex cat. C – Area Istruttori, a tempo indeterminato e parziale approvata dal Comune di Villanova in data 12/03/2026;

ACCERTATO che la suddetta graduatoria risulta essere in corso di validità, in conformità alle disposizioni della legge finanziaria n. 145 del 30/12/2018, commi 361, che testualmente recita:

- 361. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso.

RICHIAMATO l'art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06/07/2012 (*Spending Review*), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 07/07/2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

DATO ATTO che la Circolare n.5/2013 del "Dipartimento della Funzione Pubblica" stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3 comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare

“il previo accordo tra le amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell’assunzione dell’idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente;

ATTESO CHE con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4 della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che “ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l’accordo stesso ( che comunque deve intervenire prima dell’utilizzo della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di concorsualità per l’accesso ai pubblici uffici”;

DATO ATTO CHE:

-la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale, ora area di inquadramento, del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

- l’Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell’ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell’art. 97 della Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall’art. 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale “Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l’imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...);”;

RICORDATO l’art. 6 bis assunzioni del D.L. 101/2019 convertito nella Legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all’efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi a tempo indeterminato;

PRESO ATTO CHE, con pec del 20/04/2026 prot. n.2757 l’ente scrivente ha chiesto la disponibilità al Comune di Villanova all’utilizzo della graduatoria, attraverso lo scorrimento della stessa, relativa al concorso indetto da tale Comune per l’assunzione di un Istruttore Amministrativo, ex Cat. C, ora area degli istruttori, a tempo parziale ed indeterminato ed approvata con determinazione del Segretario comunale n. 47 del 12/03/2026;

RILEVATO CHE il Comune di Villanova con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15/05/2026 ha approvato lo schema di accordo per l’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale di un istruttore amministrativo (ex cat. C) – Area Istruttori consentendo quindi al Comune di Mathi di attingere dalla summenzionata graduatoria in corso di validità;

ESAMINATA la bozza di accordo redatta dai competenti uffici del Comune di Villanova, composta da n. 7 articoli, assentita dal Comune di Villanova con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15/05/2026, e ritenuto che la medesima confacente alle esigenze della scrivente amministrazione;

RILEVATO CHE nell'allegato schema di accordo è stato previsto, da riconoscere a favore del Comune di Villanova, anche un contributo di € 600,00 a titolo di rimborso forfettario delle spese connesse all'espletamento della procedura concorsuale;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal titolare della posizione organizzativa dell'area Economico - Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Il Presidente sceglie quale sistema di votazione l'espressione verbale e lo comunica alla Giunta, la quale, ad unanimità di voti favorevoli, espressi nella forma prescelta, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

**D E L I B E R A**

- 1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) DI PROCEDERE alla copertura di un posto di istruttore amministrativo ex cat. C1, area amministrativa culturale, mediante la procedura di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti.
- 3) DI UTILIZZARE la graduatoria approvata dal Comune di Villanova, relativa al concorso pubblico per esami per un posto di un istruttore amministrativo cat. C1, approvata dallo stesso in data 12/03/2026.
- 4) DI AUTORIZZARE E DEMANDARE al Sindaco, la stipula dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico con il Comune di Villanova.

SUCCESSIVAMENTE, su proposta del Presidente, stante l'urgenza dettata dalla necessità di chiudere la procedura assunzionale data la carenza di organico, con distinta ed unanime votazione favorevole espressa in forma verbale, esito accertato e proclamato dal Sindaco Presidente;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Firmato Digitalmente  
F.to ROCCHIETTI Dott. Vittorio

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
F.to : DI MONTE Dott. Pietrantonio

---