



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 348/96 del 25/05/2026

OGGETTO: Nomina della Responsabile del procedimento per il rilascio della firma sulle scritture private per la vendita di loculi, ossari, tombe di famiglia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 29/04/2025, con la quale si conferisce, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al Sindaco Rocchietti Vittorio, l'incarico per la posizione organizzativa dell'Area Amministrativa Culturale, attribuendogli nel contempo compiti previsti dai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

DATO ATTO che il comma 5 dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modifiche stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 ed in particolare:

1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti e o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
2. effettuare ogni comunicazione ai soggetti istanti ed agli altri soggetti interessati o titolari del diritto di intervenire nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;

RAVVISATA la necessità di garantire un'efficiente azione amministrativa e di assicurare, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 285/1990, "Regolamento

nazionale di polizia mortuaria", le procedure relative al trasporto di salme, cadaveri, resti mortali e ceneri, anche nei casi di assenza del Responsabile dei Servizi;

RILEVATA, pertanto, la necessità procedere alla nomina di responsabile del procedimento e degli altri adempimenti finalizzati alla firma delle scritture private per la vendita di loculi, ossari, tombe di famiglia alla dott.ssa Lucrezia Fanelli, Istruttore Amministrativo dipendente del settore demografico, area Amministrativa-Culturale;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6- bis della legge n. 241/90,

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 4 e sm. della Legge n. 241/1990 e s.m.;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

per quanto espresso in narrativa del corrente provvedimento e dei presupposti in questo richiamati, da intendersi qui integralmente trascritti, riportati ed approvati:

1. di nominare, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241/1990 ess. mm. e ii., responsabile del procedimento e degli altri adempimenti finalizzati alla firma sulle scritture private per la vendita di loculi, ossari, tombe di famiglia, alla dott.ssa Lucrezia Fanelli, Istruttore Amministrativo dipendente del settore demografico, area Amministrativa-Culturale;
2. di dare atto che si farà luogo agli adempimenti afferenti agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) ed all'art 1, comma 32 della L. 190/2012 qualora applicabili;

S I A T T E S T A

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA CULTURALE
Firmato Digitalmente
(ROCCHIETTI Dott. Vittorio)

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale
Dott. PIETRANTONIO DI MONTE