



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 591/97del 10/09/2026

OGGETTO:UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 01 RISORSA AREA ISTRUTTORI – RIMBORSO AL COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE – LIQUIDAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con propria determinazione n. 305/46 del 06/05/2026 è stato approvato l'avviso di disponibilità all'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo indeterminato e parziale per il profilo professionale di "Istruttore" ex categoria C ai sensi del CCNL 16/11/2022, da assegnarsi all'area amministrativa culturale;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n. 40 del 15/05/2026 ad oggetto "*Approvazione schema di accordo tra il Comune di Villanova Canavese e il Comune di Mathi per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un Istruttore amministrativo (ex cat. C) – Area Istruttori*";
- la convenzione sottoscritta fra il Comune di Mathi ed il Comune di Villanova, depositata agli atti d'ufficio;

Ravvisato che nella convenzione l'art. 4 recita "Il Comune di Mathi, all'atto della effettiva utilizzazione della citata graduatoria, riconoscerà al Comune di Villanova Canavese un contributo di € 600,00 quale rimborso forfettario delle spese connesse all'espletamento della sottostante procedura concorsuale";

Richiamata la determina n. 355/58 avente ad oggetto "ASSUNZIONE DI N. 01 RISORSA AREA ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E CULTURALE - STIPULAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE.";

Rilevato quindi che occorre procedere alla liquidazione della somma di € 600,00 in favore del Comune di Villanova canavese poichè l'iter di assunzione è andato a buon fine;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2025 ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2026-2027-2028";
- la delibera di Consiglio comunale n. 8 del 22/04/2026 ad oggetto "Esame ed approvazione del Rendiconto della Gestione dell'esercizio finanziario 2025, ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 118/2011";

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 7 del 20/01/2026 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione "parte finanziaria" 2026-2028";
- n. 29 del 31/03/2026 ad oggetto: *"Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) – 2026-2028"*;

Richiamati:

- il D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs 126/2014;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto comunale
- il regolamento di contabilità;

Richiamate le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 77/95 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, come nominata con Decreto sindacale n. 08/2025 in data 23 dicembre 2025 e integrato dal Decreto sindacale n. 4/2026 in data 25/03/2026 con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativamente all'Area Economico Finanziaria;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. è la sig.ra Canavera Maria Piera;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Atteso che il Responsabile del servizio interessato si è espresso favorevolmente circa la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- 2) Di liquidare ed effettuare il pagamento della somma di € 600,00 al Comune di Villanova Canavese (TO) Piazza IV Novembre 2/4, P. IVA 12879550015 con quietanza a mezzo bonifico presso la Banca d'Italia con il codice IBAN: IT 07 Q 01000 04306 TU0000000710;

Di dare atto che la spesa di € 600,00 trova copertura nella missione 01, programma 02, titolo 1, macroaggregato 104, codice 01.02.104 – capitolo 160/16/1, ad oggetto "trasferimento per rimborso spese per utilizzo graduatorie concorsi" del Bilancio pluriennale 2026/2028, impegno n. 312/2026;
- 3) Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
- 5) Di trasmettere la presente determinazione al Comune di Villanova Canavese, al Responsabile del Settore Finanze ed al Servizio personale per i provvedimenti di competenza.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA**

Firmato Digitalmente

F.to: (CANAVERA Maria Piera)

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale
Dott. PIETRANTONIO DI MONTE