COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA CUSTODIA VIGILANZA

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 418/56 del 02/07/2025

OGGETTO: Liquidazione fattura a System 3 di Mathi per noleggio fotocopiatore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, per garantire lo svolgimento dei servizi amministrativi di ufficio presso la polizia locale si è provveduto a noleggiare n.1 fotocopiatrice multifunzione in sostituzione di quella in uso non più riparabile perché vetusta ed obsoleta

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 7/2024 in data 27 dicembre 2024 con il quale si conferisce, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al Signor Dall'Armellina Maurizio, l'incarico per la posizione organizzativa dell'area custodia e vigilanza, attribuendogli nel contempo compiti previsti dai commi 2 e 3 dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale numero 47 del 30.12.2024 – dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Bilancio di previsione 2025-2026-2027 e relativi allegati – Esame ed approvazione"

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale numero 2 del 14 gennaio 2025 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione – anno 2025 – dotazione finanziaria";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale numero 38 del 30 aprile 2024 ad oggetto: "Approvazione del piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021"

Richiamato il D. Lgs 118/2014 come modificato dal D. Lgs 126/2014;

Richiamato l'art. 163, comma 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamato il punto 5.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato A/2 D.Lgs. 118/2011 modificato dal D.Lgs. 126/2014);

Richiamato il regolamento di contabilità;

Richiamato lo statuto comunale;

Dato atto che relativamente al presente provvedimento, fatti gli opportuni accertamenti, è emerso:

a) che non risultano intercorrere relazioni di parentela o affinità tra i titolari, soci o funzionari con rappresentanza esterna della società anzidetta e il sottoscritto titolare di posizione organizzativa;
b) che non si è a conoscenza che la società anzidetta abbia concluso, a far data dall'entrata in vigore della legge 6 novembre 2012, n. 190, contratti di lavoro subordinato o autonomo o che, comunque, abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti del comune di Mathi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso nel il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
c) che la società anzidetta veniva informata sulle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mathi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11 gennaio 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11 gennaio 2014 ed opportunamente aggiornato sulla base del nuovo CCNL del 21 maggio 2018 e invitata a prenderne opportuna e dettagliata conoscenza e ad osservarne scrupolosamente le disposizioni, con l'avvertenza che il codice è reperibile sul sito istituzionale dell'ente ove è stabilmente pubblicato

Richiamata la determinazione di impegno di spesa dell'Area Custodia e Vigilanza numero .31 del 9 giugno 2023 relativa ad impegno di spesa per il noleggio di fotocopiatrice multifunzione, dalla ditta System 3 S.r.l. con sede in Via Torino 13 a Mathi-TO-, partita I.V.A. n. IT02538760014;

Accertata copertura del Durc;

Richiamata la fattura seguente: numero 300537 del 30.05.2025 di € 51,24 I.V.A. compresa della Ditta System 3 S.r.l. di Mathi-TO-, relativa al noleggio del fotocopiatore multifunzione anzidetto, acclarata al prot. N. 4153 del 6 giugno 2025 .

Dato atto che il codice CIG assegnato dall'autorità è: ZD73B7DC00;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Dato atto che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad effettuare regolare fornitura di quanto richiesto, i dati esposti in fattura corrispondono al vero ed i costi sono conformi, pertanto il credito è divenuto esigibile.

Ritenuto di provvedere alla approvazione e liquidazione.

DETERMINA

1. Di liquidare e pagare la fattura anzidetta alla Ditta System 3 S.r.l. con sede in Via Torino 13 a Mathi-TO-, partita I.V.A. n. IT02538760014;, relativa al noleggio del fotocopiatore multifunzione per il mese di maggio per un totale di € 51,24 I.V.A. compresa;

2. Di imputare la spesa complessiva di € 51,24 al Cap. Cap. 1120/4 ad oggetto: " Acquisto di beni: ufficio polizia municipale del bilancio pluriennale 2025-2027, esecutivo - esercizio di competenza 2025 (Imp. N. 368/31 del 09.06.2023)-

Copia della presente viene trasmessa al responsabile dell'ufficio ragioneria, per l'emissione del mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CUSTODIA VIGILANZA
Firmato Digitalmente
F.to (DALL'ARMELLINA Maurizio)

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale
DEL SORDO Dott.ssa Gaetana