



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO N. 176 DEL 20/04/2026

OGGETTO:

SPESE TELEFONICHE PER LINEE MOBILI - CIG ZD73963F68 - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' TIM. S.P.A - 3° BIMESTRE 2026 (PERIODO FEBBRAIO - MARZO)

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno venti nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Considerato che il Comune di Balangero è detentore di cellulari con schede SIM assegnati al personale e agli amministratori per lo svolgimento di attività di servizio e istituzionali, oltre che di schede SIM utilizzate per il funzionamento di impianti tecnici (ascensori, pannelli multimediali ed allarmi) inserite in contratto TIM per le quali necessita provvedere al pagamento delle relative spese.

Richiamata la propria Determinazione nr. 89 del 27/02/2026 con la quale è stata impegnata la spesa di € 900,00 a carico del capitolo 140.42.1 avente per oggetto "*Spese telefoniche per cellulari*" del bilancio corrente, in favore della Società TIM S.P.A di Via Gaetano Negri n. 1 20123 Milano (MI) P.IVA/C.F 00488410010, per il pagamento delle spese telefoniche delle linee mobili per l'annualità 2026.

Vista la fattura nr. 7X01519976 del 13/04/2026 trasmessa dalla Società TIM S.P.A di Via Gaetano Negri n. 1 20123 Milano (MI), di € 163,00 oltre IVA al 22% (€ 35,86) per un totale di € 198,86 relativa al Contratto: 888012406166 - 3° bimestre 2026 (periodo FEBBRAIO – MARZO).

Accertata la regolarità del servizio da parte della Società TIM S.P.A.

Accertata al regolarità contributiva mediate acquisizione del DURC tramite piattaforma dedicata.

Visto il D. LGS. 267/2000.

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. Di liquidare alla Società TIM S.P.A di Via Gaetano Negri n. 1 20123 Milano (MI) P.IVA/C.F 00488410010 la fattura 7X01519976 del 13/04/2026 di € 163,00 oltre IVA al 22% (€ 35,86) per un totale di € 198,86 relativa al Contratto: 888012406166 - 3° bimestre 2026 (periodo FEBBRAIO – MARZO);
2. Di imputare la spesa di € 198,86 a carico del capitolo 140.42.1 avente per oggetto "*Spese telefoniche per cellulari*" del bilancio anno 2026;
3. Di dare atto che alla suddetta Società verrà liquidato l'importo di € 163,00 mentre la rimanente somma di € 35,86 corrispondente all'IVA verrà versata da questo Comune all'Erario;
4. Di dare atto che il codice CIG dell'affidamento è: **ZD73963F68**;
5. Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento per il Comune di Balangero è il Geom. Bellino Gianfranco, al quale potranno essere richieste informazioni mediante telefono (0123.345624-345617-345629) o mediante mail: tecnico@comune.balangero.to.it.

dc

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: BELLINO Geom. Gianfranco