



Copia

# COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 105 DEL 16/04/2026

### OGGETTO:

**NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE OLIVETTI D-COPIA 5001 MF - LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA MESE DI MARZO ALLA DITTA SYSTEM 3 DI MATHI (CIG: B02D565EF2)**

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno sedici nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Richiamata:

- la determinazione n. 117/24/REG GEN - 23/24/SETT.AMM. del 07/02/2024 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione Olivetti D-Copia 5001 MF, in uso agli uffici comunali, alla System 3 S.R.L. di Mathi, per la durata di 60 mesi - CIG: B02D565EF2 a un canone mensile pari a € 75,00 + IVA 22% da impegnare a carico della Missione 01, Programma 01.02 Macro aggregato 103 - P.F.1.03.02.19.000 capitolo 140/28/1 del bilancio 2024;
- la determinazione n. 53/26/SETT.AMM. del 16/02/2026 avente ad oggetto l'impegno di spesa per i mesi di gennaio-febbraio-marzo-aprile-maggio-giugno 2026 per il succitato noleggio della fotocopiatrice multifunzione Olivetti D-Copia 5001 MF in uso agli uffici comunali affidato alla ditta System 3 S.R.L. con sede in Mathi (TO), in Via Torino n. 13 - P. IVA: 02538760014 con imputazione a carico della Missione 01, Programma 01.02 Macro aggregato 103 - P.F.1.03.02.19.000 capitolo 140/28/1, avente ad oggetto "*assistenza parco macchine e relativi canoni (system)*" del bilancio 2026/2028, competenza 2026;

Dato atto che la ditta System 3 S.R.L. di Mathi di cui sopra ha fatto pervenire con nota prot. n. 3942 del 08/04/2026 la fattura elettronica n. 300311 del 31/03/2026 dell'importo di € 91,50 IVA inclusa, relativo al noleggio della fotocopiatrice multifunzione Olivetti D-Copia 5001 MF in uso agli uffici comunali per il mese di marzo 2026;

Verificata la regolarità del servizio per il mese di marzo 2026;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dell'importo richiesto;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 107 e 184, in materia di competenze e liquidazione della spesa;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in materia di armonizzazione contabile;
- il D.P.R. 633/1972, art. 17-ter, in materia di split payment (scissione dei pagamenti);
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto comunale;

## D E T E R M I N A

1. **di liquidare** la fattura elettronica n. 300311 del 31/03/2026 dell'importo di € 75,00 + IVA 22%, ovvero complessivi € 91,50, pervenuta a questo protocollo al n. 3942 del 08/04/2026 emessa dalla Ditta System 3 S.R.L. con sede a Mathi in Via Torino 13, P.IVA IT02538760014, per il servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione Olivetti D-Copia 5001 MF in uso agli uffici comunali nel mese di marzo 2026, affidato con la determinazione di cui sopra;
2. **di imputare** la suddetta spesa a carico della Missione 01, Programma 01.02 Macro aggregato 103 - P.F. U. 1.03.02.19.000 - del capitolo 140/28/1, avente ad oggetto "*assistenza parco macchine e relativi canoni (system)*" del bilancio 2026/2028, competenza 2026;
3. Di dare atto che:
  - il codice CIG è il seguente: **B02D565EF2**
  - è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - numero protocollo INAIL\_52682460 del 03/02/2026 - Scadenza validità 03/06/2026;
  - alla citata società verrà liquidato l'importo di € 75,00 mentre la restante somma di €16,50, corrispondente all'IVA, verrà versata all'erario come previsto dal DM 23/01/2015;
  - il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne

attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs 267/2000.

A norma dell'art.8 della Legge 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia GRIVET FETA' e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345620).

/AB/

**Il Responsabile del Settore**  
**Firmato Digitalmente**  
F.to: GRIVET FETA' Silvia