



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO N. 233 DEL 15/06/2026

OGGETTO:

SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE, CARICAMENTO DATI E GEOREFENZIAZIONE (PERIODO 2003 - 2020). AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' TECHNICAL DESIGN SRL DI CUNEO

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Premesso che a partire dal 2020, a seguito della digitalizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia, le pratiche edilizie sono trasmesse in formato digitale.

Rilevato che per quanto riguarda le pratiche antecedenti al 2020 esse sono in formato cartaceo, depositate presso un archivio comunale.

Considerato che, nell'ottica di crescente digitalizzazione di tutti i procedimenti amministrativi, è necessario procedere alla conversione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie al fine di adeguarsi ai nuovi standard informatici e anche per agevolare le attività di gestione degli accessi agli atti.

Rilevato che l'Amministrazione Comunale, con l'approvazione dell'ultima variazione di bilancio, ha reso disponibili € 40.000,00 per lo svolgimento di detta attività di digitalizzazione.

Considerato che la succitata cifra non consente la completa digitalizzazione dell'archivio cartaceo e pertanto si ritiene di dare priorità alle pratiche edilizie più recenti in quanto maggiormente voluminose e più frequentemente consultate.

Ritenuto di interpellare la medesima società che attualmente fornisce il portale "GisMasterWeb SUE" con cui vengono gestite le pratiche edilizie ovvero la TECHNICAL DESIGN SRL, P.IVA/C.F. 00595270042 con sede a Cuneo in Via San Giovanni Bosco n. 7/D.

Dato atto che il succitato operatore economico ha prodotto la seguente offerta economica (ns. prot. 2726 del 12.03.2026):

- Esame del contenuto delle pratiche, identificazione dei singoli documenti da scansare, preparazione dei fogli e delle tavole per la scansione, scansione dei documenti e tavole e creazione file .pdf, collegamento scansioni alle pratiche su software GisMaster - **€/pratica 12,50** (per pratiche dal 1991 in poi);
- Creazione fascicolo in GisMaster e caricamento dati, verifica della georeferenziazione con inserimento dei nuovi dati catastali se non più presenti sulla cartografia catastale - **€/pratica 6,00**.

Riscontrato che in base alla disponibilità economica e in considerazione delle pratiche cartacee presenti per ogni annualità si prevede di procedere con la digitalizzazione di nr. 1772 pratiche ovvero riferite al periodo 2003-2020 e parte del 2002, per un corrispettivo presunto di € 32.782,00 oltre IVA al 22% (€ 7.212,04) per un totale di € 39.994,04;

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto.

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della

sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Dato atto, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: *digitalizzazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie periodo 2003-2020*;
- Importo del contratto presunto: € 32.782,00 oltre IVA al 22%; da contabilizzare a misura sulla base dei prezzi unitari offerti;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti.

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa.

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli.

Dato atto che a carico del succitato operatore economico è stato accertato il possesso dei necessari requisiti previsti dal D. LGS. 36/2023 mediante FVOE, nonché quelli di cui all'ex art. 90 del DPR 207/2010, comma 1, lettere a) – b) – c).

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera a) del D. LGS. 36/2023.

DETERMINA

- 1) Di contrarre e di procedere, per l'esecuzione del servizio di cui nelle premesse, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. LGS. 36/2023, con offerta a misura;
- 2) Di affidare all'operatore economico TECHNICAL DESIGN SRL, P.IVA/C.F. 00595270042 con sede a Cuneo in Via San Giovanni Bosco n. 7/D, l'esecuzione della digitalizzazione di nr. 1772 pratiche edilizie cartacee (periodo 2020-2003 e parte del 2002), per un corrispettivo presunto di € 32.782,00 oltre IVA al 22% (€ 7.212,04) per un totale di € 39.994,04, da contabilizzare a misura sulle reali consistenze realizzate sulla base dei

prezzi unitari offerti e meglio descritti in premessa e nell'offerta pervenuta al prot. 2726 del 12.03.2026;

- 3) Di dare atto che l'affidamento verrà perfezionato mediante corrispondenza;
- 4) Di dare atto del seguente codice CIG del presente affidamento: **BC0826934B**;
- 5) Di impegnare la spesa di euro 39.994,04 a carico del seguente intervento del bilancio corrente: **Missione 1 - Programma 06 - capitolo 8580.4.1 "INCARICO DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE"**;
- 6) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Gaetano Migliorelli;
- 7) Di dare atto che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento, è stato valutato positivamente sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli.

gm

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: BELLINO Geom. Gianfranco