



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO N. 69 DEL 29/06/2026

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELL'INCASSO DELLA SOMMA CORRISPOSTA A TITOLO DI RISARCIMENTO PER LA MANCATA RESTITUZIONE DI LIBRI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 – P.R.O.;

PREMESSO CHE:

- il Sig. S.T. (i cui dati non vengono resi noti per motivi di privacy), risultava assegnatario di materiale librario di proprietà di questo Ente, ricevuto a titolo di prestito temporaneo erogato dai servizi bibliotecari;
- decorso il termine regolamentare stabilito per la restituzione dei suddetti beni, ed espletate le procedure di sollecito da parte dei competenti incaricati del servizio Biblioteca comunale, è stato accertato la definitiva perdita possessoria dei beni patrimoniali;
- per l'effetto, si è proceduto alla quantificazione del danno patrimoniale subito dall'Ente, determinato sulla scorta del valore commerciale correntemente attribuibile al materiale non restituito, per un ammontare complessivo pari a € 239,71;

DATO ATTO CHE il cittadino ha provveduto al versamento dell'intera somma richiesta pari a 239,71 € tramite bonifico bancario su conto corrente di tesoreria;

RITENUTO pertanto di dover procedere, in adempimento ai principi di veridicità e attendibilità del bilancio, alla formale presa d'atto dell'incasso e al conseguente accertamento contabile della somma introitata al bilancio comunale;

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni di fatto e di diritto illustrate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, dell'avvenuto incasso della somma di **€ 239,71** versata dal Sig. S.T. quale corrispettivo per la mancata restituzione di libri della biblioteca comunale.
2. **DI ACCERTARE** la suddetta entrata di € 239,71 imputandola al cap.1920.1.1 *"introiti e rimborsi diversi"* del Bilancio di previsione corrente.
3. **DI EMETTERE** la relativa reversale di incasso a regolarizzazione delle somme già introitate in tesoreria.
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della trasparenza amministrativa e verrà pubblicato nell'Albo Pretorio online di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia