



COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO N. 263 DEL 09/07/2026

OGGETTO:

**ACQUISTO VERNICI PER MANUTENZIONE SEDUTE PIAZZETTA DI VIA CHIESA -
LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA COLORIFICIO L'ARCOBALENO S.R.L.**

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno nove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Premesso che gli operatori comunali provvedono direttamente alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale.

Considerato che si è reso necessario procedere all'acquisto di impregnante e vernici al fine della manutenzione delle sedute della piazzetta che si trova in Via Chiesa.

Sentita a riguardo la ditta COLORIFICIO L'ARCOBALENO S.R.L., con sede in Strambino (TO) in Via Cottonificio, 57 – P.IVA 11044800016, che si è resa disponibile a fornire il materiale occorrente per un corrispettivo pari a complessivi € 347,50 oltre IVA al 22% (€ 76,45) per un totale di € 423,95, come meglio dettagliato nel preventivo pervenuto al prot. 6679 del 12.06.2026 e inserito nella piattaforma di negoziazione dell'Ente (Traspare).

Richiamata la propria determinazione nr. 235 del 15/06/2026 di affidamento alla ditta COLORIFICIO L'ARCOBALENO S.R.L della fornitura del materiale necessario, alle condizioni del preventivo suddetto, nonché di impegno della spesa di € 423,95 a carico della Missione 1 – Programma 05 – Macroaggregato 103 - capitolo 460.4.1 “*spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile*” del Bilancio corrente.

Vista la fattura nr. 4/PA del 30/06/2026 trasmessa dalla ditta di € 347,50 oltre IVA al 22% (€ 76,45) per un totale di € 423,95.

Accertata la regolarità della fornitura.

Accertata la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC

DETERMINA

1. Di liquidare la fattura nr 4/PA del 30/06/2026 di € 347,50 oltre IVA al 22% (€ 76,45) per un totale di € 423,95, della ditta COLORIFICIO L'ARCOBALENO S.R.L., con sede in Strambino (TO) in Via Cottonificio, 57 – P.IVA 11044800016, relativa alla fornitura di impregnante e vernici per la manutenzione delle sedute della piazzetta di Via Chiesa;
2. Di imputare la somma di € 423,95 a carico della Missione 1 – Programma 05 – Macroaggregato 103 - capitolo 460.4.1 “*spese di manutenzione e gestione del patrimonio disponibile*” del Bilancio corrente;
3. Di dare atto che alla ditta verrà versato l'importo di € 347,50 mentre la restante somma di € 76,45, corrispondente all'IVA, verrà versata direttamente all'Erario;
4. Di dare atto che il codice CIG assegnato alla presente procedura è **BC10EE51BA**;
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Gaetano Migliorelli, al quale potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono (0123.345611) o mediante mail (tecnico@comune.balangero.to.it);
6. Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

dc

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: BELLINO Geom. Gianfranco