



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 152 DEL 30/06/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE ALLA DITTA LAVECCHIAPMT DI CORRADO ALIFFI. CIG BC36B2DCE4

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno trenta nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Vista la necessità di procedere all'acquisto di schede precompilate per il prestito, e relative tasche adesive, occorrenti alla biblioteca comunale in quanto raggiunto il limite minimo delle scorte di magazzino;

Visto il preventivo del 23/06/2026 presentato dalla Ditta Lavecchiapmt di Aliffi Corrado, C.F. LFFCRD74B16A479F, con sede in C.so Torino, 40, Asti, pervenuto al protocollo con n. 7357 del 30/06/2026 per la fornitura di 1.000 schede prestito e 1.000 tasche adesive ad un costo di € 450,00 oltre IVA, ovvero € 549,00;

Valutata la congruità dell'offerta in riferimento ai prezzi reperibili dal mercato dedicato alle pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;
- l'Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023, all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come la scelta operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, senza una procedura di gara, nel rispetto dei criteri del codice;
- l'art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023 prevede che l'applicazione del principio di rotazione possa essere derogata per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- l'art. 58 del d.lgs. 36/2023, in quanto l'esiguo valore del contratto non rende l'affidamento ulteriormente suddivisibile in lotti;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura sopra specificata alla ditta Lavecchiapmt di Aliffi Corrado di cui sopra, ed al relativo impegno di spesa;

Acquisito il CIG n. BC36B2DCE4 attraverso la piattaforma telematica "Traspare" in uso dalla Centrale Unica di Committenza Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone;

Verificata la regolarità contributiva della ditta mediante modello DURC, Protocollo INPS_51110845 del 11/06/2026 con scadenza 09/10/2026;

Accertato che occorre aumentare lo stanziamento di una somma in spesa del capitolo 2000.4.2 denominato "*Spese di mantenimento e di funzionamento biblioteca com.le*" perché l'attuale disponibilità risulta insufficiente per poter procedere all'impegno di spesa;

Preso atto della necessità di procedere ad una variazione compensativa del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 (P.E.G.) mediante storno di fondi tra capitoli di spesa all'interno del medesimo macroaggregato;

Ritenuto pertanto di provvedere alle modifiche con variazione compensativa di risorse tra capitoli e/o articoli, dando atto che tale modifica non varia gli stanziamenti per categoria di entrata e gli stanziamenti per macroaggregato di spesa;

Visto il comma 5-quinquies del più volte citato art. 175 del D.Lgs. 267/2000, nel quale si ribadisce che le variazioni compensative dei capitoli del PEG di cui al comma 5-quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 2), del D.Lgs. N. 267/2000, non è necessario acquisire il parere dell'organo di revisione sulla presente variazione di bilancio;

Dato atto che con la presente variazione non si altera il pareggio finanziario complessivo della competenza e vengono rispettati gli equilibri economico-finanziario e di parte capitale di cui agli artt. 162 e 193 del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.;

Accertata la propria competenza a disporre la variazione in oggetto;

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Di effettuare, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lettera a), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m., le variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028 così di seguito riassunte:

missione	programma	titolo	macroaggregato	capitolo	importi
05	02	1	103	2000.2.1	- 549,00 €
05	02	1	103	2000.4.1	+ 594,00 €
				saldo	0,00 €

- 2) Di affidare alla ditta Lavecchiapmt di Aliffi Corrado, C.F. LFFCRD74B16A479F, con sede in Corso Torino n. 40, Asti, la fornitura in oggetto, dettagliata in premessa, per l'importo di € 450,00 oltre IVA al 22%, pari a complessivi € 549,00, come da preventivo acquisito al protocollo dell'Ente al n. 7357 del 30/06/2026;
- 3) Di impegnare la somma di € 549,00 a favore della succitata ditta, imputando la spesa a carico della Missione 05, Programma 02, Macroaggregato 10 del Capitolo 2000.4.1 ad oggetto: "Spese di mantenimento e di funzionamento biblioteca com.le", P.F. U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo, del bilancio 2026-2028, competenza 2026;
- 4) Di dare atto che:
- il codice CIG è il seguente: BC36B2DCE4;
 - è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INPS_51110845 del 11/06/2026 con scadenza 09/10/2026;
 - il pagamento avverrà su presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

- 5) Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la signora GRIVET FETA' Silvia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345611).

/AB/VMB/

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia