



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 153 DEL 30/06/2026

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTE ALL'UFFICIO ANAGRAFE ALLA DITTA LAVECCHIAPMT DI CORRADO ALIFFI. CIG: BC36BB3B79

L'anno duemilaventisei del mese di giugno del giorno trenta nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 – P.R.O.;

Vista la necessità di procedere all'acquisto di schede, timbri, buste e cartoncini occorrenti all'Ufficio Anagrafe di questo Ente, in quanto raggiunto il limite minimo delle scorte di magazzino;

Visto il preventivo del 23/06/2026 presentato dalla ditta Lavecchiapmt di Aliffi Corrado, C.F. LFFCRD74B16A479F, con sede in C.so Torino, 40, Asti, acclarato al protocollo di questo Ufficio con n. 7357 del 30/06/2026, dell'importo di € 306,00 oltre IVA, ovvero complessivi € 373,32, per la fornitura di:

- 200 schede rosa (F);
- 200 schede azzurre (M);
- 1 timbro per copia conforme;
- 1 tampone autoinchiostante per copia conforme;
- 100 + 100 buste e cartoncino bianco con relativa scatola;

Valutata la congruità dell'offerta in riferimento ai prezzi reperibili dal mercato dedicato alle pubbliche amministrazioni;

Considerato che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;
- l'Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023, all'articolo 3, comma 1, lettera d), definisce l'affidamento diretto come la scelta operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, senza una procedura di gara, nel rispetto dei criteri del codice;
- l'art. 49, comma 6, del d.lgs. 36/2023 prevede che l'applicazione del principio di rotazione possa essere derogata per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- l'art. 58 del d.lgs. 36/2023, in quanto l'esiguo valore del contratto non rende l'affidamento ulteriormente suddivisibile in lotti;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura sopra specificata alla ditta Lavecchiapmt di Aliffi Corrado di cui sopra, ed al relativo impegno di spesa;

Acquisito il CIG n. BC36BB3B79 attraverso la piattaforma telematica "Traspare" in uso dalla Centrale Unica di Committenza Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone;

Verificata la regolarità contributiva della ditta mediante modello DURC, Protocollo INPS_51110845 del 11/06/2026 con scadenza 09/10/2026;

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) **Di affidare** alla ditta Lavecchiapmt di Aliffi Corrado, C.F. LFFCRD74B16A479F, con sede in Corso Torino n. 40, Asti, la fornitura di schede, timbri, buste e cartoncini occorrenti all'Ufficio Anagrafe di questo Ente, dettagliati in premessa e nel preventivo acquisito al protocollo dell'Ente al n. 7357 del 30/06/2026, per l'importo di € 306,00 oltre IVA, pari a complessivi € 373,32.
- 2) **Di impegnare** la somma di € 373,32 a favore della succitata ditta, imputando la spesa a carico della Missione 01, Programma 02, Macroaggregato 103 del Capitolo 130.2.1 avente ad oggetto "Acquisto stampati", P.F. U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo, del bilancio 2026-2028, competenza 2026.
- 3) **Di dare atto che:**
 - il codice CIG è il seguente: **BC36BB3B79**;
 - è stata verificata la **regolarità contributiva** della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - **Numero Protocollo INPS_51110845** del 11/06/2026 con scadenza 09/10/2026;
 - il pagamento avverrà su presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 4) Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la signora GRIVET FETA' Silvia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345611).

/AB/VMB/

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia