



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 176 DEL 21/07/2026

OGGETTO:

FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 - AFFIDAMENTO ALLA CARTOLIBRERIA CAVORETTO S.N.C. DI CAVORETTO LORENZO & C. E IMPEGNO DI SPESA. CIG: BC770BA99D.

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno ventuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Visto:

- l'art. 156 del Decreto Legislativo n. 297 del 16.4.1994 che attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari, secondo le modalità stabilite dalla legge regionale;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, sulla fornitura gratuita dei libri di testo;
- l'art. 31 della Legge Regionale n. 28/2007 che pone in capo al Comune di residenza degli alunni l'onere per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola primaria;
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 51 del 26.03.2026 con il quale sono stati individuati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, per l'anno scolastico 2026/2027;

Visto il verbale di trattativa privata del 20/07/2026 dal quale si evince che l'offerta più vantaggiosa per la fornitura di libri di testo per la Scuola Primaria per l'anno scolastico 2026/2027 risulta essere quella della cartolibreria Cavoretto S.n.c. di Cavoretto Lorenzo & C., con sede in Via San Giovanni Bosco 22 a Ciriè, cartolibreria che ha offerto lo sconto percentuale del 5,00 % sul prezzo imposto dei libri di testo, a cui aggiungere lo 0,25% fissato dal Ministero;

Dato atto che occorre provvedere ad apposito impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per un importo complessivo presunto di € 3.749,02;

Acquisito il CIG n. BC770BA99D attraverso la piattaforma telematica "Traspare" in uso dalla Centrale Unica di Committenza Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone;

Verificata la regolarità contributiva della ditta mediante modello DURC, Protocollo INAIL_55052725 del 15/07/2026 con scadenza 12/11/2026;

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

Tutto ciò premesso;

Dato per acquisito il parere di competenza della sottoscritta responsabile del servizio, relativo alla regolarità tecnica, a seguito della sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

1. **Di approvare** il verbale di trattativa privata del 20/07/2026 dal quale si evince che l'offerta più vantaggiosa per la fornitura di libri di testo per la Scuola Primaria per l'anno scolastico 2026/2027 risulta essere quella della cartolibreria Cavoretto S.n.c. di Cavoretto Lorenzo & C., con sede in Via San Giovanni Bosco 22 a Ciriè, cartolibreria che ha offerto lo sconto percentuale del 5,00 % sul prezzo imposto dei libri di testo, a cui aggiungere lo 0,25% fissato dal Ministero;

2. **Di impegnare** la somma massima presunta di € 3.749,02 per la fornitura dei libri di testo degli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2026/2027, imputandola a carico della Missione 04, Programma 02, Macroaggregato 103 del Capitolo 1560.6.1 avente ad oggetto "Fornitura gratuita di libri scolastici agli alunni acquisto", P.F. U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo, del bilancio 2026-2028, competenza 2026;
3. Di dare atto che:
 - il codice CIG è il seguente: BC770BA99D;
 - è stata verificata la regolarità contributiva della cartolibreria in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online), Protocollo INAIL_55052725 del 15/07/2026 con scadenza 12/11/2026;
 - il pagamento avverrà su presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la signora GRIVET FETA' Silvia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345611).

/AB/

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia