



COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 171 DEL 18/07/2026

OGGETTO:

RIMBORSO IMPORTO PER PAGAMENTO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE NON EMESSE

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 – P.R.O.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 30/05/2023 ad oggetto: “Semplificazione amministrativa: soppressione dei diritti di segreteria relativi alle certificazioni anagrafiche, definizione importi dei diritti di segreteria relativi a carte di identità e carte di identità elettroniche”;

Viste le richieste di rimborso pervenute nelle date:

- 19/06/2026 al prot. N. 7045 dal Sig. D.G., (che si allega al presente atto) con la quale chiede il rimborso della somma versata di € 24,00 ed allega la copia della disposizione di bonifico;

- 19/06/2026 al prot. N. 7011 dal Sig. L.B., (che si allega al presente atto) con la quale chiede il rimborso della somma versata di € 24,00 ed allega la copia della disposizione di bonifico;

Appurato che effettivamente le persone sopra indicate hanno diritto al rimborso sopra citato per un importo totale di € 48,00 in quanto non è stata emessa una nuova C.I.E.;

Vista la reversale di incasso n. 1090 del 20/07/2026 dell'importo di € 48,00 ;

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere al rimborso al Sig. D.G., dell'importo di € 24,00 a seguito della richiesta pervenuta in data 19/06/2026 al prot. N. 7045 mediante accredito sull'IBAN indicato;
- 2) di provvedere al rimborso al Sig. L.B., dell'importo di € 24,00 a seguito della richiesta pervenuta in data 19/06/2026 al prot. N. 7011 mediante accredito sull'IBAN indicato;
- 3) di imputare l'importo di € 48,00 a carico del capitolo 13570.2.1 ad oggetto: “Spese per servizi per conto di terzi”, Missione 99 – Programma 01 – macro aggregato 702 – U. 7.02.99.99.000 del bilancio dell'anno in corso”;

Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la signora GRIVET FETA' Silvia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345620).

FC/

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia