



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 174 DEL 21/07/2026

OGGETTO:

ATTIVITA' DI RIORDINO ARCHIVIO DI DEPOSITO COMUNALE. LIQUIDAZIONE SALDO A FAVORE DELLA DOTT.SSA CABRINI CRISTINA. CIG. BB0E501FB2.

L'anno duemilaventisei del mese di luglio del giorno ventuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 – P.R.O.;

Richiamata la determinazione n. 92/2026/SETT. AMM del 01/04/2026 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di riordino dell'archivio di deposito comunale alla Dott.ssa Cabrini Cristina, archivista, con sede in Località Case Nassio Sopra n. 7 – 10010 Chiaverano (TO), P.IVA IT05889470018 e C.F. CBR CST66C44E379V;

Vista la fattura elettronica n. 2026/06/PA del 02/07/2026, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 7504 in data 02/07/2026, emessa dalla summenzionata Dott.ssa Cabrini Cristina, dell'importo complessivo di € 2.602,00, esente IVA, relativa al saldo e all'imposta di bollo per l'attività di riordino dell'archivio di deposito di cui al punto precedente;

Verificata la regolarità del servizio;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dell'importo richiesto;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 107 e 184, in materia di competenze e liquidazione della spesa;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in materia di armonizzazione contabile;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. **di liquidare** la fattura elettronica n. 2026/06/PA del 02/07/2026, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 7504 in data 02/07/2026, emessa dalla Dott.ssa Cabrini Cristina, archivista, con sede in Località Case Nassio Sopra n. 7 – 10010 Chiaverano (TO), P.IVA IT05889470018 e C.F. CBR CST66C44E379V, dell'importo complessivo di € 2.602,00, esente IVA, relativa al saldo e all'imposta di bollo per l'attività di riordino dell'archivio di deposito comunale di cui in premessa;
2. **di imputare** la spesa carico della Missione 01 – Programma 05 – Macro Aggregato 103 del Capitolo 470.8.1 ad oggetto "Riordino Archivio" del bilancio 2026-2028, competenza 2026;
3. di dare atto che:
 - è stata verificata la regolarità contributiva della Dott.ssa Cabrini Cristina tramite piattaforma dedicata (DURC online) - Numero Protocollo INPS_51031316 data richiesta 05/06/2026 con scadenza validità 03/10/2026;
 - ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al rapporto contrattuale in ambito pubblico, all'affidamento del servizio in oggetto è stato attribuito il codice identificativo di gara (CIG) BB0E501FB2;
 - l'importo dovuto verrà liquidato interamente alla Dott.ssa Cabrini Cristina, non trovando applicazione il regime dello "Split Payment" (scissione dei pagamenti);
 - il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia GRIVET FETA' e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345611).

/AB/

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia