



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 188 DEL 03/08/2026

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE A FAVORE DI POSTE ITALIANE PER CONTO CREDITO N. 30069325-007.
FATTURA ELETTRONICA RELATIVA AL MESE DI GIUGNO 2026. CIG BA3A7933F8.**

L'anno duemilaventisei del mese di agosto del giorno tre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 – P.R.O.;

Dato atto con determinazione n. 37 del 02/02/2026, Settore Amministrativo, è stato assunto apposito impegno di spesa per le spese necessarie al funzionamento del Conto Contrattuale Posticipato n. 30069325-007, attivo presso l'Ente, per un importo presunto pari a € 1.500,00 per l'anno 2026 (CIG BA3A7933F8), a favore di Poste Italiane S.p.A. – P.IVA IT01114601006 e C.F. 97103880585, con sede in Viale Europa n. 190, 00144 Roma;

Vista la fattura elettronica n. 1026162571 del 22/07/2026 pervenuta a questo protocollo al n. 8317 in data 22/07/2026 emessa da Poste Italiane S.p.A. – P.IVA IT01114601006 e C.F. 97103880585, con sede in Viale Europa n. 190, 00144 Roma, dell'importo di € 26,91 esente IVA per le spese postali del mese di giugno 2026;

Richiamata la normativa in materia di esenzione IVA per i servizi postali di cui all'art. 10, n. 16, del DPR 633/1972;

Verificata la regolarità del servizio reso nel mese di giugno 2026;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della somma dovuta;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 107 e 184, in materia di competenze e liquidazione della spesa;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in materia di armonizzazione contabile;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto comunale;

DETERMINA

- 1) Di liquidare, a favore di Poste Italiane S.p.A. – P.IVA IT01114601006 e C.F. 97103880585, con sede in Viale Europa n. 190, 00144 Roma, la fattura elettronica n. 1026162571 del 22/07/2026 pervenuta a questo protocollo al n. 8317 in data 22/07/2026, dell'importo di € 26,91 esente IVA per le spese postali del mese di giugno 2026;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € 26,91 (IVA esente) alla Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 103, Capitolo 140.32.1 “Spese postali” del bilancio 2026/2028, competenza 2026;
- 3) Di dare atto che:
 - il codice identificativo di gara (CIG) è BA3A7933F8;
 - è stata verificata la regolarità contributiva di Poste Italiane S.p.A. tramite DURC online, protocollo INAIL_ 54260112 del 24/05/2026, con scadenza al 21/09/2026;
 - trattandosi di servizi postali esenti IVA, art. 10/16 DPR 633/72, non si applica il regime dello “split payment” e l'importo verrà liquidato integralmente al fornitore;
- 4) il sottoscritto Responsabile del Settore, con la sottoscrizione del presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica e attesta la correttezza amministrativa dell'atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa GRIVET FETA' Silvia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345620).
/AB/

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia