



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 199 DEL 04/08/2026

OGGETTO:

FORNITURA FIRMA REMOTA PER DIPENDENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO. LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA PERVENUTA A FAVORE DELLA SOCIETA' SISCOM SPA. CIG: BBCD797619.

L'anno duemilaventisei del mese di agosto del giorno quattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Richiamata la determinazione n. 131/2026 SETT. AMM.VO del 26/05/2026, avente ad oggetto l'affidamento alla Società Siscom S.p.A., con sede legale in Cervere (CN) – 12040, Via Adua n. 4, C.F. e P. IVA 01778000040, del servizio di fornitura di una firma digitale remota, comprensiva del certificato di sottoscrizione e di autenticazione, destinata a un dipendente del Settore Amministrativo che necessita di tale strumento per la sottoscrizione di atti con rilevanza esterna e per l'accesso alle piattaforme informatiche;

Dato atto che il servizio è stato affidato per l'importo di € 70,00 oltre IVA al 22%, pari a € 15,40, per complessivi € 85,40 IVA inclusa, e che con la medesima determinazione è stato assunto il relativo impegno di spesa per € 85,40 IVA inclusa (CIG: BBCD797619)

Vista altresì la fattura elettronica n. 2026/6900/2 del 30/07/2026, acquisita al protocollo comunale al n. 8717/2026 in data 03/08/2026 emessa dalla medesima ditta per l'importo di € 85,40 IVA inclusa, relativa alla fornitura sopra indicata;

Verificata la regolarità della fornitura;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dell'importo richiesto;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 107 e 184, in materia di competenze e liquidazione della spesa;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in materia di armonizzazione contabile;
- il D.P.R. 633/1972, art. 17-ter, in materia di split payment (scissione dei pagamenti);
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. **di liquidare** la fattura elettronica n. 2026/6900/2 del 30/07/2026, pervenuta a questo protocollo al n. 8717/2026 in data 03/08/2026 emessa dalla Società Siscom SPA, con sede legale in Cervere (CN) – 12040, Via Adua n. 4, C.F. e P. IVA 01778000040 dell'importo complessivo di € 85,40 IVA inclusa (CIG: BBCD797619) relativa alla fornitura di n.1 firma remota, come indicato in narrativa;
2. **di imputare** la spesa a carico della Missione 01 – Programma 07 – Macro Aggregato 103 del Cap. 680.2.1 ad oggetto "Acquisto stampati ed altro" – P.F. U.1.03.01.02.000 - Altri beni di consumo del bilancio 2026/2028 , competenza 2026;
3. **di dare atto che:**
 - è stata verificata la regolarità contributiva della summenzionata Società Siscom SPA tramite consultazione della piattaforma DURC On Line, protocollo n. INAIL_54261265 del 24/05/2026, con scadenza di validità 21/09/2026;
 - verrà liquidato alla Società Siscom SPA l'importo di € 70,00 mentre la restante somma di € 15,40, corrispondente all'IVA, verrà versata all'Erario come previsto dal DM 23/01/2015;
 - il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia GRIVET FETA' e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345611).

/AB/

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia