



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 206 DEL 19/08/2026

OGGETTO:

NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE OLIVETTI D-COPIA 5001 MF - LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA MESE DI LUGLIO 2026 ALLA DITTA SYSTEM 3 DI MATHI (CIG: B02D565EF2)

L'anno duemilaventisei del mese di agosto del giorno diciannove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Richiamata:

- la determinazione n. 117/24/REG GEN - 23/24/SETT.AMM. del 07/02/2024 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione Olivetti D-Copia 5001 MF, in uso agli uffici comunali, alla System 3 S.R.L. di Mathi, per la durata di 60 mesi - CIG: B02D565EF2 a un canone mensile pari a € 75,00 + IVA 22% da impegnare a carico della Missione 01, Programma 02, Macro aggregato 103 - P.F.1.03.02.19.000 del Capitolo 140.28.1 del bilancio 2024;
- la determinazione n. 200/26/SETT.AMM. del 04/08/2026 avente ad oggetto l'impegno di spesa per i mesi di luglio-agosto-settembre-ottobre-novembre-dicembre 2026 per il succitato noleggio della fotocopiatrice multifunzione Olivetti D-Copia 5001 MF in uso agli uffici comunali affidato alla ditta System 3 S.R.L. con sede in Mathi (TO), in Via Torino n. 13 - P. IVA: 02538760014, con imputazione a carico della Missione 01, Programma 02, Macro aggregato 103 - P.F.1.03.02.19.000 del Capitolo 140.28.1, avente ad oggetto *"assistenza parco macchine e relativi canoni (system)"* del bilancio 2026/2028, competenza 2026;

Dato atto che la ditta System 3 S.R.L. di Mathi di cui sopra ha fatto pervenire con nota prot.n. 8814 del 05/08/2026 la fattura elettronica n. 300754 del 31/07/2026 dell'importo di € 91,50 IVA inclusa, relativa al noleggio della fotocopiatrice multifunzione Olivetti D-Copia 5001 MF in uso agli uffici comunali per il mese di luglio 2026;

Verificata la regolarità del servizio per il mese di luglio 2026;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dell'importo richiesto;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e in particolare gli artt. 107 e 184, in materia di competenze e liquidazione della spesa;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in materia di armonizzazione contabile;
- il D.P.R. 633/1972, art. 17-ter, in materia di split payment (scissione dei pagamenti);
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

1. **di liquidare** la fattura elettronica n. 300754 del 31/07/2026 dell'importo di € 75,00 + IVA 22%, ovvero complessivi € 91,50, pervenuta a questo protocollo al n. 8814 in data 05/08/2026 emessa dalla Ditta System 3 S.R.L. con sede a Mathi in Via Torino 13, P.IVA IT02538760014, per il servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione Olivetti D-Copia 5001 MF in uso agli uffici comunali nel mese di luglio 2026, affidato con la determinazione di cui sopra;
2. **di imputare** la suddetta spesa a carico della Missione 01, Programma 02, Macro aggregato 103 - P.F. U. 1.03.02.19.000 - del capitolo 140.28.1, avente ad oggetto *"assistenza parco macchine e relativi canoni (system)"* del bilancio 2026/2028, competenza 2026;
3. di dare atto che:
 - il codice CIG è il seguente: **B02D565EF2**;
 - è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - numero protocollo **INAIL_54401456** del 04/06/2026 - Scadenza validità **02/10/2026**;
 - alla citata società verrà liquidato l'importo di € 75,00, mentre la restante somma di € 16,50, corrispondente all'IVA, verrà versata all'erario come previsto dal DM 23/01/2015;

- il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs 267/2000.

A norma dell'art.8 della Legge 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia GRIVET FETA' e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345620).

/AB/

Il Responsabile del Settore

Firmato Digitalmente

F.to: GRIVET FETA' Silvia