



# COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO N. 321 DEL 02/09/2026

### OGGETTO:

**SERVIZIO DI PULIZIA DELLA PALESTRA COMUNALE DAL MESE DI SETTEMBRE 2026  
AL MESE DI GIUGNO 2027 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGICA SERVIZI AMBIENTALI.**

L'anno duemilaventisei del mese di settembre del giorno due nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

**Premesso che**, presso l'edificio scolastico di Piazza Pertini 3, è anche presente la palestra comunale utilizzata sia dalla scuola secondaria e primaria, che da alcune associazioni nelle ore serali;

**Rilevato che** per le attività svolte dalle associazioni viene percepita una tariffa oraria al fine di coprire i costi di gestione;

**Ritenuto** pertanto di dover garantire un idoneo grado di pulizia del campo di gioco e degli spogliatoi alle associazioni che usufruiscono di tale struttura;

**Considerato che** da un'informale indagine di mercato, la società che risulta avere un miglior rapporto qualità/prezzo è la Magica Servizi Ambientali Srl, con sede legale in Torino, Via Lungo Po Antonelli, 21, P.IVA 11032290014, che si è resa disponibile ad effettuare il servizio per un canone mensile di € 173,73 oltre IVA al 22% (€ 38,22) per un totale di € 211,95 al mese, come meglio specificato nel preventivo pervenuto al prot. 9495 del 01.09.2026 e inserito nella piattaforma di negoziazione dell'Ente (TRASPARE);

**Ritenuto** di disporre l'affidamento del servizio dal mese di settembre 2026 al mese di giugno 2027 ovvero in corrispondenza della stagione sportiva, per un importo complessivo riferito ai 10 mesi di servizio di € 1.737,30 oltre IVA al 22% (€ 382,21) per un totale di € 2.119,51;

**Richiamato** l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che recita: *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"*.

**Richiamato** l'art. 49 comma 6 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. che consente di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**Dato atto che** l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Tenuto conto che** gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti

#### **Visti**

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

**Ritenuto** di assumere idoneo impegno di spesa;

**Attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

**Accertata** la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC e verificato che la succitata ditta non incorre nelle ragioni di esclusione art. 94-95 del Dlgs 36/2023;

#### **DETERMINA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. Di affidare alla società Magica Servizi Ambientali Srl, con sede legale in Torino, Via Lungo Po Antonelli, 21, P.IVA 11032290014, il servizio di pulizia della palestra comunale dal mese di settembre 2026 al mese di giugno 2027, per un canone mensile di € 173,73 oltre IVA al 22% (€ 38,22) per un totale di € 211,95 al mese, come meglio specificato nel preventivo pervenuto al prot. 9495 del 01.09.2026 e inserito nella piattaforma di negoziazione dell'Ente (TRASPARE), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
3. Di dare atto che l'importo dell'affidamento per il periodo indicato al punto precedente è pari ad 1.737,30 oltre IVA al 22% (€ 382,21) per un totale di € 2.119,51;
4. Di impegnare l'importo di € 2.119,51 con imputazione a carico della Missione 4 – Programma 6 – Capitolo 1890.4 avente per oggetto *"spese di mantenimento e funzionamento scuola media"* ripartito tra le seguenti annualità del bilancio pluriennale corrente:
  - ANNO 2026 € 847,80;
  - ANNO 2027 € 1.271,71;
5. Di dare atto che il codice CIG assegnato alla presente procedura è **BCD705E9CD**;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Gaetano Migliorelli, al quale potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono (0123.345611) o mediante mail (tecnico@comune.balangero.to.it);
8. Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

gm

**Il Responsabile del Settore**  
**Firmato Digitalmente**  
F.to: BELLINO Geom. Gianfranco