



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO N. 357 DEL 29/09/2026

OGGETTO:

**SOSTITUZIONE MONITOR PRESSO UFFICI SETTORE AMMINISTRATIVO -
LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' VALSYSTEM S.A.S. DI ROLLERO GIAN PAOLO
& C.**

L'anno duemilaventisei del mese di settembre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Premesso che presso gli uffici del Settore Amministrativo è necessario procedere alla sostituzione di un monitor ormai vetusto e non più compatibile con le esigenze degli attuali software a causa delle sue dimensioni ridotte;

Sentita a riguardo la ditta Valsystem s.a.s di Rollero Gian Paolo & C, con sede in Cantoira (TO) Via Roma, 172 – P.IVA 12955910018, che si è resa disponibile a fornire un monitor 27” per un corrispettivo di € 147,70 oltre IVA al 22% (€ 32,49) per un totale di € 180,19, come meglio dettagliato nel preventivo pervenuto al prot. 9545 del 02.09.2026 e inserito nella piattaforma di negoziazione dell’Ente (TRASPARE).

Richiamata la propria determinazione nr. 332 del 10/09/2026 di affidamento alla ditta Valsystem s.a.s di Rollero Gian Paolo & C, della fornitura del monitor, alle condizioni di cui al succitato preventivo, nonché di impegno della relativa spesa a carico della Missione 1 – Programma 02 - capitolo 5870.9 “*ACQUISTO MONITOR, TASTIERE E MATERIALE INFORMATICO*” del Bilancio corrente;

Accertata la regolarità della fornitura.

Vista la fattura nr. 405 -26-SAS del 25/09/2026 di € 147,70 oltre IVA al 22% (€ 32,49) per un totale di € 180,19 trasmessa ditta Valsystem s.a.s di Rollero Gian Paolo & C.

Accertata la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC e verificato che la succitata ditta non incorre nelle ragioni di esclusione art. 94-95 del Dlgs 36/2023;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. Di liquidare la fattura nr. 405 -26-SAS del 25/09/2026 di € 147,70 oltre IVA al 22% (€ 32,49) per un totale di € 180,19 della ditta Valsystem s.a.s di Rollero Gian Paolo & C., con sede in Cantoira (TO), in Via Roma n. 172 – P.IVA 12955910018 relativa alla fornitura di un monitor per gli uffici del Settore Amministrativo della sede municipale;
3. Di imputare la spesa di € 180,19 a carico della Missione 1 – Programma 02 - capitolo 5870.9 “*ACQUISTO MONITOR, TASTIERE E MATERIALE INFORMATICO*” del Bilancio corrente;
4. Di dare atto che alla società verrà liquidato l’importo di € 147,70 mentre il restante importo di € 32,49 corrispondente all’IVA verrà versato direttamente all’Erario;
5. Di dare atto che il codice CIG assegnato alla presente procedura è **BCF3743DDA**;
6. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Gaetano Migliorelli, al quale potranno essere richiesti chiarimenti a mezzo telefono (0123.345611) o mediante mail (tecnico@comune.balangero.to.it);
7. Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell’atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell’art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

dc

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: BELLINO Geom. Gianfranco