



Copia

COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 231 DEL 02/10/2026

OGGETTO:

SERVIZIO DI FORNITURA DELL'ASSISTENZA SUI SISTEMI INFORMATICI IN USO AGLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA GLSI GABRIELE LAMBERTO SISTEMI INFORMATICI DI ALA DI STURA (TO) PERIODO DAL 01.01.2025 - 31.12.2027 (CIG.: B58DF91168) - LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI SETTEMBRE 2026.

L'anno duemilaventisei del mese di ottobre del giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2013 è stata approvata la nuova Dotazione Organica del personale;

Dato atto che nel Comune di Balangero non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 che testualmente recita: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 30/03/1999, integrata con deliberazione G.C. n. 49 del 22/05/2012, e come modificata da ultimo dalla deliberazione G.C. n. 84 del 11/10/2022;

Visto il Decreto n. 1/2026 e n. 2/2026 del 02/01/2026 per la nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario di previsione 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2026 - P.R.O.;

Richiamata la determinazione n. 86/25/REG. GEN. – 29/25/SETT. AMM del 07/02/2025 avente ad oggetto l'affidamento della fornitura del servizio di assistenza sui sistemi informatici in uso agli uffici comunali alla ditta GLSI di Gabriele Lamberto con sede in Ala di Stura (TO), via Pian del Tetto n. 2 – P. IVA: 11645610012, per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2027, per un totale complessivo pari ad €14.400,00 (Operazioni senza applicazione dell'IVA, art. 1 comma 58 Legge n. 190/2014 - Regime Forfettario) a carico della Missione 01, Programma 01.02 Macro aggregato 103 – P.F.1.03.02.19.000 capitolo 140/10/1 ad oggetto: “*Spese centro elettronico*”;

Richiamato il contestuale impegno di spesa sul bilancio 2026/2028, competenza 2026 – CIG: B58DF91168;

Vista la nota prot. n. 10593 del 28/09/2026, con la quale la ditta Lamberto Gabriele ha fatto pervenire la fattura elettronica n. 28-2026-FE del 28/09/2026 dell'importo di € 402,00 per la fornitura del servizio relativo al mese di SETTEMBRE 2026;

Verificata la regolarità del servizio reso nel mese di SETTEMBRE 2026;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla liquidazione dell'importo dovuto;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **di liquidare** alla ditta Lamberto Gabriele con sede in Ala di Stura (TO), via Pian del Tetto n. 2 – P. IVA: 11645610012 la fattura elettronica n. 28-2026-FE del 28/09/2026 dell'importo di **€ 402,00** per la fornitura del servizio di assistenza sui sistemi informatici in uso agli uffici comunali relativo al mese di **SETTEMBRE 2026** (Operazioni senza applicazione dell'IVA, art. 1 comma 58 Legge n. 190/2014 - Regime Forfettario), pervenuta a questo protocollo al n. 10593 del 28/09/2026;
2. **di imputare** l'importo di € 402,00 a carico del capitolo di spesa Missione 01 – Programma 02, macro aggregato 103, cap. 140/10/1 ad oggetto “Spese centro elettronico” – P.F.L. 1.03.02.19.001 bilancio 2026/2028, competenza 2026;
3. di dare atto che:
 - il codice CIG è il seguente: **B58DF91168**;
 - è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) - **Numero Protocollo INAIL_54933462 del 08/07/2026 - Scadenza validità 05/11/2026**;
 - il sottoscritto Responsabile del Settore intestato, con la firma riportata in calce al presente provvedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto e ne attesta la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia GRIVET FETA' e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0123/345620).

/AB/

Il Responsabile del Settore
Firmato Digitalmente
F.to: GRIVET FETA' Silvia