Comune di Balangero

NOTA AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2027/2029



SOMMARIO

NOTA TECNICA INTRODUTTIVA

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE
Analisi demografica dell'Ente
Risultanze della popolazione

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E ANALISI DEL TERRITORIO
Servizi affidati a organismi partecipati
Analisi del territorio e delle strutture
Quadro riassuntivo

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE
Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Personale
Piano triennale del fabbisogno del personale 2027/2029
Piano di formazione del personale anni 2027/2029

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

c) Principali obiettivi delle missioni attivate:

- Contributi PNRR;
- Sociale, anziani e associazioni

d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

NOTA INTRODUTTIVA

Nell'ambito delle "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi" introdotte dal D.Lgs. 23-06-2011 n° 118 s.m.i., il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nell'allegato 4/1 "Principio applicato della programmazione".

È ormai una condizione acquisita che fra gli atti in esso indicati assuma particolare rilievo il Documento unico di programmazione (DUP), "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione".

Il principio contabile della programmazione precisa: "Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi (…)", documento di particolare portata specialmente per ente di medio/grandi dimensioni al netto dell'obbligatorietà di questo passaggio.

Quanto alla parte programmatica, il DUP 2027/2029 anticipa la definizione del quadro complessivo delle risorse che si stimano disponibili per il triennio, in funzione delle scelte prevedibilmente operate a livello nazionale, regionale ed in sede di formazione dello schema di bilancio di previsione, a livello locale.

Come ormai da prassi consolidata il presente documento di programmazione, potrà essere integrato entro i termini di legge con la "nota di aggiornamento" finalizzata ad adeguare le previsioni in funzione delle risorse disponibili, delle opportunità e dei vincoli presenti alla data di formazione dello schema del bilancio di previsione 2027/2029, a seguito dell'approvazione del D.E.F. e del NADEF, del DEFR e della successiva nota di aggiornamento al DEFR, e rispetto ad eventuali ulteriori provvedimenti collegati alla gestione del PNRR ed alla programmazione della finanza pubblica.

Il D.U.P. attualmente in approvazione (da integrare successivamente con la nota di aggiornamento) sconta ovviamente le difficoltà di produrre con completezza i documenti di programmazione a corredo dello stesso e del bilancio, nel rispetto delle indicazioni del D.Lgs. 118/2011 in assenza della Legge di Bilancio.
E' opportuno evidenziare che l'ente opera partendo dal presupposto di rispettare i termini ordinari di approvazione del Bilancio di Previsione.

Le novità e le modifiche a livello di programmazione e gestionale intervenute nell'ultimo anno incidono sulla stesura del D.U.P.:

- La vigenza dal 1° di luglio 2023 del nuovo Codice degli appalti. (D.Lgs. n. 36/2023), già entrato in vigore il 1° aprile 2023, è efficace anche per le parti che riguardano la programmazione.
- L'interazione tra DUP e PIAO per quanto attiene le sotto sezioni dedicate alla programmazione dei fabbisogni di personale, il PEG, il piano performance come da modifiche ARCONET ai principi contabili.
- Le novità in termini armonizzazione contabile con le nuove modifiche al TUEL per quanto attiene iter di bilancio e programmazione ed a breve anche una modifica alla determinazione del F.P.V. per le opere sotto soglia.

- La completa applicazione delibere ARERA sul mondo dei rifiuti per quanto attiene la redazione del PEF e l'applicazione dei nuovi costi standard di riferimento approvati e la futura evoluzione tariffaria che già si prospetta all'orizzonte.
- La **deliberazione ARERA n. 56/2025/R/RIF del 18 febbraio 2025**, con la quale è stato avviato il processo di definizione del **nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-3)**, in vigore dal **1° gennaio 2026**. L'obiettivo dichiarato è **rafforzare il principio PAYT**, introducendo **criteri più adeguati** per garantire **equità e sostenibilità**, in linea con gli **obiettivi europei di economia circolare**.
- La prosecuzione del PNRR e le attività tese al raggiungimento dei "milestone" che ha visto l'uscita dalle regole di gestione in PNRR di alcune opere e linee di finanziamento ed il riposizionamento di risorse.
- L'approvazione del "decreto LeggePA" che ha modificato importanti aspetti sul reclutamento e sul finanziamento della spesa di personale.
- Il D.L. 18 ottobre 2023, n. 145 cd. "Decreto anticipi" che contiene misure in materia di pensioni, rinnovo dei contratti pubblici e disposizioni fiscali, misure in favore delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano, anche per quanto riguarda il trasporto pubblico locale, misure in materia di investimenti e sport e di lavoro, istruzione e sicurezza.
- La riforma della giustizia tributaria adottata con la Legge n. 130 del 2022 e successivi decreti e provvedimenti attuativi che sta entrando nel vivo per le realtà degli enti locali unita all'attuazione della legge delega fiscale (Legge 111/2023) in materia di tributi locali
- L'aggiornamento e la revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni avvenuta per il nel 2024 in base agli artt. 5, 6 e 7 del D.Lgs. 26 novembre 2010, n. 216, ed in corso di approvazione per il 2025 metodologia e dati che influiranno nella determinazione delle risorse assegnate con il F.S.C. nel prossimo futuro. (SOSE)
- Il 202, cosiddetto "Milleproroghe" composto da **22 articoli**, è stato votato dal Consiglio dei Ministri il 9 Dicembre 2024 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 27-12-2024. Tra le principali misure del Decreto, spicca lo **slittamento** degli obblighi assicurativi per le imprese contro calamità naturali e sono previsti poi, il **rinnovo di importanti scadenze** in vari ambiti compresi effetti per gli Enti locali.
- Dal bilancio di previsione 2026-2028 fino al bilancio di previsione 2030-2032, con riferimento agli esercizi dal 2025 al 2029, nell'allegato a/1 deve essere sempre rappresentato il Fondo obiettivi di finanza pubblica disciplinato dall'art. 1, comma 789, della legge n. 207 del 2024.
- L'equilibrio di bilancio è definito dall'articolo 1, comma 785, della legge n. 207 del 2024 come il saldo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. A decorrere dall'esercizio 2025, l'equilibrio previsto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018, è rispettato in presenza di un saldo non negativo dell'equilibrio di bilancio.
- La vigente legge di bilancio 2026 – legge n. 199/2025 del 30.12.2025 che interviene sulla realtà degli enti locali su argomenti importanti con riflesso sulle gestioni delle annualità future con provvedimenti relativi a FCDE accelerato, rinegoziazione mutui, diversa modalità utilizzo avanzo, provvedimenti sulla riscossione etc.
- Il rinnovo del contratto CCNL Funzioni Locali 2022/2024 e la probabile sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2025/2028 che incidono sulla spesa di personale e sulle risorse disponibili
- Gli effetti della Rottamazione quinquies 2026, rispetto alla quale il DL Fiscale riapre la partita per IMU, TARI e Sanzioni Codice della strada ed amministrative gestite da AdER. dove, con cinque scadenze, che interesseranno sia comuni e regioni che cittadini, si potrà modificare il quadro dei "crediti giacenti " ed a giugno 2026 sarà definito il quadro delle adesioni.

Comune di Balangero

PARTE PRIMA

LA SEZIONE STRATEGICA

ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29.06.2022, ovvero sino al 2027.
Individua gli indirizzi strategici dell'Ente (ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione) da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
La redazione della sezione strategica (SeS) prevede una analisi di contesto. Ossia l'individuazione degli obbiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.
Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
2. risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica con riferimento al periodo di mandato:
    a. gli investimenti e la realizzazione delle opere;
    b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
    c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
    d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
    e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
    f. la gestione del patrimonio;
    g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
    h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
    i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni e con i vincoli di finanza pubblica e del pareggio di bilancio.

IL CONTESTO COMUNALE

Linee programmatiche di governo

Il programma della lista INSIEME PER BALANGERO è nato dalle idee di tanti balangeresi, che hanno messo a disposizione la loro competenza ed esperienza, che si sono incontrati e confrontati su proposte che loro stessi hanno avanzato. Ciò che segue è la sintesi di quanto proposto nel 2022, di ciò che è stato fatto e di quello che si intende ancora fare.

TRASPARENZA, EFFICIENZA AMMINISTRATIVA E PARTECIPAZIONE

Il Comune di Balangero ha avviato un percorso di miglioramento dell'efficienza amministrativa, della trasparenza e della vicinanza ai cittadini attraverso interventi concreti e mirati.
È stato realizzato un potenziamento delle tecnologie digitali per rendere i servizi comunali più accessibili, semplici ed efficienti. Sono stati effettuati investimenti nell'informatizzazione della struttura amministrativa comunale, nella formazione e nell'aggiornamento del personale, oltre che nell'implementazione delle modalità di comunicazione istituzionale, privilegiando strumenti più immediati ed efficaci.
Tale percorso è stato sviluppato anche grazie alle risorse del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi offerti e rafforzare il rapporto tra Comune e cittadini.

URBANISTICA – PIANO REGOLATORE

In attuazione degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione in materia urbanistica, è stata approvata la Variante Parziale n. 7 al Piano Regolatore Generale Comunale, relativa all'area del Chiappo, con la riconversione della destinazione urbanistica da residenziale a servizi, mediante Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 24 luglio 2025.
L'attività di aggiornamento e adeguamento dello strumento urbanistico prosegue inoltre attraverso la predisposizione di ulteriori varianti finalizzate sia al miglioramento dell'impianto normativo sia all'adeguamento delle previsioni urbanistiche alle esigenze del territorio e della cittadinanza.
In particolare:

- è in corso di approvazione la Variante Parziale n. 8, finalizzata all'aggiornamento delle Norme Tecniche di Attuazione relative all'area produttiva DA1 di Via Artigiani, con previsione di approvazione nel Consiglio Comunale di luglio 2026;
- è in fase di predisposizione la Variante Strutturale n. 2, che introdurrà modifiche sia alle previsioni urbanistiche sia alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano Regolatore, con previsione di approvazione a partire dal Consiglio Comunale di settembre 2026.

Tali interventi risultano coerenti con l'obiettivo programmatico di mantenere costantemente aggiornato lo strumento urbanistico comunale, favorendo la semplificazione delle procedure, il recupero del patrimonio edilizio esistente e l'adeguamento della pianificazione alle nuove esigenze della comunità locale.

CENTRO STORICO

In attuazione degli obiettivi programmatici volti alla riqualificazione e valorizzazione del centro storico, l'Amministrazione ha avviato una serie di interventi e procedure finalizzati al miglioramento del patrimonio edilizio pubblico, degli spazi urbani e della fruibilità delle aree di interesse collettivo.
In particolare, sono state attivate diverse procedure per il reperimento di finanziamenti destinati alla riqualificazione diffusa del centro storico e alla realizzazione di interventi di valorizzazione urbana, per le quali si è attualmente in attesa degli esiti delle candidature presentate.

Nell'ambito della tutela e valorizzazione del patrimonio storico locale, sono stati eseguiti interventi di conservazione e manutenzione dei lavatoi comunali, contribuendo alla salvaguardia di elementi identitari del territorio.
Per quanto riguarda il recupero degli immobili di proprietà comunale, è stato completato il primo lotto di interventi presso l'ex Cascina Bo, finalizzato alla messa in sicurezza della struttura. Tale intervento ha consentito, tra l'altro, di ampliare temporaneamente le possibilità di parcheggio in occasione delle principali manifestazioni ed eventi organizzati sul territorio comunale.
È stato inoltre realizzato un primo intervento sull'edificio dell'ex Municipio, consistente nel rifacimento della copertura, con l'obiettivo di eliminare i fenomeni di infiltrazione delle acque meteoriche e preservare il fabbricato in vista delle successive fasi di recupero e rifunzionalizzazione.
Le attività svolte rappresentano un primo passo verso il raggiungimento degli obiettivi di riqualificazione urbana, recupero del patrimonio storico-edilizio e miglioramento della vivibilità del centro storico previsti dal programma amministrativo, obiettivi che continueranno ad essere perseguiti attraverso la ricerca di finanziamenti dedicati e la progressiva realizzazione degli interventi programmati.

EX CASCINA BO

In attuazione del programma di recupero e rifunzionalizzazione dell'ex Cascina Bo, a seguito dell'acquisizione del complesso al patrimonio comunale è stato realizzato un primo lotto di interventi, per un importo complessivo di euro 400.000,00, finalizzato alla messa in sicurezza dell'immobile e alla rimozione delle principali criticità strutturali.
L'intervento ha consentito la demolizione del corpo di fabbrica prospiciente Via Monte Giovetto, caratterizzato da condizioni di degrado e criticità sotto il profilo della sicurezza, nonché la realizzazione di un'area destinata a parcheggio pubblico, contribuendo così a migliorare l'accessibilità e la fruibilità del centro storico.



L'azione intrapresa rappresenta il primo passo di un più ampio percorso di recupero dell'immobile, finalizzato alla sua trasformazione in uno spazio pubblico polifunzionale destinato ad attività aggregative, culturali, sociali e di servizio alla cittadinanza.
In tale prospettiva, è stato approvato un primo progetto stralcio del secondo lotto, dell'importo di euro 492.000,00, che prevede la ristrutturazione del corpo principale dell'edificio e consentirà la fruizione immediata di una parte degli spazi interni.
È inoltre in fase avanzata di redazione un secondo stralcio funzionale, di importo analogo, volto ad ampliare ulteriormente gli spazi utilizzabili e le potenzialità dell'intero complesso. L'approvazione del progetto è prevista nel breve periodo.
Gli interventi realizzati e programmati risultano coerenti con l'obiettivo strategico di recuperare e valorizzare un immobile di particolare rilevanza per il centro storico, destinandolo progressivamente a funzioni di aggregazione sociale, promozione culturale, supporto alla cittadinanza e sviluppo di servizi di interesse pubblico.

DIFESA DEL TERRITORIO E PREVENZIONE IDROGEOLOGICA

In coerenza con gli obiettivi programmatici di tutela del territorio e prevenzione del rischio idrogeologico, è stata garantita la costante manutenzione dei corsi d'acqua di competenza comunale, costituiti principalmente dai rii minori ubicati a monte dell'abitato.
Gli interventi effettuati hanno riguardato sia la manutenzione degli alvei, finalizzata ad assicurare il corretto deflusso delle acque, sia la pulizia e gestione della vegetazione sulle sponde, necessaria per mantenere l'accessibilità e l'efficienza delle opere di regimazione idraulica.
Le attività sono state realizzate nell'ambito dei Programmi di Manutenzione Ordinaria (PMO), in collaborazione con l'Unione Montana e con le Squadre Forestali Regionali, proseguendo così il percorso di cooperazione istituzionale previsto dal programma amministrativo per la salvaguardia del territorio e la riduzione delle criticità idrauliche.
Parallelamente, il Comune ha continuato a svolgere un ruolo attivo nella programmazione e realizzazione di interventi finanziati direttamente dalla Regione Piemonte. In particolare, è stato recentemente assegnato un contributo regionale di **€.40.000,00**, per il quale l'Amministrazione provvederà direttamente alla progettazione, all'affidamento e all'esecuzione delle opere necessarie.
Le attività svolte hanno consentito di mantenere elevato il livello di monitoraggio e manutenzione della rete idrografica minore, perseguendo gli obiettivi di prevenzione del rischio idrogeologico, tutela dell'ambiente e sicurezza del territorio indicati nel programma amministrativo.

VIABILITA'

In attuazione degli obiettivi programmatici finalizzati al miglioramento della viabilità e della sicurezza stradale, è stato realizzato un importante intervento di messa in sicurezza dei percorsi pedonali lungo la Strada Provinciale n. 2, concluso nell'anno 2023. L'opera ha consentito di migliorare la continuità e la fruibilità dei collegamenti pedonali, incrementando al contempo i livelli di sicurezza per gli utenti della strada.
Parallelamente, l'Amministrazione ha proseguito l'attività di manutenzione ordinaria della rete viaria comunale. Nel corso del 2026 è stato infatti eseguito un primo intervento di ripristino della pavimentazione stradale nei tratti maggiormente ammalorati, per un importo complessivo di euro 140.000,00, finalizzato a migliorare le condizioni di percorribilità e sicurezza della viabilità comunale.
È inoltre prevista, entro la primavera 2027, la realizzazione di un ulteriore lotto di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni, volto a proseguire il programma di riqualificazione delle strade comunali.
Per quanto riguarda gli interventi infrastrutturali più complessi, in particolare quelli relativi alle opere di sostegno e consolidamento della viabilità (muri, contenimenti e sistemazioni stradali), sono state predisposte le necessarie attività di progettazione. L'Amministrazione prevede di avviarne l'attuazione nel prossimo futuro, compatibilmente con le risorse disponibili e con le procedure autorizzative necessarie.
Le attività realizzate e quelle in corso di programmazione si inseriscono nel più ampio percorso di miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità e della qualità delle infrastrutture viarie comunali delineato nel programma amministrativo.

EDILIZIA PUBBLICA

In attuazione degli obiettivi programmatici di valorizzazione e miglioramento del patrimonio comunale, è stata completata la riorganizzazione funzionale degli uffici presso la sede municipale di Viale Copperi, interessando tutti i piani dell'edificio.
L'intervento ha consentito una più razionale distribuzione degli spazi destinati ai servizi comunali, con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità degli uffici, ottimizzare l'organizzazione interna e garantire un servizio più efficiente e funzionale alla cittadinanza.

Per quanto riguarda la riqualificazione del parco adiacente al Municipio, è stato predisposto uno specifico progetto finalizzato alla sistemazione delle aree verdi, dei percorsi pedonali, dell'illuminazione e delle sponde del canale, nell'ottica di una valorizzazione complessiva dell'area. Il progetto è stato candidato a finanziamento nell'ambito delle misure del PNRR ma, allo stato attuale, non ha ottenuto copertura finanziaria.
Rimangono pertanto tra gli obiettivi da perseguire la realizzazione degli interventi di riqualificazione del parco e il recupero dell'ex mulino comunale, al fine di incrementare ulteriormente la fruibilità e la valorizzazione del patrimonio pubblico comunale.

AREA CIMITERIALE

In attuazione degli obiettivi programmatici relativi al miglioramento e all'ampliamento delle strutture cimiteriali, nell'anno 2023 è stato realizzato il nuovo blocco destinato a loculi ed ossari, rispondendo alle esigenze emerse in materia di disponibilità degli spazi per le sepolture e garantendo la continuità del servizio cimiteriale.
Per quanto concerne il miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità dell'area cimiteriale, è prevista la realizzazione di ulteriori interventi di riqualificazione, tra cui la sistemazione definitiva della strada di accesso al fronte nord del Cimitero e dell'area del Castello, nonché il rifacimento di alcuni percorsi pedonali all'interno della parte storica del complesso cimiteriale.
Prosegue inoltre l'attività ordinaria di manutenzione e cura delle aree verdi, svolta direttamente dal personale comunale, al fine di garantire il decoro, la sicurezza e la corretta fruizione degli spazi da parte dei visitatori.
Gli interventi realizzati e quelli programmati risultano coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione volti al miglioramento delle infrastrutture cimiteriali, all'eliminazione delle criticità legate all'accessibilità e alla costante valorizzazione del patrimonio pubblico comunale.

AMBIENTE

In coerenza con gli obiettivi programmatici di tutela dell'ambiente, salvaguardia del territorio e mantenimento del decoro urbano, l'Amministrazione ha rafforzato le attività di prevenzione e contrasto ai fenomeni di degrado ambientale, con particolare riferimento all'abbandono incontrollato dei rifiuti.
A tal fine sono state incrementate le attività di vigilanza e controllo mediante l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza e lo svolgimento di specifiche attività di accertamento e indagine, finalizzate all'individuazione dei responsabili degli abbandoni e alla prevenzione di comportamenti non conformi alle norme vigenti.
Sul fronte del decoro urbano e della pulizia degli spazi pubblici, è stata aumentata la frequenza degli interventi di spazzamento manuale delle strade e delle aree pubbliche, nonché delle operazioni di svuotamento dei cestini stradali. Contestualmente è stato incrementato il numero dei cestini presenti sul territorio comunale, migliorando così il servizio a disposizione dei cittadini e contribuendo a mantenere più elevati standard di pulizia urbana.
Particolare attenzione è stata inoltre riservata alle attività di sensibilizzazione ambientale. Sono state promosse iniziative informative attraverso apposita cartellonistica e percorsi educativi rivolti agli studenti, realizzati con il supporto dei volontari del Servizio Civile, con l'obiettivo di diffondere una maggiore consapevolezza sui temi della raccolta differenziata, della corretta gestione dei rifiuti e del rispetto degli spazi pubblici.
Per quanto riguarda la gestione del patrimonio arboreo e del verde pubblico, sono state effettuate con regolarità attività di monitoraggio e valutazione della stabilità delle alberature presenti sul territorio comunale. Tali verifiche hanno consentito di programmare e realizzare interventi di potatura, contenimento e manutenzione, finalizzati a garantire la sicurezza della circolazione, la tutela delle aree verdi e il mantenimento del decoro urbano.

Le attività svolte confermano l'impegno dell'Amministrazione nel perseguire gli obiettivi di sostenibilità ambientale, tutela del territorio e miglioramento della qualità degli spazi pubblici, consolidando il ruolo del Comune quale realtà attenta alle tematiche ambientali e alla promozione di comportamenti responsabili da parte della cittadinanza.

POLITICHE SOCIALI

L'Amministrazione intende mantenere elevato il livello dei servizi di sostegno alla persona, garantendo particolare attenzione alle situazioni di maggiore fragilità sociale ed economica.
In collaborazione con il Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali, saranno sostenuti gli interventi a favore delle persone e delle famiglie in condizione di bisogno, attraverso misure di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà, rivolte ai nuclei familiari che si trovano in situazioni di difficoltà economica.
Saranno confermate le agevolazioni tariffarie per l'applicazione della TARI (tassa sui rifiuti) destinate agli utenti in situazione di disagio economico, così come la possibilità di accedere alla definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali relative alle entrate comunali non riscosse.
Si conferma inoltre il fondo di sostegno alla locazione, destinato ai cittadini residenti che rientrano nei limiti reddituali e di spesa previsti dalla normativa vigente.
L'introito derivante dal 5 per mille sarà destinato a interventi di solidarietà sociale. L'Amministrazione continuerà inoltre a sostenere e valorizzare il ruolo delle associazioni di volontariato impegnate nell'assistenza alle famiglie e alle persone più fragili.
Proseguirà la collaborazione tra Comune, istituzione scolastica, parrocchia e associazioni del territorio, con l'obiettivo di rispondere in modo sempre più efficace ai bisogni della comunità. Tale sinergia si concretizzerà attraverso la promozione di iniziative ludiche, aggregative, culturali e sportive rivolte a tutte le fasce d'età, quali attività musicali, teatrali, spettacoli, mostre, incontri formativi sulla salute e manifestazioni dedicate alla socializzazione.
Particolare attenzione sarà rivolta ai giovani, affiancando alle attività scolastiche percorsi educativi e formativi complementari, finalizzati alla crescita personale, culturale e civica, favorendo occasioni di partecipazione e di sviluppo delle competenze.

SICUREZZA

Nel corso del mandato amministrativo è stata attribuita particolare attenzione al tema della sicurezza urbana e della tutela del territorio, attraverso il potenziamento degli strumenti di controllo e prevenzione a supporto delle Forze dell'Ordine.



In tale ambito, si è proceduto all'estensione del sistema comunale di videosorveglianza mediante un primo importante intervento realizzato nel 2024, per un importo complessivo di € 110.000,00, di cui € 55.000,00 finanziati dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Torino. L'intervento ha consentito l'installazione di nuove apparecchiature in ulteriori 10 siti strategici del territorio, dotati sia di sistemi di videosorveglianza sia di dispositivi di lettura targhe, con particolare attenzione al monitoraggio degli accessi al paese e alla possibilità di individuare il transito di veicoli sospetti.
L'azione di rafforzamento del sistema è proseguita nel 2026 con un secondo intervento finanziato mediante fondi comunali per € 13.500,00, destinato all'ulteriore potenziamento degli impianti esistenti. In particolare, sono state implementate le dotazioni di controllo presso il parco comunale e sono stati acquisiti ulteriori dispositivi mobili di videosorveglianza, idonei a supportare le attività di contrasto agli atti vandalici, all'abbandono dei rifiuti e ad altre condotte illecite sul territorio.

Parallelamente è stata mantenuta una costante collaborazione con le Forze dell'Ordine per il presidio del territorio e per l'utilizzo coordinato delle tecnologie di controllo disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e protezione dei dati personali.
Gli interventi realizzati hanno consentito di incrementare significativamente la copertura del sistema di monitoraggio comunale, rafforzando la capacità di prevenzione, controllo e supporto alle attività investigative, con l'obiettivo di garantire maggiori condizioni di sicurezza per la comunità locale.

SCUOLE ED EDILIZIA SCOLASTICA

L'istruzione e la formazione delle nuove generazioni rappresentano una priorità per l'Amministrazione comunale, nella consapevolezza che la qualità dell'offerta educativa contribuisce in modo determinante alla crescita culturale, sociale e civica della comunità.
L'Amministrazione intende proseguire il percorso di collaborazione con l'Istituto Comprensivo e con i plessi scolastici presenti sul territorio, sostenendo iniziative volte a promuovere l'educazione civica, la conoscenza della storia e delle tradizioni locali, la tutela dell'ambiente, la promozione della salute e la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità.



Saranno favoriti progetti didattici, visite ai principali luoghi di interesse storico e culturale del territorio e iniziative realizzate in collaborazione con associazioni ed enti locali. Particolare attenzione sarà inoltre rivolta alle attività che promuovono la cittadinanza attiva e il coinvolgimento degli studenti nella vita istituzionale del Comune, anche attraverso il Consiglio Comunale dei Ragazzi.
L'Amministrazione conferma altresì il proprio impegno nel garantire i servizi di supporto alle famiglie, mantenendo le attività di pre-ingresso e post-scuola, compatibilmente con le risorse disponibili e con le esigenze organizzative dell'Istituto Comprensivo.
Per quanto riguarda l'edilizia scolastica, negli ultimi anni sono stati realizzati significativi interventi di riqualificazione e messa in sicurezza degli edifici comunali. In particolare, sono stati completati i lavori di adeguamento e miglioramento sismico della scuola primaria di Piazza X Martiri n. 3, unitamente al rifacimento delle facciate dell'edificio. Analoghi interventi di miglioramento sismico hanno interessato la scuola secondaria di primo grado di Piazza Pertini, presso la quale sono stati inoltre realizzati, con finanziamenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), importanti lavori di riqualificazione della palestra e il rifacimento degli elementi di copertura.
Nel corso del triennio l'Amministrazione continuerà a monitorare le opportunità di finanziamento regionali, statali ed europee, al fine di programmare ulteriori interventi di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, adeguamento normativo e valorizzazione del patrimonio scolastico comunale, garantendo ambienti sempre più sicuri, funzionali e adeguati alle esigenze della popolazione scolastica.

CULTURA

Nel corso del mandato è stato completato l'adeguamento dell'immobile di via 1° Maggio, destinato a nuova sede della Biblioteca comunale. La struttura è stata dotata di nuovi arredi, attrezzature informatiche e di una postazione dedicata agli utenti ipovedenti, rendendo il servizio più moderno, accessibile e funzionale.

La posizione strategica dell'immobile ha consentito di valorizzarne appieno le potenzialità, trasformandolo in un punto di riferimento per la vita culturale del territorio. Sono stati promossi laboratori artistici rivolti a giovani e adulti, tra cui attività teatrali, musicali, di pittura e fotografia, oltre all'organizzazione di incontri pubblici con esperti su temi di interesse collettivo, quali ambiente, salute, volontariato, inclusione sociale e valorizzazione del territorio.



L'Amministrazione intende proseguire su questo percorso, consolidando il ruolo della Biblioteca come centro di aggregazione culturale e ampliando l'offerta di iniziative rivolte a tutte le fasce della popolazione. Saranno promossi nuovi laboratori, eventi culturali, presentazioni di libri, incontri con autori, conferenze e attività dedicate ai giovani, favorendo la partecipazione e la crescita culturale della comunità.
Continuerà inoltre l'impegno nella valorizzazione degli artisti locali e delle diverse forme di espressione artistica e creativa, nonché nella tutela, nel recupero e nella promozione della cultura e delle tradizioni locali, quale patrimonio da trasmettere alle nuove generazioni e strumento per rafforzare il senso di identità e di appartenenza della comunità.

POLITICHE GIOVANILI

Favorire la partecipazione dei giovani balangeresi alla vita pubblica, offrire loro nuove opportunità di crescita e formazione e mettere a disposizione spazi e occasioni di incontro e aggregazione è stato e continuerà a essere uno degli obiettivi importanti di questa Amministrazione.
In questa direzione è stato rafforzato il rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Balangero, nella convinzione che il sostegno alle giovani generazioni passi anche attraverso una stretta sinergia tra Comune e scuola.



Un risultato concreto di questo impegno è il recupero e la riqualificazione dell'area sportiva del Chiappo, da tempo in stato di abbandono, che grazie alla realizzazione del primo lotto di interventi è stata restituita alla comunità. I lavori hanno consentito di realizzare un nuovo campo da basket, il blocco spogliatoi e uno spazio esterno attrezzato per l'attività fisica e il tempo libero, offrendo così ai giovani e a tutta la cittadinanza nuove opportunità di sport e aggregazione.
L'area, inaugurata il 28.10.2026, è ora a disposizione dei ragazzi e delle ragazze di Balangero per praticare sport, incontrarsi e condividere momenti di socialità, ma anche degli studenti della scuola, che possono utilizzarla per le attività di educazione motoria, ampliando le opportunità rispetto agli spazi disponibili all'interno della palestra scolastica. È stata inoltre prevista la possibilità di utilizzare lo spazio adiacente al campo da basket per gli allenamenti di calcio. L'obiettivo è proseguire, compatibilmente con le risorse disponibili, nel recupero dell'intero complesso sportivo.

Parallelamente, per offrire ai giovani ulteriori occasioni di formazione e avvicinamento al mondo del lavoro, sono state sottoscritte convenzioni per lo svolgimento di stage e percorsi formativi presso il Comune con diversi istituti scolastici superiori e con l'Università degli Studi di Torino:

- "A. Moro" di Rivarolo: convenzione triennio 2025-2028 (G.C. n. 9 del 21.01.2025)
- "Fermi – Galilei" di Ciriè: convenzione triennio 2025-2028 (G.C. n. 26 del 25.02.2025)
- "G. Peano" di Torino: convenzione triennio 2025-2028 (G.C. n. 55 del 10.06.2025)
- "Tommaso D'Oria" di Ciriè: convenzione triennio 2026-2029 (G.C. n. 58 del 16.06.2026)
- "Università degli Studi" di Torino: convenzione triennio 2026-2029 (G.C. n. 13 del 27.01.2026)

ANZIANI

Gli anziani rappresentano una preziosa risorsa per il paese, sia per la memoria storica che conservano e l'esperienza che hanno maturato, sia per la capacità di realizzare iniziative a vantaggio della collettività. Presso il Centro Anziani si svolgono attività socio-ricreative e culturali. E' quanto mai necessario favorire i servizi che consentono all'anziano di poter vivere al meglio nell'ambito familiare e nel proprio ambiente. L'Amministrazione proporrà iniziative di invecchiamento attivo che ricomprendono: il coltivare relazioni sociali, "fare i nonni", praticare hobby, iniziative di ginnastica dolce. Si continuerà a favorire il coinvolgimento delle persone più anziane con i bambini ed i ragazzi delle scuole al fine di trasmettere la memoria storica e le tradizioni balangeresi.

POLITICHE DEL LAVORO – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Si intende proseguire nello svolgimento di cantieri di lavoro con l'obiettivo di fornire opportunità lavorativa a soggetti difficilmente collocabili sul mercato del lavoro e arricchimento di esperienza professionale nell'ambito delle piccole manutenzioni e gestione aree verdi. Con la partecipazione al cantiere lavoro i soggetti acquisiscono maggiore referenzialità, utile nei confronti di soggetti privati al termine del periodo di attività con il Comune di Balangero. Questi specifici progetti, rivolti all'inclusione attiva di persone fuoriuscite dal mercato del lavoro e disoccupati in situazione di difficoltà/vulnerabilità, hanno offerto e continuano ad offrire un'opportunità lavorativa temporanea sul territorio comunale, rappresentando sia un avvicinamento ai requisiti di pensione sia ad un reinserimento nel mondo del lavoro.

Nel corso di questi anni sono stati attivati vari cantieri lavoro che hanno interessato soggetti disoccupati nelle fasce d'età over 45 e over 58, mediante la partecipazione a bandi regionali che hanno permesso il co-finanziamento di tali iniziative. Il Comune di Balangero è stato inoltre promotore, assumendo il ruolo di capofila, di un'iniziativa insieme ai Comuni di Coassolo T.se, Mathi e Corio, dando un'opportunità di lavoro a 9 soggetti del territorio in condizioni di particolare disagio.

Per l'anno 2027, il Comune di Balangero, con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 25/08/2027, ha approvato la candidatura al bando regionale "Cantieri di lavoro per persone disoccupate in condizione di vulnerabilità occupazionale e sociale", presentando un progetto finalizzato alla manutenzione e alla gestione delle aree verdi e dei beni comunali.

Il progetto prevede l'impiego di n. 2 cantieristi per un periodo di 12 mesi, corrispondenti a 260 giornate lavorative, con un orario di 35 ore settimanali articolate su 5 giornate lavorative.

Sono state altresì effettuate convenzioni anche con l'ASL al fine di favorire il reinserimento di soggetti in condizione di disagio, nonché per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità. Si dovrà agevolare lo sviluppo delle attività produttive, favorendo la costituzione di nuove iniziative imprenditoriali.

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1.1 ANALISI DEMOGRAFICA DELL'ENTE

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia è l'analisi demografica che costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Dati Anagrafici

Voce	2022	2023	2024	2025	2026 (31/10)
Popolazione al 31.12	3070	3078	3066	3111	3130
di cui maschi	*1472*	*1473*	*1465*	*1496*	*1510*
di cui femmine	*1598*	*1605*	*1600*	*1615*	*1620*

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 31.10.2026 n. 3130
di cui maschi n. 1510
femmine n. 1620
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 110 di cui: 51 maschi e 59 femmine
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 281 di cui: 148 maschi e 133 femmine
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 399 di cui: 192 maschi e 207 femmine
In età adulta (30/65 anni) n. 1461 di cui: 718 maschi e 743 femmine
Oltre 65 anni n. 879 di cui:401 maschi e 478 femmine

Nati nell'anno n. 19 di cui 11 maschi e 8 femmine
Deceduti nell'anno n. 34
Immigrati nell'anno n. 122 di cui: 55 maschi e 67 femmine
Emigrati nell'anno n. 82 di cui: 37 maschi e 45 femmine

ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

Voce	2022	2023	2024	2025	2026 (31/10)
Frazioni geografiche	0	0	0	0	0
Superficie totale del Comune kmq	13,01	13,01	13,01	13,01	13,01
Superficie urbana (ha)	72	72	72	72	72
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	12	12	12	12	12

Strutture

Voce	2022	2023	2024	2025	2026 (31/10)
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole materne	1	1	1	1	1
Scuole elementari	1	1	1	1	1
Impianti sportivi	3	3	3	3	3
Mense scolastiche	3	3	3	3	3

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Sul territorio del Comune di Balangero sono presenti totali n. 571 punti luce di cui:

- n. 269 di proprietà del comune
- n. 302 di proprietà della Società Enel Sole.

Dei n. 262 punti luce di proprietà comunale n. 262 sono a LED
Dei n. 302 punti luce di proprietà della Società Enel Sole, n. 54 sono a tecnologia LED

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Attualmente sono svolti in forma diretta i servizi fondamentali dell'Ente ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione

Servizi gestiti in forma associata o in convenzione

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29-12-2015 si è confermato il trasferimento all'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone delle funzioni relative a:

- Catasto (art. 14 comma 27 lett. 4 dl 78/10 convertito in legge 122/10 lettera C)
- Protezione Civile (art. 14 comma 27 lett. 4 dl 78/10 convertito in legge 122/10 lettera E)
- Servizi sociali (art. 14 comma 27 lett. 4 dl 78/10 convertito in legge 122/10 lettera G)

Con la medesima deliberazione si è:

- trasferito altresì alla suddetta Unione la convenzione in essere con la Comunità Montana per la gestione dello Sportello Unico delle attività Produttive - SUAP;
- Si è preso atto che le funzioni relative ai servizi sociali saranno gestite attraverso il ricorso a convenzionamento con il Consorzio intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (CIS) di Cirié, al quale l'Unione montana ha aderito entro il 31/12/2015.
- Si è preso atto altresì dell'adesione di questo Ente alla Centrale Unica di committenza costituita presso l'Unione Montana, in osservanza dell'art. 33, comma 3-bis, dlgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) , recepito all'art. 3 comma 1 del Regolamento generale sulla disciplina della stazione Unica appaltante dell'unione e centrale di committenza da essa approvato.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Si richiama al riguardo la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 23.12.2024 ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 24 del D. Lgs. 175/19.08.2016 e s.m.i.. Approvazione" trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso apposito applicativo. Il Comune di Balangero partecipa al capitale delle seguenti società:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZ IONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
R.S.A. S.R.L.	06806680010	20,00%	Mantenimento senza interventi
SMAT S.p.A.	07937540016	0,00006%	Mantenimento senza interventi
S.I.A. S.R.L.	08769960017	2,98%	Mantenimento senza interventi

1 R.S.A. S.r.l.

La Società R.S.A. S.r.l. è una Società che si occupa della progettazione e realizzazione opera pubblica sulla base di accordo di programma tra P.P.A.A. per risanamento ambientale della miniera di amianto di Balangero e Corio
La società R.S.A. S.r.l. è di proprietà del Comune per una quota di partecipazione del 20,00% .

2 SMAT S.p.A - Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.

Il Gruppo SMAT è leader nel campo del servizio idrico integrato dove opera attraverso la progettazione, la realizzazione e la gestione di:

- fonti diversificate di approvvigionamento idrico;
- impianti di potabilizzazione tecnologicamente avanzati;
- impianti di depurazione e riuso delle acque reflue urbane;
- reti di raccolta, depurazione e riuso;
- impianti di cogenerazione e recuperi energetici.

La quota Partecipazione 0,00006% valore € 193,65

Il Gruppo garantisce sempre la qualità e la continuità del servizio in tutto il territorio servito, anche in caso di emergenza e assicura la costante salvaguardia delle risorse idriche e dell'ambiente grazie ad un sistema produttivo e gestionale tra i più avanzati e moderni in Europa e nel Mondo.
Attraverso il miglioramento continuo e la valorizzazione delle proprie risorse, SMAT opera come un sistema flessibile e finalizzato a mantenere ed elevare costantemente i già eccellenti standard di qualità dell'acqua e di servizio alla clientela servita.
Come si evince dal precedente elenco, riportato per fini puramente informativi, le quote minime di partecipazione, derivanti al Comune in forza a disposizioni normative attinenti i servizi pubblici locali, non consentono al Comune alcuna forma di controllo societario.

3 SIA S.r.l.

La Società SIA S.r.l. è una Società di diritto privato a totale capitale pubblico, i cui Soci sono i 38 Comuni del territorio del Consorzio CISA
SIA è proprietaria della Discarica di Grosso – Località Vauda Grande, il sito in cui viene conferito il rifiuto solido urbano dei Comuni del bacino 17A, che gestisce con proprie risorse e da cui mediante apposita convenzione con la Società ASJA AMBIENTE si produce energia da biogas.
La Società SIA S.r.l., inoltre, fornisce numerosi servizi al cittadino per conto del Consorzio CISA "Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente", il Consorzio di bacino costituito ai sensi della L.R. 24/2002, a cui sono attribuite funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani dalle leggi nazionali e regionali.
In particolare SIA S.r.l fornisce i seguenti servizi:

- organizzazione del punto informativo di Ciriè - via Trento 21/d;
- conduzione del servizio Numero Verde di assistenza agli utenti;
- gestione della tariffa di igiene ambientale;
- gestione delle Ecostazioni consortili;
- vigilanza sugli appalti dei servizi di raccolta;
- promozione delle attività di comunicazione ai cittadini.

La società SIA S.r.l. è di proprietà del Comune per una **quota di partecipazione del 2,98% del capitale sociale di € 1.833.000,00** ed è società strumentale degli enti proprietari

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 2.065.264,49

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2025 € 2.065.264,49

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.808.185,55

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.315.664,86

Nel triennio precedente non ci sono state anticipazione di cassa.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2025	0,00	2.884.592,03	0,00 %
2024	474,24	2.710.978,39	0,02 %
2023	1.117,65	2.552.371,12	0,04 %

Nel 2024 sono cessati i mutui.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Alla data del 31 ottobre 2026, non risultano riconoscimenti di debiti fuori bilancio intervenuti a decorrere dal mese di gennaio 2026.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

La tabella seguente rappresenta la dotazione organica dell'Ente:

DIPENDENTI	AREA	CAT. E LIV.EC.	TIPOLOGIA	TEMPO	ORE	NOTE
B.G.	Tecnica	Ex D5 Area Funzionari ed Eq	Indeterminato	F.T.	36	
C.D.	Tecnica	Ex B6- Area Operatori Esperti	Indeterminato	F.T.	36	
G.C.	Tecnica	Ex C1- Area Istruttori	Indeterminato	F.T.	36	PASSATO IN AREA ISTRUTTORI DA 01/02/2024
S.A.	Tecnica	Ex B1- Area Operatori Esperti	Indeterminato	F.T.	36	Assunto da graduatoria concorso in data 02.01.2025
M.G.	Tecnica	Ex D1 - Area Istruttori	Indeterminato	F.T.	36	PASSATO IN AREA FUNZIONARI DA 01/12/2023
G.F.S.	Amministrativa - Finanziaria	Ex D1 Area Funzionari ed Eq	Indeterminato	F.T.	36	Assunta con passaggio di mobilità dal 01.07.2025
B.S.	Amministrativa - Finanziaria	Ex B3- Area Operatori Esperti	Indeterminato	F.T.	36	
C.R.	Amministrativa - Finanziaria	Ex B4- Area Operatori Esperti	Indeterminato	F.T.	36	
G.N.S.	Amministrativa - Finanziaria	Ex C5 – Area Istruttori	Indeterminato	P.T.	30	
M.B.V.	Amministrativa - Finanziaria	Ex C2 - Area Istruttori	Indeterminato	F.T.	36	

DIPENDENTI	AREA	CAT. E LIV.EC.	TIPOLOGIA	TEMPO	ORE	NOTE
M.M.	Amministrativa - Finanziaria	Ex C1 - Area Istruttori	Indeterminato	F.T.	36	
B.A.	Amministrativa - Finanziaria	Ex C1 - Area Istruttori	Indeterminato	F.T.	36	Assunta da concorso in data 03.11.2025
M.S.	Amministrativa - Finanziaria	Ex C2 - Area Istruttori	Indeterminato	F.T.	36	
C.B.F.	Amministrativa - Finanziaria	Ex C1 - Area Istruttori	Indeterminato	F.T.	36	Assunta da concorso in data 18.05.2026
P.F.	Polizia Municipale	Ex C2 - Area Istruttori	Indeterminato	F.T.	36	
B.L.	Polizia Municipale	Ex C1 - Area Istruttori	Indeterminato	F.T.	36	Assunto da concorso in data 03.11.2025

A decorrere dal 01.07.2026 è stato assunto il segretario comunale Dott. Francesco Rotondo in convenzione con i comuni di Balangero, Traves, Cantoira e Moransengo-Tonengo, con la seguente ripartizione delle spese:

- 33,33 % Comune di Balangero
- 27,78 % Comune di Traves
- 22,23 % Comune di Cantoira
- 16,66 % Comune di Moransengo-Tonengo.

Con riferimento al calcolo della spesa di personale, approvato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 8 del 27.01.2026 e n. 94 del 03.11.2026, per l'anno 2027 il prospetto riepilogativo evidenzia un rapporto tra la spesa di personale e la media del triennio delle entrate correnti pari al 25,44%.

Spese per il personale			ALLEGATO D
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			**Stanziamenti 2027/ (da previsione)**
1	Totale intervento 1 - Personale	+	794.102,03 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		624.794,49 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		169.000,94 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		0,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		306,59 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		0,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTATecc.)	+	0,00 €
5	Irap	+	50.897,50 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			844.999,53 €
6	**Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)**	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			844.999,53 €

COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamenti 2027 (da previsione)
7	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	58.123,30
8	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
9	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	0,00
10	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
11	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
12	Esecuzione di notificazioni per proprio conto – dunque, etero-finanziate – e destinate a confluire nel trattamento accessorio dei messi comunali ai sensi dell'articolo 54 del CCNL del 14.09.2000	-	0,00
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			58.123,30 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			786.876,22 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NEL 2027 PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI (capacità attribuita con il DPCM del 17.3.2020)			45.507,37 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			8.617,37 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			8.816,25 €

	CONSUNTIVO 2025
INSERIRE **Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato** (v. nota di dettaglio)	**659.773,10 €**
INSERIRE **Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato** (v. nota di dettaglio)	**2.884.592,03 €**
INSERIRE **Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato** (v. nota di dettaglio)	**2.710.978,39 €**
INSERIRE **Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato** (v. nota di dettaglio)	**2.552.371,12 €**
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	2.715.980,51 €
INSERIRE **fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata** (v. nota di dettaglio)	123.037,61 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	2.592.942,90 €
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	25,44%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,20%
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	705.280,47 €
SOMMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI 2026	45.507,37 €
COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM	SI

Per gli anni 2027/2029 al momento non si prevedono cessazioni di personale.
Nell'eventualità di sopravvenute cessazioni, conseguenti a dimissioni volontarie, licenziamenti disciplinari, o ad altre cause ad oggi imprevedibili, fermo restando il rispetto dei parametri di capacità assunzionale e salva diversa decisione da assumersi in modo puntuale e con il contestuale aggiornamento del presente documento, questa amministrazione procederà alla sostituzione del personale cessato con lavoratori dello stesso profilo avvalendosi delle procedure previste dall'ordinamento.
Si prevede la prosecuzione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, con un'unità di personale appartenente all'Area Tecnica, per un impegno lavorativo pari a 8 ore settimanali, al di fuori del normale orario di servizio.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, da influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

SEZIONE OPERATIVA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO



LA SEZIONE OPERATIVA

Attraverso la sezione operativa del presente documento gli obiettivi strategici che sono stati definiti, partendo dal programma di mandato, all'interno della sezione strategica, vengono tradotti in azioni operative concrete destinate ad essere ulteriormente declinate in azioni specifiche di PEG o, comunque, destinate a guidare l'attività ordinaria dell'Ente che deve essere unitariamente orientata al conseguimento dell'obiettivo.

Il seguente diagramma rappresenta il flusso attraverso il quale si è costruito la sezione operativa ed attraverso la cui attuazione si è giunti alla definizione degli obiettivi; gli obiettivi operativi sono destinati poi a tradursi negli specifici obiettivi gestionali di PEG e di performance.



Al fine di meglio evidenziare i collegamenti, prima di analizzare il contenuto ed i risultati che si intendono raggiungere con gli obiettivi previsti, nelle pagine seguenti sono riportati, per ciascuna missione, gli obiettivi strategici e quelli operativi collegati.

Descrizione composizione sezione operativa

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.
La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

a) definire, con riferimento all'Ente ed al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;

b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;

c) costituire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni ed alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **PARTE 1** nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali e pluriennali. In essa sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP, i quali devono essere formulati in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma devono essere definiti: le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi collegati ai programmi è l'attività che deve orientare, nella predisposizione degli altri strumenti di programmazione, la definizione dei progetti strumentali alla realizzazione delle finalità e degli obiettivi così individuati e nel conseguente affidamento di obiettivi gestionali e risorse ai responsabili dei servizi. Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra gli organi di governo, le relazioni tra questi ultimi e la struttura organizzativa, la rete di responsabilità di gestione dell'Ente, nonché le modalità di corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione per gli utilizzatori del sistema di bilancio. Nella costruzione, formulazione ed approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo ed al controllo: si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'Ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno. I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve successivamente portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

- **PARTE 2:** nella quale è descritta la programmazione dettagliata delle opere pubbliche nonché la programmazione biennale delle forniture e dei servizi prevista dal nuovo codice dei contratti, del fabbisogno di personale, delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP. Nella stessa parte vengono inoltre definiti gli ulteriori piani e programmi dell'amministrazione.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema delle entrate comunali presenta un quadro complesso, a causa del sovrapporsi, a decorrere dal 2011, di numerosi interventi legislativi, costituiti principalmente dal D.Lgs. n.23/2011 sul federalismo fiscale municipale, dal D.L. di manovra intervenuto alla fine del medesimo anno (D.L. n.201/2011) e dalla legge di stabilità 2013 (L. 228/2012), che, modificando ogni volta la normativa vigente nella materia, hanno concorso a determinare un assetto normativo continuamente caratterizzato da alcuni elementi di transitorietà. Il sistema della fiscalità municipale delineato dal D.Lgs. n.23/2011 era finalizzato alla soppressione dei tradizione trasferimenti erariali aventi natura di generalità e permanenza e la loro sostituzione con entrate proprie e con risorse di carattere perequativo. Con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l'art. 1, comma 738, della Legge160 del 2019 ha stabilito che a decorrere dal 2020, l'imposta unica comunale di cui all'art, 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n.147 è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI) e l'imposta municipale propria (IMU)è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.- IMU (imposta municipale propria):componente patrimoniale, dovuta dal possessore di aree edificabili e fabbricati, con esclusione delle abitazioni principali

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad una maggiore equità fiscale. Soltanto dopo un'attenta analisi e monitoraggio delle potenzialità di gettito potranno adottarsi serie politiche tributarie a vantaggio dell'intera collettività. L'azione dell'amministrazione sarà comunque orientata verso la tutela dei cittadini più deboli (famiglie con disabili, famiglie numerose, cittadini in difficoltà economiche per disoccupazione, ecc.). Inoltre si cercherà di porre attenzione nel recupero totale e puntuale dei tributi dovuti, contrastando, in modo deciso l'evasione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse risultano essere ampliate nei limiti del possibile a favore delle classi più deboli.

Le politiche tariffarie di questa Amministrazione per il bilancio 2025/2027 tendono a mantenere inalterata la definizione delle aliquote e/o tariffe delle entrate tributarie comunali rispetto all'esercizio precedente.

La tendenza sarà quella di mantenere le medesime aliquote anche per gli anni 2025/2027 ed assicurare i medesimi servizi dati ai cittadini.

Eccezion fatta per la TARI, Tassa Rifiuti che per legge deve prevedere un piano finanziario in pareggio.

TARI

Il Regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) è stato approvato con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29.06.2021.

La determinazione delle tariffa del tributo avviene sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ai sensi dell'art. 14, comma 23, del D.L. 201/2011 e art. 1 comma 683 legge n. 147/2013, e sono destinate alla copertura del piano finanziario.

Il piano finanziario è redatto dal soggetto gestore del servizio, che lo trasmette all'autorità competente alla sua approvazione.

Le tariffe articolate in fasce di utenze domestiche e in fasce di utenze non domestiche, sono composte da: una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti; una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio.

Con deliberazione C.C. n. 9 del 14.04.2026 è stato approvato il P.F. per l'anno 2026 con conseguente determinazione delle tariffe.
In bilancio, in attesa del piano finanziario 2027, si iscrive un importo di € 383.753,00.

PREVISIONE A BILANCIO 2027/2029

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
250	2	1	TARI - (Tassa sui rifiuti)	383.753,00	383.753,00	383.753,00

Addizionale comunale Irpef

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.
Nel corso del triennio 2027/2029, se del caso, dovranno essere adeguate le aliquote dell'addizionale comunale, ad oggi approvate con deliberazione C.C. n. 28 del 17.12.2025 sulla base delle disposizioni imposte dalla Riforma Fiscale (art. 1 del D.Lgs del 16.10.2023) che ha previsto la riduzione degli scaglioni di reddito da quattro a tre, procedendo all'accorpamento del primo e del secondo scaglione, come di seguito riportato:

Reddito (per scaglioni)	Aliquote (per scaglioni)
Da 0 a € 28.000,00	0,75%
Da € 28.001,00 a € 50.000,00	0,80%
Oltre € 50.000,00	0,80%

inserendo, al fine dell'agevolazione per le fasce più deboli, la soglia di esenzione per redditi fino a €.8.000,00;

La tabella seguente espone le previsioni di bilancio per l'addizionale IRPEF; a livello di potenziale salvaguardia degli equilibri di bilancio le aliquote e le fasce di esenzione consentono di intervenire con una diversa pressione fiscale sugli scaglioni di reddito:

PREVISIONE A BILANCIO 2027/2029

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
90	2	1	Addizionale comunale IRPEF	440.000,00	440.000,00	440.000,00

I.M.U.

Le tariffe di cui al successivo schema sono quelle che sono state approvate con deliberazione di C.C. n. 27 del 17.12.2025 per l'anno 2026 e in linea di massima verranno confermate per il triennio 2027/2029.

Prospetto aliquote IMU - Comune di BALANGERO

ID Prospetto 13743 riferito all'anno 2026

Ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Comune oggetto di fusione/incorporazione che applica aliquote differenziate nei preesistenti comuni: NO

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,6%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	1%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1%

Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

- immobili dati in comodato gratuito (art. 1, comma 777, lett. e), della legge n. 160 del 2019): al comune o ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statutari;

- immobili di proprietà di ONLUS o enti del terzo settore.

Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Sono escluse dall'applicazione dell'agevolazione di cui all'art. 1, comma 747, lett. c), della legge n. 160 del 2019, le unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In base alla previsione dei gettito IMU redatta dall'Ufficio Tributi, defalcata la somma trattenuta dallo Stato, si prevede quanto segue:

PREVISIONE A BILANCIO 2027/2029

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
50	1	1	IMU (ex ICI)	650.000,00	650.000,00	650.000,00
50	1	2	Trasferimento compensativo IMU	16.000,00	16.000,00	16.000,00

ENTRATE DERIVANTI DAL 5 PER MILLE DEL GETTITO

I.R.P.E.F.

Il cinque per mille indica una quota dell'imposta IRPEF, che lo Stato italiano ripartisce, per dare sostegno, tra enti che svolgono attività socialmente rilevanti. Il versamento è a discrezione del cittadino-contribuente, contestualmente alla dichiarazione dei redditi.
Ogni contribuente che effettua questa scelta destina all'ente da lui prescelto il cinque per mille delle proprie imposte effettive: quindi la firma di un contribuente ad alto reddito comporta un trasferimento di fondi maggiore rispetto alla firma di un contribuente a basso reddito.
In merito alla rendicontazione da produrre al Ministero dell'Interno, l'art. 2 del D.P.C.M. 7 luglio 2016 dispone che i soggetti destinatari delle somme di cui al comma 4 dell'art. 11 del D.P.C.M. 23 aprile 2010, redigono, entro un anno dalle assegnazioni delle somme, apposito rendiconto, accompagnato da una relazione illustrativa dalla quale risulti chiaramente la destinazione delle somme attribuite.

PREVISIONE A BILANCIO 2027/2029

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
904	2	1	Quota 5 per mille gettito Irpef	2.600,00	2.600,00	2.600,00

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

PREVISIONE A BILANCIO 2027/2029

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
316	1	1	Fondo di solidarietà	410.000,00	410.000,00	410.000,00

Il FSC, istituito con la legge di stabilità per il 2013 dapprima temporaneamente, poi reso stabile dalla legge di stabilità. Peculiarità del Fondo di Solidarietà Comunale, a differenza del soppresso fondo sperimentale di riequilibrio è quella di essere alimentato con una quota di gettito IMU di spettanza dei comuni.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

A decorrere dal 2021 è stato introdotto nel bilancio il Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale), istituito dall'art. 1, commi 816 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, che ha unificato in un unico prelievo le entrate relative all'occupazione del suolo pubblico e alla diffusione dei messaggi pubblicitari.
Il Canone Unico Patrimoniale ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICP-DPA), il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della strada), limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.
A seguito della sentenza delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione n. 12225, pubblicata il 1° maggio 2026, è stata definitivamente riconosciuta la natura tributaria del Canone Unico Patrimoniale. In conseguenza di tale pronuncia, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la Circolare n. 1/DF del 22 maggio 2026, ha fornito le indicazioni operative per gli enti locali, precisando che le deliberazioni regolamentari e tariffarie relative al canone sono soggette agli obblighi di trasmissione e pubblicazione sul Portale del federalismo fiscale secondo le medesime modalità previste per i tributi locali, con effetti a decorrere dall'anno 2026.
Contabilmente, per effetto della sentenza di cui sopra, i nuovi codici sono i seguenti:

Voce	Cap.	Art.	Descrizione	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
460	2	1	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	15.000,00	15.000,00	15.000,00
460	4	1	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	1.000,00	1.000,00	1.000,00
460	6	1	Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati ai mercati	500,00	500,00	500,00
460	8	1	Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1.000,00	1.000,00	1.000,00
460	10	1	Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	500,00	500,00	500,00

FITTI E LOCAZIONI

Il Comune di Balangero riscuote dei fitti attivi per la concessione di propri locali a Poste Italiane S.p.A; tali locali sono adibiti a ufficio postale presente sul territorio comunale. La durata è sessennale, con rinnovo tacito. Con determina dell'Area Amministrativa n. 247 del 28.10.2026 è stato prorogato il rapporto per ulteriori sei anni, dal 01.11.2026 al 31.10.2032 con un canone annuo di € 2.028,68 rivalutabile in base all'Istat.

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
1420	1	1	Fitti reali di fabbricati e terreni	4.500,00	4.500,00	4.500,00

TITOLO II - Trasferimenti correnti

PREVISIONE A BILANCIO 2027/2029

Voce	Capitolo	Articolo	Descrizione	Previsioni 2027	Previsioni 2028	Previsioni 2029
2004	2	2	Trasferimento per servizio mensa insegnanti	6.800,00	6.500,00	6.500,00
760	1	1	Contributo regionale per acquisto materiale bibliografico	1.500,00	1.500,00	1.500,00

TITOLO III – Entrate extratributarie

Politica tariffaria dei servizi e Servizi a domanda individuale

I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito.
La quota del costo della prestazione non addebitata agli utenti produce una perdita nella gestione del servizio che viene indirettamente posta a carico di tutta la cittadinanza, dato che il bilancio comunale di parte corrente deve comunque rimanere in pareggio.
La scelta politica del livello tariffario, di stretta competenza dell'Amministrazione, va quindi a considerare numerosi aspetti sia economici che sociali, come l'impatto sul bilancio, il rapporto tra prezzo e qualità del servizio, l'effetto dell'aumento della tariffa sulla domanda, il grado di socialità, oltre ad altri fattori politico/ambientali.

I servizi a domanda individuale del Comune di Balangero, individuati con deliberazione G.C. n. 96 del 03.11.2026, per l'anno 2027 con le relative previsioni a bilancio, sono i seguenti:

N.ro Progr.	DESCRIZIONE SERVIZIO	TOTALE ENTRATE		TOTALE USCITE		% DI COPERTURA
			Cap. entrata		Cap. spesa	
1	Mensa Scolastica	€ 115.000,00	1121.2.1	€ 145.500,00	1900.6.1 1890.18.1	79,04%
2	Servizio Asilo Nido	€ 13.500,00	1123.2.1	€ 17.000,00	3790.20.1	79,41%
3	Servizio pre scuola	€ 4.500,00	1124.1.1	€ 5.500,00	1900.24.1 Quota parte dipendente	81,81%
4	Servizio post scuola	€ 2.300,00	1128.2.1	€ 3.500,00	1920.28.1	65,71%

N.ro Progr.	DESCRIZIONE SERVIZIO	TOTALE ENTRATE		TOTALE USCITE		% DI COPERTURA
			Cap. entrata		Cap. spesa	
5	Palestra	€ 8.000,00	1140.1.1	€ 9.500,00	1890.4.1 1890.8.1	84,21%
6	Centro Estivo	€ 25.000,00 € 3.000,00	1126.2.1 582.1.1	€ 35.000,00	4100.6.1	80,00%
7	LOCALI	€ 2.500,00	1422.2.1	€ 3.500,00 (quota parte)	470.12	71,42%
8	Proventi per attestazione inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione	€ 400,00	1042.2.1	€ 500,00 (quota parte)	1120.12.1	80%
	TOTALE	**€ 174.200,00**		**€ 220.000,00**		**79,18 %**

Allo stato attuale non è intenzione dell'Amministrazione Comunale al momento provvedere ad eventuali aumenti di tariffe.

LE TARIFFE DEI SERVIZI

MENSA SCOLASTICA				
FASCE	**REDDITI**	**Tariffa pasto 1° figlio**	**Tariffa pasto 2° figlio**	**Tariffa pasto 3° figlio**
1	Da € 0,00 a € 4.000,00	Esente	Esente	Esente
2	Da € 4.000,01 a € 5.000,00	€ 3,20	Esente	Esente
3	Da € 5.000,01 a € 6.000,00	€ 4,40	€ 3,30	Esente
4	Da € 6.000,01 a € 7.000,00	€ 4,70	€ 3,60	€ 2,50
5	Da € 7.000,01 a € 8.000,00	€ 5,00	€ 4,20	€ 3,10
6	Da € 8.000,01 a € 10.000,00	€ 5,00	€ 4,50	€ 3,30
7	Oltre € 10.001,00 o in assenza di ISEE	€ 5,00	€ 4,50	€ 4,00

TARIFFA	MENSA SCOLASTICA - MERENDE
€ **0,60**	AL GIORNO PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA NON ISCRITTI ALLA MENSA CHE INTENDONO USUFRUIRE DELLA COLAZIONE DEL MATTINO
€ **0,60**	AL GIORNO PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CHE OLTRE IL PASTO USUFRUISCONO DELLA MERENDA DEL POMERIGGIO

SERVIZIO ASILO NIDO	
Tempo pieno	€ 400,00 mensili
RIDUZIONE DEL 20% PER SECONDI/ULTERIORI FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO, DOVUTA IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO DI LANZO INDIPENDENTEMENTE DALLA FREQUENZA	

SERVIZIO PRE SCUOLA	
1° Figlio	€ 140,00 annui
2° Figli e successivi	€ 110,00 annui

SERVIZIO POSTSCUOLA	
1° Figlio	€ 140,00 annui
2° Figli e successivi	€ 110,00 annui

PALESTRA	
Associazioni /società sportive amatoriali locali	€/ora 14,00
Associazioni /società sportive amatoriali non locali e Privati	€/ora 20,00
Associazioni o Società sportive che svolgono attività di promozione sportiva rivolta ai ragazzi in età di scuola dell'obbligo e che fanno pagare solo una quota minima di iscrizione e per Associazioni che promuovono attività sportive a favore degli anziani	€/ora 11,00
Utilizzo della palestra comunale nelle giornate festive e comunque in quelle in cui la scuola è chiusa, (sabato, domenica, vacanze scolastiche), per le quali sia necessario il riscaldamento dei locali	€/ora 22,00

CENTRO ESTIVO
Si demanda all'atto di istituzione del servizio la determinazione della tariffa in base al numero degli iscritti nel rispetto della copertura minima dell'80% del costo del servizio.

TARIFFE LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE		
LOCALE	***TARIFFA ORARIA***	***NOTE***
SALONE POLIFUNZIONALE (posta al primo piano della scuola dell'infanzia di P.zza x Martiri)	*€ 120,00 per 1 fascia oraria* *€ 200,00 per 2 fasce orarie* *€ 250,00 intera giornata*	*Fasce orarie:* *9:00-13:00* *15:00-19:00* *20:00-24:00*
SALA RIUNIONI (posta al primo piano della scuola dell'infanzia di P.zza x Martiri)	*€ **25,00** /Ora (con un minimo di due ore)*	*Riscaldamento € 2,50 orarie nel periodo invernale* *Sconto 25% dalla sesta ora in poi sulla tariffa oraria (25,00)*
TUTTI GLI ALTRI LOCALI COMUNALI (locali Centro socio-culturale di via 1° Maggio, padiglione Stabio, eventuali altri locali comunali disponibili)	*€ **25,00** /Ora* *(con un minimo di due ore)*	*Riscaldamento € 2,50 orarie nel periodo invernale*

PROVENTI PER ATTESTAZIONE INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE	
Proventi per attestazione inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione	€ 50,00

PROVENTI DA VIOLAZIONI E SANZIONI AMMINISTRATIVE

La legge 29.07.2010 n. 120 che ha modificato l'art. 208 del Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada".
L'art.. 208, comma 4, del "Nuovo Codice della Strada" emanato con D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 che, in ordine alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme del Codice della Strada, testualmente recita: "Una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;
b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alla lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'art. 12;
c) ad altre finalità, connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il

personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'art. 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica";

L'art. 208, comma 5, del "Nuovo Codice della Strada" emanato con D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 che, in ordine alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme del Codice della Strada, testualmente recita: "Gli enti di cui al secondo periodo del comma 1 determinano annualmente, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle finalità di cui al comma 4. Resta la facoltà dell'ente di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4".

L'art.. 208, comma 12-quater, del "Nuovo Codice della Strada" emanato con D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 che, in ordine alla destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme del Codice della Strada, testualmente recita: "Ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'Interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'art. 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere sui tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La percentuale dei proventi spettanti ai sensi del comma 12-bis è ridotta del 30 per cento annuo nei confronti dell'ante che non trasmetta relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i predetti proventi in modo difforme da quanto previsto dal comma 4 dell'art. 208 e dal comma 12-ter del presente articolo, per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze".

Oltre a questa precisazione, va ricordato che l'articolo 142, comma 12 bis, prevede che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità rilevate tramite l'uso di apparecchi o sistemi di rilevamento della velocità o mezzi tecnici di controllo a
distanza, sono attribuiti nella misura del 50% ciascuno all'ente proprietario della strada su cui è effettuato l'accertamento e all'Ente da cui dipende l'organo accertatore.
Le somme così introitate per questa attività sono destinate a interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, compresa la segnaletica stradale e le barriere, nonché al potenziamento dell'attività di controllo e accertamento delle violazioni in materiale di circolazione stradale, comprese le spese di personale nel rispetto delle norme sul pubblico impiego e sul contenimento della spesa.

La destinazione dei proventi delle infrazioni al C.D.S. è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 99 del 03.11.2026:

ENTRATA

CAPITOLO	COD. MECC	OGGETTO	IMPORTO PREVISTO 2027
1070.1.1	3.0200	Altre infrazioni al codice della strada di competenza Comune - famiglie	30.000,00
1070.1.2	3.0200	Altre infrazioni al codice della strada di competenza Comune - imprese	10.000,00
1070.2.1	3.0200	Sanzioni Vista Red - imprese	10.000,00
1070.2.2	3.0200	Sanzioni Vista Red - famiglie	80.000,00
TOTALE			**130.000,00**

USCITA

COD. MECC	CAP.	OGGETTO	IMPORTO 2027
ART. 208 COMMA 4 LETTERA A) Quota destinata a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente (almeno ¼ della quota)			
03.01.01	1120.12	Spese di mantenimento e di funzionamento degli uffici di polizia municipale	10.000,00
10.05.1	2770.8	Acquisto segnaletica stradale	2.000,00
03.01.1	1140.2.1	Servizio di assistenza tecnica impianto di rilevazione di infrazioni semaforiche di proprietà comunale *(quota parte)*	4.250,00
TOTALE ART. 208 COMMA 4 LETTERA A)			**16.250,00**
ART. 208 COMMA 4 LETTERA B) Quota destinata al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale (almeno ¼ della quota)			
10.05.1	2770.2.1	Spese per il vestiario polizia municipale	2.500,00
03.01.1	1130.2	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	600,00
03.01.1	1130.8.1	Gestione uffici polizia municipale - abbonamenti servizi banche dati	2.000,00
03.01.1	1130.10.1	Spese di manutenzione parco mezzi in dotazione ai servizi di polizia municipale	500,00
03.01.1	1130.14.1	Spese per assistenza informatica	2.500,00
10.05.1	2770.4.1	Spese per la gestione degli automezzi	3.500,00
03.01.01	1120.4.1	Spese per il parco mezzi in dotazione ai servizi di polizia municipale	4.500,00
03.01.1	1140.2.1	Servizio di assistenza tecnica impianto di rilevazione di infrazioni semaforiche di proprietà comunale *(quota parte)*	8.750,00
TOTALE ART. 208 COMMA 4 LETTERA B)			**24.850,00**
ART. 208 COMMA 4 LETTERA C) Quota destinata ad altre finalità, connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale			
10.05.1	2780.14.1	Prestazione di servizi per emergenza neve	8.000,00
10.05.1	470.14.1	Appalto decespugliamento strade	5.000,00
10.05.1	2770.6. 1	Manutenzione ordinaria strade comunali - prestazione di servizi	9.000,00
10.05.1	2780.20.1	Manutenzione ordinaria strade comunali	5.000,00
TOTALE ART. 208 COMMA 4 LETTERA C)			**27.000,00**
TOTALE			**€ 68.100,00**

Percentuale dei proventi sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada, destinate ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada: **52,38%.**

PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI

Le tariffe per le concessioni cimiteriali a partire dal 2025 sono le seguenti, come da deliberazione G.C. n. 71 del 12.12.2024:

- loculi della 1° fila dal basso € 2.600,00
- loculi della 2° e 3° fila dal basso € 2.900,00
- loculi della 4° fila dal basso € 2.300,00
- cellette ossario € 400,00

e al momento si intendono confermate per il triennio 2027/2029, come da deliberazione G.C. n. 97 del 03.11.2026.

Per quanto riguarda le tariffe relative ai servizi cimiteriali per l'anno 2027 sono state approvate con deliberazione di G.C. n. 98 del 03.11.2026.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2027/2029 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.9 al Bilancio di Previsione (dati finanziari).

Comune di Balangero

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2027-2029)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028	PREVISIONI DELL'ANNO 2029
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	**Servizi istituzionali, generali e di gestione**	320.736,18	previsione di competenza	1.263.442,00	1.636.472,00	1.101.742,00	1.091.442,00
			di cui gia' impegnato		*118.843,09*	*30.873,74*	*4.764,25*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(31.030,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	1.576.125,06	1.870.088,99		
TOTALE MISSIONE 02	**Giustizia**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 03	**Ordine pubblico e sicurezza**	14.731,91	previsione di competenza	151.743,00	151.663,00	144.163,00	144.163,00
			di cui gia' impegnato		*13.870,60*	*805,20*	*805,20*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(7.500,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	172.703,79	150.857,52		
TOTALE MISSIONE 04	**Istruzione e diritto allo studio**	22.894,18	previsione di competenza	352.157,17	275.450,00	1.530.450,00	495.450,00
			di cui gia' impegnato		*150.053,71*	*732,00*	*732,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	404.922,73	298.344,18		
TOTALE MISSIONE 05	**Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**	3.981,21	previsione di competenza	57.300,00	52.800,00	51.000,00	51.000,00
			di cui gia' impegnato		*4.550,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(1.800,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	72.037,30	56.781,21		

GIOVE Siscom

Pagina 1 di 5

Comune di Balangero

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2027-2029)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028	PREVISIONI DELL'ANNO 2029
TOTALE MISSIONE 06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	208,86	previsione di competenza	800,00	900,00	250.900,00	900,00
			di cui gia' impegnato		*300,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	835,00	1.108,86		
TOTALE MISSIONE 07	**Turismo**	11.332,00	previsione di competenza	21.200,00	12.700,00	12.700,00	12.700,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	23.700,00	24.032,00		
TOTALE MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	214.582,21	previsione di competenza	246.395,22	43.600,00	43.600,00	43.600,00
			di cui gia' impegnato		*5.212,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	404.144,46	258.182,21		
TOTALE MISSIONE 09	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	373.448,57	previsione di competenza	595.953,00	408.253,00	408.253,00	708.253,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	825.163,40	781.701,57		
TOTALE MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**	122.630,53	previsione di competenza	599.790,80	437.612,00	241.612,00	241.612,00
			di cui gia' impegnato		*49.000,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(9.000,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	664.469,05	551.242,53		
TOTALE MISSIONE 11	**Soccorso civile**	7.411,19	previsione di competenza	14.818,54	11.600,00	11.600,00	11.600,00
			di cui gia' impegnato		*200,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	18.104,25	19.011,19		

Comune di Balangero

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2027-2029)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028	PREVISIONI DELL'ANNO 2029
TOTALE MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	250.530,56	previsione di competenza	403.750,50	286.350,50	438.350,50	286.350,50
			di cui gia' impegnato		*27.700,00*	*400,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	533.055,47	536.881,06		
TOTALE MISSIONE 13	**Tutela della salute**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	**Sviluppo economico e competitività**	750,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	1.250,00	1.250,00		
TOTALE MISSIONE 15	**Politiche per il lavoro e la formazione professionale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		

Comune di Balangero

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2027-2029)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028	PREVISIONI DELL'ANNO 2029
TOTALE MISSIONE 18	**Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	**Relazioni internazionali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	**Fondi e accantonamenti**	0,00	previsione di competenza	140.673,96	154.392,50	153.692,50	162.492,50
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	12.000,00	12.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	**Debito pubblico**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 60	**Anticipazioni finanziarie**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**	98.215,81	previsione di competenza	654.500,00	629.500,00	629.500,00	629.500,00
			di cui gia' impegnato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo pluriennale vincolato	*(0,00)*	*0,00*	*(0,00)*	*(0,00)*
			previsione di cassa	702.513,38	727.715,81		

GIOVE Siscom

Pagina 4 di 5

Comune di Balangero

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2027-2029)
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI DELL'ANNO 2028	PREVISIONI DELL'ANNO 2029
	TOTALE MISSIONI	**1.441.453,21**	**previsione di competenza**	**4.503.024,19**	**4.101.793,00**	**5.018.063,00**	**3.879.563,00**
			di cui gia' impegnato		***369.729,40***	***32.810,94***	***6.301,45***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***49.330,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
			previsione di cassa	**5.411.023,89**	**5.289.197,13**		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	**1.441.453,21**	**previsione di competenza**	**4.503.024,19**	**4.101.793,00**	**5.018.063,00**	**3.879.563,00**
			di cui gia' impegnato		***369.729,40***	***32.810,94***	***6.301,45***
			di cui fondo pluriennale vincolato	***49.330,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
			previsione di cassa	**5.411.023,89**	**5.289.197,13**		

GIOVE Siscom

Pagina 5 di 5

OBIETTIVI PER IL PERIODO 2027/2029

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP deve indicare gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento della previsione;

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 1 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
1		**Servizi istituzionali, generali e di gestione**	**1.636.472,00**	**1.101.742,00**	**1.091.442,00**	**1.870.088,99**
	1	Organi istituzionali	70.800,00	70.800,00	70.800,00	80.129,67
	2	Segreteria generale	367.975,00	359.975,00	359.975,00	376.557,13
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	141.015,00	134.885,00	124.585,00	160.219,87
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	64.475,00	61.475,00	61.475,00	79.834,10
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	614.850,00	122.250,00	122.250,00	721.630,14
	6	Ufficio tecnico	245.712,00	237.712,00	237.712,00	320.874,98
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	101.025,00	84.025,00	84.025,00	98.611,65
	11	Altri servizi generali	30.620,00	30.620,00	30.620,00	32.231,45

Programma 01. Organi Istituzionali
Si intende migliorare la pubblicizzazione delle attività, delle nuove iniziative e comunicati attraverso il sito del Comune, con la stampa locale, sui più attuali social di comunicazione, in collaborazione con varie Associazioni del territorio.

Programma 03. Gestione economico finanziaria e programmazione
Costante monitoraggio delle variazioni normative, sia nazionali che regionali.
Equità Fiscale con servizi comunali offerti ai cittadini con applicazione, ove possibili, di tariffe differenziate tramite indicatore reddituale ISEE.

Programma 05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Si intende proseguire nella realizzazione di progetti per la gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

Programma 06. Ufficio tecnico
Costante attenzione ai vari bandi pubblicati avente oggetto finanziamento di progetti da realizzarsi nel Comune.

Missione 2 – Giustizia

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 2 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
2		**Giustizia**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *Orizzonte temporale (anno)*

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 3 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
3		**Ordine pubblico e sicurezza**	**151.663,00**	**144.163,00**	**144.163,00**	**150.857,52**
	1	Polizia locale e amministrativa	151.663,00	144.163,00	144.163,00	150.857,52

Programma 2. Sistema integrato di sicurezza urbana.

Prosegue l'attuazione del progetto di videosorveglianza, essendo stato aumentato il numero delle telecamere operative. L'obiettivo è quello di potenziare ulteriormente la loro presenza con l'installazione di nuovi punti, oltre al mantenimento ed alla manutenzione di quelle esistenti.

Obiettivo finale è il monitoraggio di tutto il territorio comunale, in particolare nelle zone cosiddette "sensibili" fra le quali scuole, parchi giochi ed ingressi viari.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *Orizzonte temporale (anno)*

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 4 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
4		**Istruzione e diritto allo studio**	**275.450,00**	**1.530.450,00**	**495.450,00**	**298.344,18**
	1	Istruzione prescolastica	32.800,00	32.800,00	32.800,00	33.784,50
	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	61.300,00	1.316.300,00	281.300,00	75.253,68
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	181.350,00	181.350,00	181.350,00	189.306,00

La scuola Pubblica e il complesso sistema delle scuole d'infanzia statali, rivestono un ruolo strategico perché è in queste istituzioni che risiedono le premesse di una società futura che sia sempre più plurale, interculturale ed interetnica, ove trovino terreno fertile politiche di libera circolazione delle idee e di effettiva parità tra le persone ed i sessi.

Oggi più che mai la definizione della pianificazione di lungo periodo, dovrà offrire a tutti i protagonisti l'occasione di riflettere sul significato della propria Missione, sui valori e gli obiettivi da raggiungere e introduce la necessità di momenti di dialogo e confronto con tutti gli utenti finali coinvolti; tale momento sarà supportato dall'Amministrazione anche al fine di individuare congiuntamente i principali ambiti di intervento di un settore troppo spesso penalizzato da obsolescenza delle strutture e delle attrezzature, rigidità burocratiche, carenza di risorse finanziarie. Mantenere costante l'offerta e la qualità nel contesto attuale potrebbe essere considerato già un risultato.

Programma 6. Diritto allo studio

L'ente al fine di garantire la pubblica funzione di carattere educativo e sociale alle diverse scuole, attua interventi finanziari che tendono al conseguimento della parità di trattamento degli utenti ed è distinto ed integrativo rispetto a qualsiasi altro contributo.
La contribuzione degli utenti è applicata attraverso quote differenziate che tengano conto delle condizioni socio-economiche delle famiglie e in tali casi l'Ente garantisce alle scuole la copertura della restante parte di retta.

Gestione e manutenzione delle strutture destinate all'istruzione; adeguamento alle norme di sicurezza degli edifici scolastici; potenziamento delle attrezzature tecnologiche scolastiche.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 5 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
5		**Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**	**52.800,00**	**51.000,00**	**51.000,00**	**56.781,21**
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	52.800,00	51.000,00	51.000,00	56.781,21

Programma 02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Continua il costante sostegno alle Associazioni locali (sportive, culturali e di volontariato) presenti nel Comune.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo
Orizzonte temporale (anno)

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 6 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
6		**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	**900,00**	**250.900,00**	**900,00**	**1.108,86**
	1	Sport e tempo libero	900,00	250.900,00	900,00	1.108,86

Programma 1. Sport e tempo libero.

Gestione e manutenzione delle strutture destinate allo sport e tempo libero.

Programma 2. Giovani.
L'attenzione ai giovani continuerà con iniziative per promuovere il paese.

Missione 7 - Turismo

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 7 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
7		**Turismo**	**12.700,00**	**12.700,00**	**12.700,00**	**24.032,00**
	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	12.700,00	12.700,00	12.700,00	24.032,00

Programma 1. Sviluppo e valorizzazione del turismo

Viene confermata e ulteriormente rafforzata la collaborazione con le singole associazioni locali al fine di promuovere eventi e manifestazioni atti alla promozione e conoscenza del nostro territorio.

Compatibilmente con le risorse a bilancio e con i progetti che verranno attuati, si valuteranno i contributi da erogare.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo *Orizzonte temporale (anno)*

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 8 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
8		**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	**43.600,00**	**43.600,00**	**43.600,00**	**258.182,21**
	1	Urbanistica e assetto del territorio	43.600,00	43.600,00	43.600,00	258.182,21

Programma 01. Urbanistica e assetto del territorio

Continua la costante attenzione al nostro territorio, cercando di favorire il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio esistente.

La pianificazione urbanistica non prevede ulteriore consumo del suolo a discapito delle aree naturali ed agricole nel rispetto dell'identità rurale del nostro territorio.

Sarà continua e costante l'attenzione sul territorio e sulle esigenze della cittadinanza.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 9 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
9		**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	**408.253,00**	**408.253,00**	**708.253,00**	**781.701,57**
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	10.500,00	10.500,00	310.500,00	19.637,38
	3	Rifiuti	397.753,00	397.753,00	397.753,00	762.064,19

Programma 3. Rifiuti.

Dal 2019 è partita la nuova TARIP con la tariffazione puntuale dei rifiuti con risultati intorno al 76%.
La gestione del servizio è affidata al CISA - Consorzio Intercomunale dei Servizi con sede in Via Trento, 21 a Ciriè.
Prosegue il costante e attento monitoraggio della raccolta differenziata supportato dall'adesione ad alcune campagne di sensibilizzazione, con il potenziamento del servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati.

Programma 4. Servizio idrico integrato.

Viene attuata una periodica manutenzione e pulizia dei rii e dei

fossi. Si prosegue con la partecipazione nei seguenti consorzi:

- Consorzio di secondo grado "Valli di Lanzo" con sede a Ciriè in C.so Martiri della Libertà, 31;
- Consorzio dei Comuni ed Utenti Industriali sulla Riva Sinistra della Stura con sede a Ciriè in C.so Martiri della Libertà, 31
- Consorzio per arginatura e sistemazione torrente Banna Bendola

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 10 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
10		**Trasporti e diritto alla mobilità**	**437.612,00**	**241.612,00**	**241.612,00**	**551.242,53**
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	437.612,00	241.612,00	241.612,00	551.242,53

Programma 05. Viabilità e infrastrutture stradali

Si prosegue con la manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Si procede altresì con la gestione della pubblica illuminazione con manutenzione e, se possibile, ammodernamento degli impianti, nell'ottica di un continuo risparmio energetico.

Missione 11 – Soccorso civile

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 11 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
11		**Soccorso civile**	**11.600,00**	**11.600,00**	**11.600,00**	**19.011,19**
	1	Sistema di protezione civile	11.600,00	11.600,00	11.600,00	19.011,19

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo
Orizzonte temporale (anno)

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 12 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
12		**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	**286.350,50**	**438.350,50**	**286.350,50**	**536.881,06**
	1	Interventi per l'infanzia e i minori	35.500,00	35.500,00	35.500,00	91.340,62
	2	Interventi per la disabilità	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
	5	Interventi per le famiglie	24.900,00	24.900,00	24.900,00	34.536,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	500,00	500,00	500,00	500,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi	161.050,50	163.050,50	161.050,50	231.509,61

		sociosanitari e sociali				
	8	Cooperazione e associazionismo	4.500,00	154.500,00	4.500,00	105.672,83
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	15.500,00	15.500,00	15.500,00	19.910,00
	11	Interventi per asili nido	40.000,00	40.000,00	40.000,00	49.012,00

Programma 2. Interventi per la disabilità
Continuano gli stanziamenti per l'assistenza ai disabili presso i plessi comunali ed i progetti di assistenza per i disturbi specifici dell'apprendimento.

Programma 3. Interventi per gli anziani.

Programma 07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.
La collaborazione ed il dialogo costante con gli assistenti sociali del territorio hanno consentito di affrontare con buoni risultati la gestione di situazioni di disagio economico di diversi nuclei familiari nonché casi di emergenza abitativa.

Missione 13 – Tutela della salute

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 13 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
13		**Tutela della salute**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 14 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
14		**Sviluppo economico e competitività**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**1.250,00**
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	500,00	500,00	500,00	1.250,00

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 16 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
16		**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 17 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
17		**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 18 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
18		**Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 19 – Relazioni internazionali

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 19 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2026*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Cassa*
19		**Relazioni internazionali**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 20 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
20		**Fondi e accantonamenti**	**154.392,50**	**153.692,50**	**162.492,50**	**12.000,00**
	1	Fondo di riserva	22.132,62	22.223,62	31.023,62	12.000,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	118.173,88	118.173,88	118.173,88	0,00
	3	Altri fondi	14.086,00	13.295,00	13.295,00	0,00

Missione 50 – Debito pubblico

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 50 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
50		**Debito pubblico**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 60 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2026*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Cassa*
60		**Anticipazioni finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Missione 99 – Spese per conto terzi

TABELLA PREVISIONI SPESA MISSIONE 99 PER PROGRAMMI						
Mis.	*Pro.*	*Descrizione*	*Previsioni 2027*	*Previsioni 2028*	*Previsioni 2029*	*Cassa*
99		**Servizi per conto terzi**	**629.500,00**	**629.500,00**	**629.500,00**	**727.715,81**
	1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	629.500,00	629.500,00	629.500,00	727.715,81

3.1.1 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, recante "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi", stabilisce che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e con le norme vigenti in materia di programmazione economico-finanziaria.
La disposizione normativa persegue finalità di razionalizzazione della spesa pubblica, trasparenza e corretta pianificazione delle procedure di affidamento, assicurando la coerenza tra gli interventi programmati e le effettive disponibilità finanziarie dell'ente.
In tale quadro, con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 03.11.2026 è stato approvato il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2027/2029, redatto secondo gli schemi e le modalità previste dalla normativa vigente, previa ricognizione dei fabbisogni dell'Ente e verifica della compatibilità degli interventi programmati con gli obiettivi strategici e operativi dell'amministrazione.
Il programma costituisce strumento fondamentale di indirizzo e coordinamento dell'attività contrattuale dell'ente, garantendo una pianificazione organica degli acquisti e favorendo l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Eventuali aggiornamenti e modifiche saranno adottati nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, in relazione all'evoluzione dei fabbisogni e delle risorse disponibili.

3.1.1 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Principali investimenti previsti nel triennio

La concreta attivazione di un investimento, con la relativa assegnazione del progetto o il successivo inizio effettivo dei lavori, può avvenire solo in seguito all'avvenuto perfezionamento del relativo finanziamento. Premesso ciò, il prospetto che segue ripreso dal DUP, elenca i principali investimenti che si prevede saranno attivati nell'intervallo di tempo considerato ed omette gli interventi di minore, secondaria o trascurabile importanza. Il riscontro sull'impatto economico dell'intervento in conto capitale, infatti, va concentrato sui fenomeni che potrebbero avere una qualche rilevanza significativa sugli equilibri complessivi di bilancio. Questi ultimi possono essere considerati in modo statico (situazione attuale) oppure visti anche in un'ottica dinamica di più ampio periodo (prospettiva triennale o di medio termine). La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove ed ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione.
Di seguito i principali investimenti nel triennio.

ANNO 2027

CAP. E	CAP. U.	Con proventi diversi sono finanziati per l'anno 2027 TITOLO 2°	OO.UU.	LOCULI	CONTRIBUTI	TOTALE
		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE			187.000,00	187.000,00
3145-1	6130-58	LOTTO II - RICONVERSIONE EX CASCINA UBICATA NELL'ANTICO NUCLEO STORICO			492.000,00	492.000,00
3282-1	8590-10	Rimborsi OO.UU. Per rinunce	1.000,00			1.000,00
3282-1	9490-6	"L.R. 15/89 - Versamento contributo edifici di culto"	2.000,00			2.000,00
2356-1	9590-4	Rinuncia all'uso di concessioni cimiteriali		1.000,00		1.000,00
		TOTALE	**2.000,00**	**1.000,00**	**679.000,00**	**683.000,00**

ANNO 2028

CAP. E	CAP. U.	Con proventi diversi sono finanziati per l'anno 2028 TITOLO 2°	OO.UU.	LOCULI	CONTRIBUTI	TOTALE
3101.2.1	*7830-55-1*	Manutenzione ed efficientamento Bocciodromo			250.000,00	250.000,00
3202.1.1	*7130-20-1*	Lavori efficientamento infissi scuola elementare			260.000,00	260.000,00
3282-1	8590-10	Rimborsi OO.UU. Per rinunce	1.000,00			1.000,00
3216.1.1	7230-21-1	Lavori rifacimento copertura e impianto fotovoltaico scuola secondaria			995.000,00	995.000,00
2356-1	9590-4	Rinuncia all'uso di concessioni cimiteriali		1.000,00		1.000,00
3282-1	9490-6	"L.R. 15/89 - Versamento contributo edifici di culto"	2.000,00			2.000,00
	9490.12.1	Riqualificazione impianto sportivo Via del Chiappo			150.000,00	150.000,00
		TOTALE	**3.000,00**	**1.000,00**	**1.655.000,00**	**1.659.000,00**

ANNO 2029

CAP. E	CAP. U.	Con proventi diversi sono finanziati per l'anno 2028 TITOLO 2°	OO.UU.	LOCULI	CONTRIBUTI	TOTALE
3147.1.1		Adeguamento sismico scuola De Amicis			220.000,00	300.000,00
3282-1	8590-10	Rimborsi OO.UU. Per rinunce	1.000,00			1.000,00
3147-1	9030-20	Restauro e valorizzazione parco comunale			300.000,00	220.000,00
2356-1	9590-4	Rinuncia all'uso di concessioni cimiteriali		1.000,00		1.000,00
3282-1	9490-6	"L.R. 15/89 - Versamento contributo edifici di culto"	2.000,00			2.000,00
		TOTALE	**2.000,00**	**1.000,00**	**520.000,00**	**524.000,00**

CONTRIBUTI

Bandi regionale – CANTIERI DI LAVORO

Nel corso del triennio 2027-2029 l'Amministrazione intende partecipare ai bandi regionali relativi ai Cantieri di Lavoro, compatibilmente con le risorse che saranno rese disponibili dalla Regione Piemonte.
In particolare saranno valutate le opportunità di finanziamento destinate a cantieri di lavoro per persone disoccupate ed ulteriori misure di politica attiva del lavoro eventualmente attivate dalla Regione Piemonte.
L'adesione ai bandi consentirà, qualora finanziata, di favorire l'inclusione sociale e lavorativa di soggetti in condizioni di fragilità, garantendo al contempo un supporto alle attività manutentive e ai servizi comunali attraverso la realizzazione di interventi di pubblica utilità.

BIBLIO-HUB

Il progetto Biblio-Hub Balangero intende trasformare la biblioteca civica comunale di Balangero — di proprietà del Comune capofila e situata in Via I Maggio — da luogo di conservazione e fruizione passiva a presidio permanente di aggregazione, creatività digitale e cittadinanza attiva per giovani under 35.



Oggi la biblioteca comunale rappresenta uno spazio sottoutilizzato, aperto al pubblico per 15 ore settimanali e frequentato in prevalenza come luogo di studio individuale o consultazione. L'immobile dispone di un'ala dotata di postazioni informatiche che per ampie fasce orarie resta inutilizzata, a fronte di un contesto territoriale caratterizzato da progressivo invecchiamento demografico, riduzione delle opportunità di socializzazione informale e basso tasso di partecipazione giovanile.



La proposta progettuale risponde a questa sfida attraverso la riqualificazione funzionale dell'ala PC, che viene convertita in un Digital & Creative Hub dotato di tecnologie per la produzione digitale (podcast, realtà virtuale, robotica educativa, coding, stampa 3D e gaming di comunità) ed equipaggiata con arredi modulari e riconfigurabili. La tecnologia viene adottata non come fine a se stessa, ma come esca pedagogica e relazionale per attrarre le fasce giovanili a rischio di isolamento e ritiro sociale, guidandole dal consumo passivo alla produzione creativa di contenuti radicati nel territorio.
Il modello d'intervento si fonda su una governance partecipata articolata attorno al Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (CCRR) e a un Comitato di Gestione Under 35 (composto da 8-10 giovani volontari). Attraverso questo assetto, le ragazze e i ragazzi non figurano quali meri utenti

delle attività, bensì assumono il ruolo di co-progettisti e co-gestori dello spazio, programmando i laboratori, gestendo la "chiave digitale" delle dotazioni e organizzando la fruizione della biblioteca.
Nell'arco di un cronoprogramma biennale, l'operatività del presidio si struttura su tre cadenze temporali integrate:
presidio quotidiano: accompagnamento costante da parte degli educatori di comunità e dei facilitatori della Cooperativa Crisalide per sostenere l'uso spontaneo degli ambienti;
cadenzamento settimanale (sabato mattina): svolgimento di laboratori tecnologici ed esperienziali curati dagli educatori e dai ragazzi formati come peer educator;
cadenzamento mensile (ultimo venerdì del mese): serate "Biblio-Lounge" autogestite dai giovani ed aperte all'intera cittadinanza per favorire la coesione intergenerazionale.
La gratuità delle attività per i giovani sarà preservata grazie al contributo dei volontari e dei peer educator.
Il progetto valorizza inoltre la risorsa rappresentata dall'aula immersiva dell'Istituto Comprensivo di Balangero, integrata secondo una logica Hub-Satellite come estensione specialistica della biblioteca per proiezioni a 360° ed esperienze di realtà virtuale.
L'alleanza strategica tra il Comune di Balangero (Capofila), la Cooperativa Sociale Crisalide e l'Istituto Comprensivo garantisce una copertura integrata delle dimensioni amministrativa, operativa e pedagogica, assicurando la piena sostenibilità del presidio oltre la durata del cofinanziamento della Fondazione CRT: l'Amministrazione Comunale formalizza l'impegno a coprire con risorse proprie di bilancio le spese di gestione ordinaria (utenze, manutenzione dell'immobile, pulizia) e l'apertura della biblioteca per almeno 28 ore settimanali, mentre la Cooperativa Crisalide garantisce la prosecuzione del supporto educativo mediante proprie risorse e la candidatura del modello ad ulteriori bandi regionali e nazionali.
Gli investimenti finanziati dal bando sono destinati a beni durevoli (dotazioni tecnologiche ed arredi modulari) che restano di proprietà del Comune di Balangero e non richiederanno rinnovi per diversi anni.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ha un periodo di valenza triennale, decorrente dal 1° gennaio 2027 e fino al 31 dicembre 2029.
Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto in coerenza con gli indirizzi programmatici dell'attuale Amministrazione, tenuto conto che nel corso dell'anno 2027 giungerà a scadenza il mandato amministrativo e si svolgeranno le consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi di governo dell'Ente.
Pertanto, la programmazione contenuta nel presente documento assume come riferimento, per l'esercizio 2027, gli obiettivi e gli indirizzi politico-amministrativi dell'Amministrazione attualmente in carica, mentre per gli esercizi 2028 e 2029 costituisce un quadro programmatorio di carattere generale e indicativo, suscettibile di revisione, aggiornamento e ridefinizione da parte della nuova Amministrazione che si insedierà a seguito delle elezioni.
Sarà infatti competenza della futura Amministrazione individuare le proprie linee programmatiche di mandato, definire le priorità politiche e amministrative e stabilire gli obiettivi strategici e operativi da perseguire nel corso del quinquennio, provvedendo ai conseguenti aggiornamenti degli strumenti di programmazione dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.
Nella predisposizione delle previsioni di bilancio è stata perseguita una politica di contenimento e razionalizzazione della spesa, con l'obiettivo di garantire il mantenimento dell'equilibrio finanziario

dell'Ente e, al contempo, di preservare un'autonomia impositiva che non penalizzi le fasce più deboli della popolazione, le famiglie e gli anziani. A seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2027-2029 da parte del Consiglio Comunale, la Giunta Comunale provvederà all'assegnazione degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi, ai fini della loro attuazione.
La programmazione dell'Ente è stata definita cercando di conciliare le risorse disponibili con il soddisfacimento dei bisogni della collettività, in un contesto economico e finanziario ancora caratterizzato da elementi di incertezza. Il corretto impiego delle risorse pubbliche e il costante controllo della spesa rappresentano principi fondamentali dell'azione amministrativa.
Per il periodo residuo del proprio mandato, l'Amministrazione conferma gli obiettivi strategici già individuati, orientati al mantenimento e, ove possibile, al miglioramento dei servizi erogati ai cittadini, attraverso interventi di razionalizzazione della spesa e senza prevedere incrementi della pressione fiscale locale.
Nel corso del 2027 proseguiranno, compatibilmente con le risorse disponibili, gli interventi ritenuti prioritari per la comunità e per il buon funzionamento del''Ente. Per le annualità 2028 e 2029, le scelte relative agli indirizzi strategici, alle priorità di intervento e all'eventuale avvio di nuovi programmi saranno rimesse alla valutazione della nuova Amministrazione, che potrà confermare, modificare o integrare quanto attualmente previsto, in relazione al proprio programma di mandato e alle risorse effettivamente disponibili.
Nel corso del triennio è prevista la prosecuzione degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale, sia ordinaria sia straordinaria, nonché la realizzazione delle opere inserite nella programmazione triennale dei lavori pubblici, fermo restando che le priorità e le modalità di attuazione degli interventi per gli esercizi successivi al 2027 potranno essere riviste dalla nuova Amministrazione.
La responsabilità politica dell'attuazione dei programmi compete al Sindaco e agli Assessori per la durata del mandato amministrativo, mentre ai Responsabili dei Servizi spetta la gestione e il conseguimento degli obiettivi assegnati.
Nel corso degli esercizi potranno essere apportate le necessarie variazioni e gli opportuni aggiornamenti al presente documento, al fine di adeguare la programmazione alle esigenze che emergeranno, alle eventuali nuove risorse disponibili e, in particolare, ai nuovi indirizzi politico-amministrativi che saranno definiti dalla futura Amministrazione a seguito delle consultazioni elettorali del 2027, nel rispetto dei principi dell'armonizzazione dei sistemi contabili vigenti.
Il presente D.U.P. rappresenta pertanto il quadro di riferimento della programmazione dell'Ente per il triennio 2027-2029, fermo restando che le previsioni relative alle annualità 2028 e 2029 non costituiscono un vincolo rispetto alle future scelte politico-amministrative, che saranno definite dalla nuova Amministrazione nell'esercizio delle proprie prerogative.

Balangero, novembre 2026