



COMUNE DI CUMIANA

Città Metropolitana di Torino

Piazza Martiri 3 Aprile 1944, n° 3 – 10040 CUMIANA (TO)

C.F. 85003070019 – P. IVA 03840780013

Tel. 011/9059001 – mail pec comune.cumiana.to@legalmail.it

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
(AREA DEGLI ISTRUTTORI) AI SENSI DEL CCNL COMPARTO
FUNZIONI LOCALI 2022-2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 26.03.2026 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazione in legge n. 113/2021 (c.d. PIAO) ed in particolare la sezione 3.3. "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

Accertato che nella suddetta deliberazione, tra le altre cose, si stabiliva la copertura, per il triennio considerato, dei posti già previsti in dotazione organica che si rendessero vacanti successivamente all'adozione del PIAO senza la necessità di modifica dello stesso;

Rilevato che, con decorrenza dal 16 aprile 2027, risulterà vacante il posto in dotazione organica di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, da destinare all'Area Contabile e Finanziaria, Tributi e Risorse Umane parte economica, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e che per lo stesso è prevista l'assunzione mediante la modalità della selezione esterna: concorso pubblico/scorrimiento graduatorie;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12.02.2026 di approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione semplificato 2026/2028 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12.02.2026 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 e relativi allegati e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23.04.2026 di approvazione del Rendiconto 2025;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale Comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto, in via definitiva, in data 23.02.2026;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023”;

Visto l’art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto l’art. 57 del d. lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge- quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’art. 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Vista la determinazione n. 480 del 10 settembre 2026 con cui è stato approvato il presente bando in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale quale sezione del PIAO 2026-2028;

Dato atto che per il posto messo a concorso è stata esperita la procedura di cui all’art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001 (prot. n. 0012009 in data 7 agosto 2026);

Vista la nota prot. n. 0012100 del 10 agosto 2026 della Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro che ha comunicato l’assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

Considerato che non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all’articolo 30 del d.lgs. n. 165/2021, per motivi legati all’urgenza di procedere all’assunzione e ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, ed ai sensi dell’art. 30 c. 2bis D.Lgs. n. 165 del 2001 non sussiste l’obbligo in quanto trattasi di Ente Locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50 ed il Piano assunzionale non prevede un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale;

Vista la necessità di pubblicare il presente bando di concorso sul portale del Reclutamento InPA, in ottemperanza all’art 35 ter del d.lgs. n. 165/2001;

Verificato relativamente alle tipologie di riserva che:

- Non opera la riserva ai dipendenti interni dell’Ente, di cui all’art. 52, comma 1 bis, quarto periodo

del d.lgs. n. 165/2001, essendo unico posto messo a concorso;

- Non opera la riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 68/1999;
- Non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, essendo unico il posto messo a concorso, tuttavia con il presente bando si determina una frazione di posto pari allo 0,15%, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure di assunzione a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- Non opera la riserva dei posti a favore dei volontari delle FF.AA in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, ai sensi dell'articolo 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010; tuttavia con il presente bando si determina una frazione di riserva che si cumulerà all'attuale frazione di riserva per le future procedure assunzionali;

Precisato, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che alla data del 31 dicembre 2025 la percentuale di donne nell'area degli istruttori era pari al 75% (15 su 20) e quella degli uomini era pari al 25%;

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30% e che, pertanto, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, in favore del genere maschile.

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile (Area degli Istruttori del CCNL comparto Funzioni Locali) per il Comune di Cumiana, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 16.11.2022.

La figura professionale che si intende ricercare verrà assegnata all'Area Contabile e Finanziaria.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo contabili, tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

L'Istruttore amministrativo-contabile svolge attività istruttoria e amministrativa nell'ambito dei procedimenti dell'ente, curando:

- istruttoria nell'ambito dei procedimenti amministrativi e contabili,
- predisposizione e redazione di atti amministrativi,
- supporto alla gestione contabile e finanziaria dell'Ente,

- gestione contabile delle entrate, delle spese e dei tributi comunali, rendicontazione e riscontri contabili, servizi economici in genere,
- gestione economica delle risorse umane,
- utilizzo di software gestionali e piattaforme informatiche,
- rapporti con l'utenza interna ed esterna.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

a) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono, inoltre, possedere anche i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;

c) idoneità psico fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente. L'accertamento della inidoneità, anche parziale, alle mansioni richiedibili costituisce in ogni caso causa ostativa all'assunzione, fatta salva la tutela per disabili di cui alla Legge n. 68/1999;

d) godimento dei diritti politici e civili e pertanto non essere esclusi dall'elettorato attivo: per coloro che non sono cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) non aver riportato condanne penali: salvo i casi, stabiliti dalla legge, per alcune tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, della attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Requisiti specifici – Titoli di studio

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso del seguente requisito:

a) Titolo di studio

a) Possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore assorbente in Settore Economico, ovvero:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere;
- Diploma di Perito Commerciale;
- Diploma di Perito Aziendale;
- Diploma di Analista Contabile;
- Diploma in Amministrazione, finanza e marketing.

b) Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio;
- Laurea Triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 28 Scienze economiche
- Laurea Triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 in Scienze economiche
- Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi;
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 84/S Scienze economico-aziendali
- Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali.

Ovvero

Altro diploma o laurea per equipollenza alle precedenti ai sensi delle norme vigenti.

Non sono ammesse lauree appartenenti a classi diverse da quelle sopra elencate.

Ai fini delle **equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici** italiani si rinvia alle tabelle ministeriali pubblicate dal Ministero dell'Università e della Ricerca: Ai fini meramente informativi si segnalano i seguenti link:

<https://www.mim.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>
<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Università riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto che gli stessi, entro la data di scadenza del presente bando, siano stati dichiarati equivalenti ai corrispondenti titoli italiani ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. n. 189/2009, ovvero siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. In tal caso, il candidato è tenuto a indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento oppure a dichiarare di aver avviato la relativa procedura entro la medesima data.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto alla data della candidatura e prodotto entro la data di assunzione.

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 per l'Area Istruttori ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a € 23.138,75;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 384,72;
- 13° mensilità;
- trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti Connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal presente bando, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal d.lgs. n. 267/2000, dal d.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla presente procedura di concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da

predisporre il proprio curriculum vitae (nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del CV, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>).

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti ove richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo v. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione VERIFICA E INVIO entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il bando selezionato. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma dal sistema che si invita a conservare.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando, se non espressamente richiesti.

L'Ente non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei tempi previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione potrà disporre, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, e del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del

bando sul Portale
pertanto
entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25 ottobre 2026

Oltre la data di cui sopra, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti al concorso saranno rese note ai candidati sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di mobilità, a consultare il portale inPA e il sito internet del Comune di Cumiana nella sezione Bandi di Concorso. Nessuna comunicazione personale verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante il citato bando di concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00) da eseguirsi tramite versamento sul conto corrente bancario IT 98 H 02008 30440 000000511001 Comune di Cumiana - Servizio tesoreria. La causale del versamento dovrà riportare la seguente dicitura: "CONCORSO AREA DEGLI ISTRUTTORI - nome e cognome del candidato", es. "CONCORSO AREA DEGLI ISTRUTTORI - MARIO ROSSI"

La ricevuta dell'importo versato dovrà essere inserita nella sezione allegati durante la compilazione della domanda sul Portale inPA. Si precisa infine che l'importo del contributo di partecipazione non verrà rimborsato in alcun caso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

ART. 5 – DICHIARAZIONI

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del T.U. di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta dal Servizio competente del Comune di Cumiana.

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito tele- fonico;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità psico fisica all'impiego;
- di non avere titoli di preferenza o precedenza o riserva; (in alternativa) elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (alle gare obbligatoriamente certificazione medica e dichiarazione inerente a tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari, a pena della non valutazione della richiesta);
- (per le persone con DSA) di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi

necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa; la documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione; la Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;

- (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento; per le candidate che abbiano opportunamente specificato lo stato di cui sopra nella sezione "informazioni aggiuntive" (da certificare con opportuna documentazione da allegare alla domanda) è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove che verrà reso pubblico, di svolgimento diverso delle prove le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Le candidate dovranno inviare opportuna certificazione, entro i dieci giorni precedenti alla prova attraverso la PEC istituzionale, ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso, qualora le condizioni dovessero mutare prima delle prove scritte rispetto a quanto dichiarato al momento di presentazione della domanda.

- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità. L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Tutto quanto non espressamente dichiarato nella domanda o non rilevabile in altra maniera dalla domanda stessa non potrà essere preso in considerazione dall'amministrazione.

Con la presentazione della domanda il candidato:

1. accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
2. dichiara di aver preso visione di ogni clausola del bando di concorso e di accettarlo integralmente e incondizionatamente;

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Cumiana si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura e degli eventuali ulteriori idonei. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera.

ART. 6 – ALLEGATI

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. (eventuale) certificazione medica, resa da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato, al fine di fruire dello strumento compensativo idoneo, pena la non fruizione dei relativi benefici.
2. (eventuale) certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.
3. (eventuale) in caso di invalidità civile uguale o superiore all'80% - certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante il grado di invalidità (solo nel caso di prova preselettiva ove il candidato chieda l'esonero dalla stessa), pena la non fruizione del beneficio.
4. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 secondo le modalità sopra indicate. La suddetta tassa non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento/sospensione della procedura concorsuale.

La ricevuta dovrà essere allegata nella Sezione "Allegati" sotto la voce "Ricevuta versamento contributo di segreteria".

Il possesso di titoli documentati potrà essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e ss. m. ii., a parità di merito i soggetti aventi diritto a preferenza nei concorsi pubblici sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- e) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- i) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con

- modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - k) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, ove ricorra la fattispecie;
 - m) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e smi, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023.

Per poter beneficiare del titolo di preferenza, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, come previsto dall'art. 43 del DPR 445/2000.

Si ricorda che i titoli di preferenza di cui sopra potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione nella sezione "titoli di preferenza" nella quale è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La mancata dichiarazione del titolo di preferenza e/o di riserva esclude il candidato dall'eventuale beneficio.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza e riserva posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'amministrazione pubblicherà sul Portale unico del reclutamento InPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni (art. 16, comma 1, DPR 487/1994 e ss.mm ii).

Art. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione con riserva alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa che verificherà la domanda e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA ai fini della loro regolarità e ammissibilità e renderà noto tramite il portale l'ammissione o l'esclusione in caso di irregolarità non sanabili.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti minimi previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato e del concorso cui egli intende partecipare;
- b) la presentazione dell'istanza fuori dai termini e/o con una modalità diversa da quella stabilita nel bando;
- c) la mancanza dei requisiti d'accesso;
- d) la presentazione di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

Il mancato versamento della tassa di concorso può essere oggetto di soccorso istruttorio entro il termine concesso dalla commissione; in mancanza di regolarizzazione il candidato verrà escluso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è tempestivamente comunicata agli interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) di cui all'articolo 35-ter del D.Lgs. 165/2001.

Le eventuali richieste di integrazione della domanda, saranno comunicate tramite l'indirizzo PEC o il domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si comunica che, ai sensi della normativa vigente, nelle pubblicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale di Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda di partecipazione conclusa correttamente ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

Fa eccezione la pubblicazione della graduatoria finale per i soli candidati vincitori. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il Comune di Cumiana declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle sopra indicate comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle prove saranno comunicati con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento delle prove.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Segretario Comunale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e del Regolamento Uffici e

servizi e sarà composta da esperti interni o esterni nelle materie oggetto di concorso, individuati fra dipendenti dell'Ente o di altri Comuni o dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche e docenti universitari con adeguata esperienza e competenza, di area di inquadramento pari o superiore a quella dei posti da coprire, o tra soggetti privati/liberi professionisti con adeguata esperienza e competenza.

Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente nominato con il medesimo provvedimento di nomina della commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti per gli esami di lingua inglese e di informatica e per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nelle amministrazioni, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane di cui al comma 1 e comma 7 dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994.

Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, salva motivata impossibilità.

Ai componenti esterni spetta un compenso da liquidarsi sulla base degli importi stabiliti con provvedimento dell'Ente.

Art. 10 - PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora il numero delle domande sia elevato, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere la prima prova da una prova preselettiva.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, ai fini dell'economicità, dell'efficacia e della celerità del procedimento, può comunque prevedere che detta prova sia omessa e che tutti i candidati siano ammessi direttamente alla prova d'esame di cui al successivo articolo 12; di tale eventuale decisione è data evidenza a tutti i candidati attraverso pubblicazione di apposito avviso nel portale In.PA e nella specifica sezione del sito web del Comune di Cumiana dedicata alla procedura concorsuale.

L'eventuale prova preselettiva sarà svolta in forma digitale e la sua predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e all'ora pubblicati sul portale istituzionale del Comune di Cumiana e attraverso il Portale www.InPA.gov.it, pena l'esclusione.

In caso di preselezione, **le condizioni di ammissibilità al concorso pubblico saranno esaminate successivamente all'effettuazione della preselezione** medesima e limitatamente ai concorrenti ammessi alla successiva prova scritta, pertanto alla prova di preselezione, avranno accesso tutti/e i/le candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla predeterminata. I quesiti verteranno su tutte o parte sulle materie d'esame e potrà contenere anche quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico deduttiva, di ragionamento logico matematico, di carattere critico verbale.

Il tempo massimo di svolgimento della prova sarà deciso dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati immediatamente prima dell'inizio della prova. Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi **30 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato e dagli eventuali esonerati.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da una percentuale di

invalidità uguale o superiore all'80% **non** sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e ss.mm.ii., le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove sarà pubblicato nella sezione attraverso il Portale www.InPA.gov.it; eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune <https://www.comune.cumiana.to.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 11 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della prova preselettiva (eventuale), il calendario della prova scritta, il calendario della prova orale, gli avvisi e gli eventuali differimenti delle date o variazioni in corso, sono comunicati attraverso il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato. Analoghe comunicazioni sono ripetute a fini esclusivamente conoscitivi sul sito web del Comune <https://www.comune.cumiana.to.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Le date delle prove saranno comunicate con un preavviso di almeno **15 giorni** prima della data stabilita attraverso il Portale www.InPA.gov.it; eventuali modifiche del diario di esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato alla prova, l'Ente si riserva di organizzare due o più turni nella stessa mattinata/pomeriggio.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 12 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Nell'organizzazione delle prove, l'Ente adotta le soluzioni tecniche che garantiscono l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia, la celerità di espletamento e assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

La prova scritta, a contenuto teorico o teorico pratico, a scelta della Commissione, può essere costituita da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, quesiti a carattere teorico e a risposta breve, test a risposta multipla chiusa.

La prova potrà essere svolta mediante strumenti informatici ovvero, in via eccezionale e per comprovate esigenze organizzative, anche in modalità cartacea, senza ricorso a strumenti digitali, garantendo in ogni caso l'efficienza, la trasparenza e l'imparzialità della procedura.

La prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi.

La prova scritta si terrà in presenza.

La prova è finalizzata ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo e potrà vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina del rapporto di lavoro pubblico (D. Lgs. N. 165/2001);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR n. 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali);
- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di contratti e appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Principi contabili applicati agli enti locali;
- Ordinamento tributario;
- Contrattazione collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, inclusi i sistemi di videoscrittura, fogli di calcolo e posta elettronica.

Il riferimento alle specifiche disposizioni sopra richiamate deve intendersi esteso ad eventuali integrazioni e/o modificazioni disposte da successivi provvedimenti ed alle eventuali disposizioni attuative.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche

sulle materie d'esame, al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali dei candidati.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi.

Durante una delle due prove (scritta o orale) saranno altresì verificate:

- le competenze in lingua inglese;
- le competenze in informatica (utilizzo dei comuni applicativi), ex art. 37 del D. Lgs n. 165/2001.
- le competenze trasversali e comportamentali (*soft skills*), incluse le capacità attitudinali e motivazionali nonché le competenze relazionali, e le attitudini coerenti con il ruolo.

Qualora la prova scritta venga svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e applicativi software, l'accertamento delle competenze informatiche di base potrà considerarsi assolto. Se durante la prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione e comprensione di un testo; l'accertamento delle competenze informatiche potrà essere verificato tramite la formulazione di quesiti per l'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse Windows, Word e Excel o delle applicazioni internet e di posta elettronica.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle competenze trasversali costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio.

Il mancato superamento della prova scritta, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale sarà effettuata in presenza in una stanza aperta al pubblico, che dovrà allontanarsi unitamente al candidato/a per il tempo necessario alla valutazione.

Terminata la prova orale di ciascun candidato/a, la Commissione procede alla valutazione dello stesso/a attribuendo il voto.

Entrambe le prove hanno lo scopo di consentire al candidato di esprimere la conoscenza degli aspetti teorici e pratici delle materie d'esame.

Qualsiasi comunicazione e informazione inerente alle prove – compresi eventuali spostamenti di data e/o orario- sarà pubblicata sul portale InPa e, ai soli fini conoscitivi, sul sito istituzionale del Comune di Cumiana.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cumiana e mediante il portale InPa.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

A pena di esclusione, durante lo svolgimento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno rispetto alla sede della prova.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal

concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatori al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- Prova scritta: max pt. 30;
- Prova orale: max pt. 30.

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Art. 14 - ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel sito istituzionale (sul Portale InPA sarà anche pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione) ed approvata con Determinazione del Segretario Comunale quale responsabile del servizio, unitamente agli atti della selezione.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Non saranno ammesse integrazioni ai titoli di preferenza dopo la scadenza del presente Bando di concorso. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Il Segretario Comunale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. La graduatoria conserva efficacia secondo la normativa vigente in materia a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito, decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da alcun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Art. 15 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e in materia di personale vigenti per gli Enti Locali, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nonché sul possesso dei requisiti dei candidati che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3, DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR. n. 82/2023, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. L'Amministrazione può, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cumiana comporta la decadenza dalla graduatoria e lo scorrimento della stessa. All'atto dell'assunzione i vincitori dichiarano inoltre l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, e ss.mm.ii.

I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto nazionale di lavoro. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la risoluzione del rapporto di lavoro e la decadenza dalla graduatoria.

Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso del Comune deve essere motivato.

L'orario di lavoro sarà articolato sulla base delle esigenze organizzative dell'ente e del servizio dell'ufficio di assegnazione.

ART. 16 - CONTRATTO DI LAVORO

I candidati/e vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria saranno invitati dal Responsabile del Settore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione e saranno assunti in prova (art. 17, comma 1, DPR 487/1994), la cui durata è di sei mesi.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese dai vincitori e dagli idonei, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed anche successivamente all'assunzione.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, i vincitori e gli idonei saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria (art. 75 del DPR 445/2000) e l'amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto di lavoro eventualmente stipulato; i vincitori e gli idonei risponderanno in sede penale delle dichiarazioni false effettuate, come previsto dall'art. 76, comma 4, del DPR 445/2000 (interdizione temporanea dai pubblici uffici). La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito comporteranno la decadenza dalla graduatoria. Nel caso in cui il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

ART. 17 - PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato in versione integrale: sul Portale unico del reclutamento WWW.INPA.GOV.IT, all'albo pretorio del Comune di Cumiana sul sito <https://www.comune.cumiana.to.it/>; nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 18 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ampia e insindacabile, di:

- a) prorogare il termine di scadenza del presente bando e/o di riaprire i termini di presentazione delle domande anche dopo la scadenza;
- b) revocare la procedura concorsuale per motivate ragioni di pubblico interesse ovvero di non darvi seguito in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari nonché per mutate esigenze organizzative.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale non comporta, in ogni caso, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cumiana.

L'Ente si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, rettificare, revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione esplicita e incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni normative,

contrattuali e regolamentari vigenti in materia di accesso e assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutte le predette decisioni dell'amministrazione saranno comunicate ai candidati/e con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore Amministrativo del Comune di Cumiana per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cumiana, titolare del trattamento.

I dati, inoltre, sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del titolare per le finalità sopra riportate.

Il DPO dell'Ente è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cumiana.to.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Danilo Puliatti.

Per informazioni: Tel. [0121-9059001](tel:0121-9059001) - [Pec comune.cumiana.to@legalmail.it](mailto:Pec_comune.cumiana.to@legalmail.it) - [Peo: finanziari@comune.cumiana.to.it](mailto:Peo_finanziari@comune.cumiana.to.it)

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPa e sul sito istituzionale www.comune.cumiana.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Cumiana, li data sottoscrizione digitale

Prot. n. 0014252

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Danilo Puliatti

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005)



DANILO
PULIATTI
25.09.2026
09:06:30
GMT+02:00