



# COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022

e-mail: [sociale@comune.cilavegna.pv.it](mailto:sociale@comune.cilavegna.pv.it)

## SERVIZIO 3

### “SERVIZI ALLA PERSONA”

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### N. 36 DEL 27/02/2024

#### **OGGETTO: CONTRIBUTO ECONOMICO A PERSONA NECESSITANTE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisette del mese di febbraio nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 22/02/2024, con la quale veniva assegnato un contributo economico ad un nucleo familiare in difficoltà;

Preso atto che la somma complessiva per l'intervento ammonta a € 190,00.=;

Ritenuto pertanto di provvedere a liquidare la somma suddetta imputando la spesa sul cap. 1888 del bilancio per l'esercizio in corso;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 19.05.2022, prot. 4151, di individuazione della Dott.ssa CARSANA Lorena quale Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona";

Visto che il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 28.12.2023;

Visto che il Piano esecutivo di gestione PEG è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 7 del 18.01.2024;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di impegnare, per le causali di premessa, la somma di € 190,00.=, imputando la spesa a carico del cap. 1888 - cod. 12.05.1, del bilancio per l'esercizio in corso, alla voce: "Spese di gestione per le funzioni delegate o attribuite in materia di assistenza";
- 2) Di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere regolare mandato di pagamento entro, comunque i limiti dell'impegno assunto;
- 3) La trasmissione del presente atto al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- 4) Di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- 5) Di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Lorena CARSANA  
(firmato digitalmente)