



COMUNE DI BALANGERO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

TEL. 0123/345611 - e-mail: segreteria@comune.balangero.to.it

<p>CAPITOLATO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, ANIMAZIONE E SORVEGLIANZA DEI MINORI FREQUENTANTI IL CENTRO ESTIVO. BIENNIO 2026-2027</p>

Art. 1

Oggetto dell'affidamento

- a) Il presente capitolato disciplina, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 36/2023, la gestione del servizio educativo, ludico e culturale denominato "Centro Estivo". Il servizio riguarda i minori scolarizzati di età compresa tra 3 e 14 anni, ovvero per i bambini di 3-5 anni che abbiano già frequentato la Scuola dell'Infanzia e per gli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di I grado, nella modalità specificata negli articoli successivi.

Art. 2

Finalità e obiettivi

- a) Il Centro Estivo è finalizzato a offrire ai minori di cui all'Articolo 1 un contesto educativo, ludico e culturale che, attraverso il gioco quale strumento privilegiato di apprendimento, favorisca la crescita personale, la socializzazione e la piena partecipazione alla vita di gruppo. Obiettivo del servizio è promuovere relazioni improntate al rispetto, alla solidarietà, alla legalità e alla valorizzazione delle differenze, garantendo pari opportunità di accesso e di partecipazione.
- b) Il Centro Estivo è altresì finalizzato a sostenere le famiglie impegnate in attività lavorative, garantendo, nel periodo di chiusura delle scuole, un servizio qualificato di cura e custodia dei minori, con proposte educative e ricreative calibrate per fasce d'età, comprese attività di supporto allo svolgimento dei compiti per la fascia 6-14 anni, al fine di assicurare un concreto sostegno organizzativo ed educativo.

Art. 3

Durata del servizio

- a) Il servizio avrà una durata di sette settimane per ciascuna annualità, dal 15 giugno al 31 luglio per l'anno 2026 e, per l'anno 2027, indicativamente nel medesimo periodo, con date che saranno definite in seguito, con possibilità di ripetizione dell'appalto per un ulteriore biennio.

Art. 4

Articolazione del servizio e luogo di esecuzione

- a) Il servizio avrà una durata di sette settimane per ciascuna annualità, dal 15 giugno al 31 luglio per l'anno 2026 e, per l'anno 2027, indicativamente nel medesimo periodo, con date che saranno definite in seguito.
- b) Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 08.00 alle ore 17.00, presso i locali scolastici dei plessi di Balangero:
- dal 15/06 al 26/06 2026 presso i locali della Scuola Primaria sita in Piazza X Martiri;
 - dal 29/06 al 31/07/2026 presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado sita in Piazza Pertini;
 - le date effettive di svolgimento per l'annualità 2027 verranno rese note mediante

specifica notificazione integrativa.

- c) L'accesso all'area sarà consentito esclusivamente ai bambini e agli operatori impiegati. I genitori potranno accompagnare i propri figli all'ingresso del Centro Estivo, senza accedere ai locali.

Art. 5

Descrizione del servizio

- a) Il servizio Centro Estivo consiste nello svolgimento, da parte dell'Aggiudicatario, della programmazione, organizzazione, realizzazione e controllo di attività educative, ludiche e culturali per un numero minimo di 15 iscritti settimanalmente, nel summenzionato periodo estivo 2026 e 2027.
- b) La programmazione, diversificata per la fascia di età 3-5 anni e per la fascia di età 6-14 anni, comprende la definizione delle attività della giornata e della settimana, le modalità di svolgimento delle routine, di accoglienza e di commiato nei momenti di entrata e uscita, nonché le modalità di svolgimento del pasto e del riposo.
- c) L'organizzazione del Centro Estivo comprende la pianificazione e la gestione delle comunicazioni con le famiglie, la diversificazione tra attività in sede (plessi scolastici) e attività fuori sede (uscite sul territorio), nonché la comunicazione dei nominativi dei referenti antincendio e primo soccorso alle famiglie e all'Ente.
- d) La realizzazione del servizio consiste nell'attuazione del progetto "Centro Estivo", che l'Aggiudicatario dovrà dettagliare in sede di offerta, includendo la descrizione della fornitura di tutto il materiale ludico e di consumo necessario. L'articolazione e la qualità del progetto saranno oggetto di specifica valutazione, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti.
- e) L'Aggiudicatario è responsabile del controllo del progetto, della vigilanza dei minori per l'intera durata della loro permanenza – dal momento dell'accoglienza fino alla riconsegna ai genitori o delegati – nonché della corretta conservazione e dell'uso diligente delle strutture e dei beni messi a disposizione dall'Amministrazione da parte sia degli utenti, sia del proprio personale.

Art. 6

Importo presunto del servizio

- a) Il valore dell'appalto è stimato in presunti € 50.000,00 Iva esclusa per il biennio 2026/2027 ed in € 100.000,00 in caso di ripetizione per ulteriori due anni.
- b) L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 comma 2) del D.Lgs 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
- c) Con il corrispettivo dell'appalto si intendono interamente compensati all'Aggiudicatario tutti gli oneri espressi e non dal presente Capitolato, inerenti e conseguenti al servizio riferito all'oggetto dell'appalto.
- d) In particolare si precisa che nulla è dovuto per il coordinamento (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli operatori), né per le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto.
- e) L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, nell'esecuzione del servizio, tutte quelle varianti nei quantitativi dei turni/sezioni che riterrà opportune in dipendenza dell'andamento delle iscrizioni, senza che l'Aggiudicatario possa trarne motivo per avanzare pretese di compensi o di indennizzi di qualsiasi natura o specie ulteriori o

diversi da quelli specificatamente previsti nel presente Capitolato a retribuzione delle prestazioni effettuate.

- f) L'importo complessivo dell'appalto indicato nella richiesta di offerta è presuntivo e non costituisce impegno per l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di apportare – in relazione all'andamento e alle necessità del servizio – una variazione sull'importo complessivo, calcolato in modo proporzionale.
- g) L'importo dei suddetti servizi, da compensarsi a misura, sarà perciò suscettibile di variazione a seconda del numero degli iscritti per anno e per periodo calcolato a settimane e verrà rideterminato proporzionalmente in relazione alle contingenti necessità di prestazioni (n. iscritti per periodo di partecipazione), entro il limite massimo dell'importo sopraddetto, come definito in fase di offerta, stabilendo così l'ammontare dei servizi occorrenti nel periodo di vigenza del presente affidamento.

Art. 7

Requisiti professionali e organizzazione dei gruppi

- a) L'Aggiudicatario deve avvalersi di personale qualificato, in possesso almeno di diploma di scuola secondaria di secondo grado e di età superiore ai 18 anni, con comprovata esperienza precedentemente acquisita in servizi analoghi per l'età degli utenti e per le caratteristiche intrinseche del medesimo (Centri Estivi Comunali, Scuole dell'Infanzia, Baby Parking), nonché regolarmente assunto sulla base di contratti di collaborazione occasionale in attività sportive/ricreative/culturali dilettantistiche ed in regola con le norme sanitarie vigenti.
- b) L'organizzazione e la gestione del Centro Estivo prevedono la presenza di diverse figure professionali:
 - i. Responsabile/Coordinatore;
 - ii. Animatore;
 - iii. Educatore di sostegno;
 - iv. Volontari/Tirocinanti;
 - v. Addetti alle pulizie.
- c) Responsabile/Coordinatore: referente del Centro Estivo, con esperienza almeno triennale debitamente documentata, che si occuperà di organizzare le attività, coordinare il lavoro degli altri operatori e gestire i rapporti col personale facente capo alla committenza, oltre alla mansione di animatore attivo sul gruppo in rapporto 1/10. Il Responsabile/Coordinatore:
 - i. deve essere presente ogni mattina già alle ore 07:45 per provvedere personalmente all'apertura giornaliera e fino alle ore 17:30 per la successiva chiusura dell'edificio che ospiterà il Centro Estivo;
 - ii. deve verificare personalmente, al termine della giornata, che tutti gli utenti abbiano lasciato il Centro Estivo (in caso contrario, attendere l'arrivo del genitore o della persona indicata sulla eventuale dichiarazione firmata dalla famiglia e darne comunicazione al Comune, il giorno successivo), e che tutto il materiale impiegato e portato all'aperto sia stato adeguatamente riposto;
 - iii. si assicura, per tutta la durata del Centro Estivo, che vengano mantenuti i contatti diretti con le famiglie, scambiando tutte le informazioni utili allo star bene dei minori, prestando particolare attenzione ad eventuali segnalazioni relative a insorgenza di presunte malattie infettive che, per motivi igienici/sanitari, non consentano la regolare permanenza in comunità;
 - iv. ha l'obbligo, in caso di incidenti, di provvedere al primo soccorso (eventualmente con richiesta di intervento al 112) e di informare tempestivamente sia la famiglia del

minore, sia l'Amministrazione;

- v. garantisce la somministrazione di farmaci (la cui necessità è obbligatoriamente segnalata in fase di iscrizione da parte delle famiglie), con particolare riferimento ai farmaci salvavita, ed effettua, a tale riguardo, un colloquio informativo con la famiglia prima della presa in carico del minore;
 - vi. comunica all'Amministrazione qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone che si verifichi nel corso del Centro Estivo e, infine, può formulare eventuali proposte migliorative in un clima di collaborazione nel raggiungimento di obiettivi comuni.
- d) Animatore: in collaborazione con gli altri operatori, e sotto il coordinamento del Responsabile, si adopera attivamente per la realizzazione delle attività educativo-ricreative del Progetto, vigila ed è responsabile dei minori, favorisce inclusione e la socializzazione. Il rapporto numerico animatori/bambini dovrà essere il seguente:
- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), 1 animatore ogni 8 minori;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), 1 animatore ogni 10 minori;
 - per i ragazzi in età di scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni), 1 animatore ogni 10 minori.

In applicazione dei suddetti rapporti, i minori saranno suddivisi in gruppi il più possibile omogenei per fascia d'età, e dovranno mantenere carattere di stabilità per l'intera durata del Centro Estivo. A ciascun gruppo sarà assegnato un (1) animatore nel rispetto dei rapporti numerici sopra indicati. Almeno uno degli animatori dovrà essere in possesso di attestato di frequenza a un corso di Primo Soccorso.

- e) Educatore di sostegno: laddove partecipino al Centro Estivo minori con disabilità, l'Aggiudicatario prevede, se necessario, la presenza di personale qualificato aggiuntivo.
- f) Volontari e/o Tirocinanti: l'Aggiudicatario può inserire volontari e tirocinanti, in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto. Di ciò dovrà essere fatta tempestiva comunicazione all'Amministrazione.
- g) Personale addetto alle pulizie: l'Aggiudicatario potrà inoltre avvalersi, qualora necessario, di personale dedicato alle pulizie per un massimo di n. 3 ore giornaliere. Tale personale sarà incaricato delle attività di riordino, pulizia e igienizzazione degli spazi e dei servizi utilizzati, al fine di garantire adeguate condizioni di decoro e sicurezza durante lo svolgimento del servizio.
- h) L'orario del personale impiegato, dal lunedì al venerdì, per ciascuna annualità, dovrà essere il seguente:
 - Responsabile/Coordinatore: dalle 07:45 alle 17:30 (9,45 ore) tutti i giorni;
 - Animatori ed eventuali Volontari/Tirocinanti: n. 9 ore giornaliere, nell'orario di apertura e chiusura all'utenza del Centro Estivo;
 - Educatore di sostegno n. 9 ore giornaliere, nell'orario di apertura e chiusura all'utenza del Centro Estivo;
 - Personale addetto pulizie: n. 3 ore giornaliere.

Art. 8

Materiale per l'organizzazione del servizio

- a) L'Aggiudicatario fornisce il seguente materiale:
 - cassetta di pronto soccorso (D.M. Salute 388/2003 All.1);
 - attrezzature e materiali per le pulizie e le sanificazioni;

- piccole attrezzature per l'organizzazione dei giochi;
 - materiale consumabile per le attività previste dal programma, sia in sede che in occasione delle uscite, in quantità sufficiente per ogni gruppo.
- b) Il materiale didattico/educativo utilizzato nel corso del Centro Estivo è a carico dell'Aggiudicatario, salvo il contributo forfettario di € 95,00 a settimana, ovvero € 665,00 complessivi per ciascuna annualità, che il Comune verserà dietro presentazione di apposito giustificativo. Tale somma verrà corrisposta insieme al pagamento per i servizi resi. Al termine delle attività, in occasione di apposito sopralluogo congiunto, sarà verificato lo stato del materiale rimasto; sarà cura del personale dell'aggiudicatario riporlo nell'apposito locale e stilare una lista da consegnare all'Amministrazione Comunale.
- c) In merito alle uscite sul territorio, i relativi costi per mezzi di trasporto collettivo sono da intendersi a carico dell'utenza.

Art. 9

Obblighi dell'Aggiudicatario

- a) L'Aggiudicatario si impegna a dare effettiva e integrale esecuzione a tutte le attività previste nel Progetto presentato in sede di gara.
- b) L'Aggiudicatario, oltre all'attività educativa e di animazione, è tenuto a garantire i seguenti servizi e ad adempiere ai seguenti obblighi:
- i. assicurare la vigilanza sui minori frequentanti il Centro Estivo dal momento della consegna in custodia all'ingresso fino alla ripresa in custodia da parte delle famiglie o di persone formalmente delegate;
 - ii. impiegare, per l'intera durata del servizio, il personale indicato in sede di offerta, nel rispetto del rapporto animatori/utenti previsto all'articolo 6 del presente Capitolato, allegandone i relativi curricula vitae;
 - iii. provvedere, sin dal primo giorno di eventuale assenza, alla sostituzione del personale con altro di adeguata e pari qualifica;
 - iv. garantire l'apertura e la chiusura dell'edificio sede del servizio;
 - v. provvedere alla pulizia quotidiana di tutti i locali utilizzati per lo svolgimento del servizio (ivi compresi scopatura, lavaggio dei pavimenti e sanificazione, con particolare attenzione ai servizi igienici);
 - vi. assicurare il proprio personale contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi per danni eventualmente arrecati nell'espletamento dell'attività;
 - vii. custodire con diligenza i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi ricevuti in consegna, utilizzandoli esclusivamente per l'erogazione del servizio e restituendoli, al termine dell'appalto, nello stesso stato e numero in cui sono stati consegnati, salvo il normale deperimento d'uso, pena l'addebito delle spese di ripristino;
 - viii. nominare uno o più coordinatori responsabili dell'attuazione del piano di emergenza.
- c) L'Aggiudicatario è tenuto a garantire che tutto il personale impiegato mantenga un comportamento e un linguaggio corretti e consoni al contesto educativo, nel rispetto della natura del servizio, rivolto a minori in età scolare.

Art. 10

Obblighi assicurativi dell'Aggiudicatario

- a) E' a carico dell'Aggiudicatario l'obbligo assicurativo degli iscritti al Centro Estivo. A tale proposito l'Amministrazione fornirà l'elenco definitivo delle iscrizioni.

- b) E' a carico dell'Aggiudicatario la responsabilità per eventuali danni arrecati dai propri dipendenti a terzi ed in primo luogo agli utenti del servizio, nonché a cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo dell'appalto, tenendo sollevata al riguardo l'Amministrazione da ogni responsabilità.
- c) La polizza assicurativa dovrà tenere conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, per tutti i rischi anche se non menzionati nella presente scrittura privata, con massimali non inferiori ad € 500.000,00 RCT unico ed € 500.000,00 RCO unico a risarcimento dei danni provocati a terzi in genere, compresi gli utenti, le strutture ed i beni dell'Amministrazione Comunale.
- d) Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio del servizio.
- e) L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione del servizio.

Art. 11

Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale

- a) Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:
 - la pubblicizzazione del Centro Estivo;
 - il sistema delle iscrizioni al Centro Estivo e relative attività di segreteria;
 - la messa a disposizione delle sedi del Centro Estivo, ovvero i locali della Scuola Primaria sita in Piazza X Martiri e quelli della Scuola Secondaria di Primo Grado sita in Piazza Pertini;
 - la fornitura pasti, preparati dalla Ditta CM Service. Si precisa che la loro distribuzione è affidata agli animatori.

Art. 12

Presentazione dell'offerta

- a) L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma telematica, corredata dalla descrizione dettagliata della attività in cui si articola il progetto.
- b) Il valore contrattuale sarà determinato in base all'importo offerto in sede di gara.

Art. 13

Corrispettivo

- a) Per lo svolgimento della suddetta attività il Comune, nell'eventualità venga impiegato completamente il personale indicato, corrisponderà la somma offerta in sede di gara, altrimenti il compenso verrà opportunamente ridotto sulla base degli animatori effettivamente impiegati.
- b) Nulla è dovuto all'Aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.
- c) Il corrispettivo sopra indicato include, altresì, i costi relativi all'impiego di un addetto ai servizi di pulizia presso i plessi scolastici. Tale prestazione è prevista per un impegno massimo di 3 ore giornaliere, secondo il seguente calendario:
 - annualità 2026: dal 15 giugno al 31 luglio;
 - annualità 2027: per un periodo di pari durata e con modalità analoghe, da definirsi in base al calendario scolastico.

Art. 14

Modalità di pagamento

- a) Il pagamento avverrà in unica soluzione dietro presentazione di fattura.

- b) Detta fattura dovrà essere riscontrata regolare dall'ufficio competente tramite l'apposito visto entro 30 giorni dal ricevimento, al fine di procedere alla liquidazione entro i 30 giorni successivi.

Art. 15

Verifiche e controlli

- a) Il Comune di Balangero si riserva, con personale proprio, di verificare la regolarità dell'esecuzione del servizio e di eseguire sopralluoghi ed accertamenti.

Art. 16

Tracciabilità dei flussi finanziari

- a) Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare, l'Aggiudicatario provvederà a comunicare all'Amministrazione gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Art. 17

Tirocini e percorsi per le competenze trasversali

- a) Compatibilmente con il buon andamento del servizio, l'Amministrazione o l'Aggiudicatario, a seguito di convenzioni stipulate con le scuole per la realizzazione di esperienze formative innovative, si riserva di inserire, in maniera non sostitutiva rispetto all'organico previsto, per lo svolgimento di tirocini formativi di tipo curriculare e/o di progetti nell'ambito dei PCTO, allievi frequentanti Istituti superiori, Università o corsi di formazione per il conseguimento di uno dei titoli di studio riconosciuti dalla Regione Piemonte per le figure professionali operanti nei servizi educativi.

Art. 18

Cessione del servizio e subappalto

- a) A pena di nullità, il servizio non sarà cedibile a terzi, sia in tutto che in parte, e non sarà ammesso il subappalto.

Art. 19

Penalità e risoluzione del contratto

- a) Ove si verificano problemi non risolti tempestivamente a seguito di segnalazione verbale e si configurino inadempienze dell'Aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Stazione aggiudicante penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato.
- b) La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro otto giorni dalla notifica della contestazione inviata.
- c) L'Amministrazione può altresì procedere nei confronti dell'Aggiudicatario alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove se ciò non bastasse, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.

Art. 20
Sciopero

- a) In caso di proclamazione di sciopero del comparto di riferimento, l'Aggiudicatario lo comunica per iscritto all'Amministrazione e informa le famiglie utenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Art. 21
Foro competente

- a) Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune ed il concessionario sarà competente esclusivamente il Foro di Ivrea.
- b) Non è ammesso l'arbitrato.

Art. 22
Norme di rinvio

- a) Il soggetto affidatario si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi contrattuali.
- b) Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Art. 23
Tutela della privacy

- a) Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.
- b) Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore.

Art. 24
Informativa sul trattamento dei dati personali reg. UE n. 679/2016

- a) Il Comune di Balangero, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio- attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- b) I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.
- c) Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- d) Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

- e) Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Art. 25

Disposizioni finali

- a) L'Aggiudicatario è tenuto a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in recepimento del GDPR 679/2016. Ai sensi del codice sopra citato il Comune di Balangero designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.