



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2027 - 2029

**Comune di Front
Città metropolitana di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- 1.1 Risultanze della popolazione
- 1.2 Risultanze del territorio
- 1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 1.4 Economia insediata

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- 2.1 Servizi gestiti in forma diretta
- 2.2 Servizi gestiti in forma associata
- 2.3 Servizi affidati a organismi partecipati
- 2.4 Servizi affidati ad altri soggetti

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1 Situazione di cassa dell'Ente
- 3.2 Livello di indebitamento
- 3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

- Spese: Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

b) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

c) Principali obiettivi delle missioni attivate

d) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

e) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

g) Incarichi di collaborazione esterna

h) PNRR

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1 Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 30.06.2026 n. 1.593

di cui:

maschi n. 806

femmine n. 787

Movimentazioni nell'anno 2026:

Nati n. 5

Deceduti n. 11

saldo naturale: -6

Immigrati n. 49

Emigrati n. 46

Saldo migratorio: +3

Saldo complessivo naturale + migratorio): -3

1.2 Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,95

Fiumi e torrenti n. 1

1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 25

Scuole primarie con posti n. 50

Scuole secondarie con posti n.0

Strutture residenziali per anziani: 1

Farmacie Comunali: nessuna

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 32

Aree verdi, parchi e giardini hmq. 0,5

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 530

Rete gas Km. 10

Discariche rifiuti: nessuna

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 3

Personal computer n. 8

Si evidenzia la presenza sul territorio di un ufficio postale.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

2.1 Servizi gestiti in forma diretta

- Protezione Civile	Gestita dal gruppo Comunale di protezione civile
---------------------	--

2.2 Servizi gestiti in forma associata

Nessuno

2.3 Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Organismo
Servizio idrico integrato	SMAT SPA

2.4 Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Organismo
Mensa scolastica	Appaltata alla ditta Autentica SpA
Rifiuti	Gestito attraverso CISA ed appaltato alla SIA srl
Socio assistenziale	Gestito attraverso l'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese e svolto da Consorzio Servizi Socio Assistenziali di Ciriè

3 - Sostenibilità economico finanziaria

3.1 Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 euro 1.068.579,56

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 euro 940.750,80

Fondo cassa al 31/12/2023 euro 616.712,56

Fondo cassa al 31/12/2022 euro 652.199,80

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2025	n. 0	0
2024	n. 0	0
2023	n. 0	0

3.2 Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate Titoli 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2025	4.490,12	1.334.776,68	0,34%
2024	5.800,00	1.347.611,58	0,43%
2023	8.040,55	1.155.483,26	0,69%

Non sono previsti nuovi mutui.

3.3 Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2025	0,00
2024	0,00
2023	0,00

Non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio:

Categoria	Al 31.12.2025	Al 30.06.2026
Elevate Qualificazioni (ex D)	1	2
Istruttori (ex C)	2	2
Operatori esperti (ex B)	1	1
TOTALE	5	5

Assunzioni nel triennio 2027-2029:

Non sono previste assunzioni nel periodo 2027-2029.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che giungerà a termine del mandato nella primavera del 2029, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Amministrazione intende confermare l'impianto tributario vigente, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo vigente.

Le principali **entrate tributarie** dell'Ente sono costituite da:

- IMU
- TARI
- Addizionale IRPEF

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

L'Ente si propone di mantenere invariate le aliquote e detrazioni relative ad IMU e Addizionale Comunale all'IRPEF, riservandosi invece la facoltà di variare le aliquote TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi.

L'Ente nell'anno 2025 con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 14/11/2025 ha determinato le nuove tariffe IRPEF da applicare nell'anno 2026, individuando 3 scaglioni di reddito.

Le **entrate extratributarie** che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- diritti di segreteria in materia urbanistica
- diritti di segreteria per rilascio delle carte d'identità
- proventi derivanti dalle sanzioni codice della strada
- canone unico patrimoniale

L'Ente ha rivisto alcuni importi dei diritti richiesti in relazione alle succitate tipologie di entrate.

Le entrate extratributarie che prevedono la riscossione diretta di proventi tariffari sono le seguenti:

- Mensa scolastica
- Rilascio carte d'identità elettroniche
- Rimborso spese di notifica
- Costo di costruzione

Dall'anno 2026 sono in vigore nuove tariffe ed altre sono state riviste:

- Servizi cimiteriali. Determinazione diritti e tariffe con delibera di GC n. 58 del 03/10/2025;
- Importi per spese di notifica verbali cds, regolamenti comunali, ordinanze con delibera di GC n. 59 del 03/10/2025;
- Nuovi diritti di segreteria per l'ufficio tecnico comunale da applicarsi all'anno 2026 con delibera di GC n. 74 del 31/10/2025;
- Adeguamento degli importi dei diritti cimiteriali comunali con delibera di GC n.77 del 14/11/2025;
- Tariffe per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili con delibera di GC n.90 del 12/12/2025;

Le tariffe rimanenti risultano quelle della deliberazione CC n. 45 del 15/12/2023

Relativamente ai Tributi verranno definite eventuali variazioni delle aliquote IMU, IRPEF, TARI e Canone unico per il commercio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per quanto concerne il reperimento delle risorse in conto capitale, si rimanda alla lettura del paragrafo "Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche". Gli interventi di spesa saranno attivati soltanto ad avvenuto accertamento della relativa fonte di finanziamento.

Ricorsi all'indebitamento e analisi relativa sostenibilità

Non sono previsti nuovi mutui nel triennio 2027-2029.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Amministrazione si pone in ogni caso come obiettivo primario la salvaguardia dei livelli di servizio esistenti ricorrendo in caso di necessità ad eventuali forme di convenzionamento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione prevista per il triennio 2027-2029 non prevede l'assunzione di ulteriori profili professionali in quanto l'organico è al completo.

Allo stato attuale, pertanto non si prevedono altre persone a tempo indeterminato, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa e compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

La spesa di personale prevista nel bilancio risulta la seguente:

Anno 2025 pari a euro 218.650,00

Anno 2026 pari a euro 218.750,00

Anno 2027 pari a euro 224.850,00

La quota limite delle spese del personale è pari ad euro 225.785,32 per cui viene rispettato il limite previsto dalla legge.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il nuovo codice degli appalti, in vigore dall'1.7.2023, prevede che il Piano acquisti beni e servizi biennale sia sostituito dalla "programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi".

Allo stato attuale delle cose sono previsti i seguenti affidamenti per importi pari o superiori alla soglia minima di importo di euro 140.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si evidenzia che non sono previste delle opere pubbliche di importo pari o superiore ad euro 150.000,00 nel corso del triennio 2027-2029 per cui non è stato redatto il "piano triennale delle opere pubbliche 2027-2029".

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IV NOVEMBRE ED AREA ANTISTANTE LA CHIESA PARROCCHIALE CUP: H97H25000070006:

Importo totale dell'opera: € 200.000,00, opera finanziata per € 118.268,00 con contributo della Regione Piemonte nell'ambito della programmazione integrata FSC 2021-2027 e per € 81.732,00 con fondi comunali. Prevista approvazione del Progetto Esecutivo entro il 31/12/2025. I lavori sono stati aggiudicati in data 07/01/2026 alla ditta COMAS srl, l'inizio lavori è stato posticipato all'autunno 2026 causa problemi amministrativi, la conclusione dell'opera con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione nel mese di maggio 2027.

LAVORI DI SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DELLA STRADA DI BABIASSO – CUP: H97H22001890006:

Importo dell'opera €. 350.000,00, finanziata per €. 250.000,00 con contributo Regione Piemonte, ai sensi L. 145/2018 annualità 2026, e per €. 100.000,00 con fondi comunali; il lavoro è stato aggiudicato nel mese di giugno 2026 alla ditta MASSUCCO COSTRUZIONI srl, è prevista la realizzazione dei lavori a partire dall'autunno 2026 e la conclusione dell'opera con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione nel mese di febbraio 2027.

-Nel 2026 è iniziato il progetto per l'installazione di un impianto fotovoltaico per gli edifici comunali pari ad € 60.000,00 che verrà concluso ad inizio 2027.

-Si prevede, inoltre, nella primavera del 2027 l'acquisto di un nuovo mezzo destinato al servizio manutenzioni per la sostituzione dell'attuale che risulta ormai obsoleto. L'acquisto avverrà nella seconda metà del 2027 ed il costo sarà all'incirca pari ad € 50.000,00.

-L'Amministrazione, infine, ha in previsione un piano di asfaltature di circa € 200.000,00 da concludersi entro il 2029.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

L'attuale saldo di cassa, che alla data del 30.06.2026 era pari a 913.450,83 euro, permette di poter effettuare tempestivamente tutti i pagamenti anche nella futura eventualità di applicazione del risultato di amministrazione.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
		Obiettivi da conseguire: - Miglioramento dei servizi resi all'utenza attraverso un' oculata gestione delle risorse a disposizione al fine di garantire il necessario supporto all'attività del Sindaco e degli organismi istituzionali.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
		Obiettivi da conseguire: - Controllo del territorio con azioni mirate alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di abusivismo e piccola criminalità locale. - Controlli stradali più accurati con interventi diretti a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare al fine di assicurare una forte presenza all'interno del territorio, servizio notificazione atti e infortunistica

		stradale.
--	--	-----------

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
		Obiettivi da conseguire: - Garantire strutture efficienti, in buono stato di manutenzione e contribuire alla realizzazione di progetti sociali ed educativi. - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alla scuola materna e alla scuola primaria.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
		Obiettivi da conseguire: - Coinvolgimento delle associazioni locali in nuove manifestazioni culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
		Obiettivi da conseguire: - Gestione indiretta delle strutture esistenti, promuovere e garantire la diffusione di attività sportive e ricreative. - Organizzare manifestazioni inerenti diverse pratiche sportive a favore dei giovani.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
		Obiettivi da conseguire: - Miglioramento del livello di servizio attualmente erogato.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
		Obiettivi da conseguire: - Miglioramento del livello di servizio attualmente erogato. - Potenziamento raccolta differenziata

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
		Obiettivi da conseguire: - Il Comune intende provvedere per lotti al miglioramento dell'assetto viario e della circolazione stradale nel suo complesso. - Migliorare la viabilità modificando la circolazione stradale e tenendo conto anche delle richieste dei cittadini.

MISSIONE	11	Soccorso civile
		Obiettivi da conseguire: - Mantenimento della gestione del servizio di protezione civile tramite il gruppo di Protezione Civile Comunale.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
		Obiettivi da conseguire: - Ottimizzare i rapporti con il Consorzio Socio assistenziale di Ciriè che gestisce il servizio. - Ricerca nuove convenzioni con altre associazioni del terzo settore per migliorare i servizi a favore degli anziani e delle persone bisognose.
MISSIONE	13	Tutela della salute
		Gestione della convenzione con il canile.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
		Obiettivi da conseguire: Corretta gestione dei fondi e degli accantonamenti.

MISSIONE	50	Debito pubblico
		Obiettivi da conseguire: Corretta gestione dei flussi di cassa relativi al debito pubblico.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
		Obiettivi da conseguire: Corretta gestione dei servizi per conto terzi e delle partite di giro.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

I beni immobili comunali sono quelli risultanti dalla tabella riepilogativa qui sotto:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027 - 2029

COMUNE DI FRONT					
REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI TORINO					
ELENCO BENI IMMOBILI COMUNALI - Legge 06 agosto 2008 n. 133 art. 85					
PROGR.	DESCRIZIONE	UBICAZIONE foglio e numero	DESTINAZIONE	VALORIZZAZIONE TRAMITE	STATO CONSERVAZIONE PATRIM.
1	terreno	2 582	BOSCO CROCO	alternazione folto boschivo	
2	terreno	2 591	BOSCO CROCO	alternazione folto boschivo	
3	terreno	2 593	BOSCO CROCO	alternazione folto boschivo	
4	terreno	2 594	BOSCO CROCO	alternazione folto boschivo	
5	terreno	2 511	AREA SATURA	alternativa	
6	terreno	2 429	CABINA DISTRIBUZIONE GAS METANO		
7	terreno	2 641	AREA SATURA	alternativa	
8	terreno	2 43	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico	
9	terreno	2 44	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico	
10	terreno	2 48	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico	
11	fabbricato	3 486	CAMPO SPORTIVO COMUNALE E PERTINENZE	concessione a gruppo sportivo	BUONO
12	terreno	3 78	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
13	terreno	3 88	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
14	terreno	3 486	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
15	terreno	3 137	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico	
16	terreno	3 144	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
17	terreno	3 154	AREA A SERVIZI	parcheggi pubblico	
18	terreno	3 178	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
19	terreno	3 482	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
20	terreno	3 156	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
21	terreno	3 223	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
22	terreno	3 482	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
23	terreno	3 348	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico	
24	terreno	3 348	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	formazione parco pubblico	
25	terreno	3 402	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
26	terreno	3 404	AREA A SERVIZI	parcheggi campo sportivo	
27	terreno	3 409	BOSCO MISTO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	alternazione folto boschivo	
28	terreno	3 441	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo	
29	terreno	3 440	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo	
30	terreno	3 439	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo	
31	terreno	3 435	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo	
32	terreno	3 417	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo	
33	terreno	3 440	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo	
34	terreno	3 440	AREA A SERVIZI	parcheggi e viabilità campo sportivo	
35	fabbricato	8 881	FABBRICATO "EX CASA DEL CUSTODE E PORZIONE CITRONERA"	in corso di alienazione	
36	fabbricato	4 551 sub. 4	FABBRICATO CITRONERA	negozio commerciale	DEGRADATO
37	fabbricato	7 785	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. CERNETTI	compraventa a società, già socio Cavalli	BUONO
38	terreno	18 34	PARCHEGGIO CIMITERO CAPOLUOGO		
39	terreno	18 389	PARCHEGGIO CIMITERO CAPOLUOGO		
40	terreno	18 389	PARCHEGGIO CIMITERO CAPOLUOGO		
41	terreno	18 523	AREA A SERVIZI	viabilità pubblica e parcheggio	
42	terreno	18 524	AREA A SERVIZI	viabilità pubblica	
43	terreno	18 544	AREA A SERVIZI	viabilità pubblica	
44	terreno	18 542	AREA A SERVIZI	parco giochi e parcheggio pubblico	
45	terreno in comune con VALDO C.S.E.	19 551	EDIFICIO MILITARE ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	alternazione folto boschivo	
46	terreno	19 531	AGRICOLA - VINCULO DI CANTIERALE	alternazione folto boschivo	
47	terreno	19 100	AGRICOLA - VINCULO DI CANTIERALE	alternazione folto boschivo	
48	terreno	19 525	MASSO DEI COLI NERI FUSARIANO SPINALE	alternazione folto boschivo	
49	terreno	19 584	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	alternazione folto boschivo	
50	terreno	19 83	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	alternazione folto boschivo	
51	terreno	19 283	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	alternazione folto boschivo	
52	terreno	19 51	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	alternazione folto boschivo	
53	terreno	19 52	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"	alternazione folto boschivo	
54	terreno	18 218	AREA POLISPORTIVA FRAZ. GRANGE	in uso gruppo asini	BUONO
55	fabbricato	18 276	EX SCUOLA ELEMENTARE FRAZ. GRANGE	in uso gruppo asini	BUONO
56	terreno	18 228	AREA POLISPORTIVA FRAZ. GRANGE		
57	terreno	18 221	AREA POLISPORTIVA FRAZ. GRANGE		
58	terreno	18 222	AREA POLISPORTIVA FRAZ. GRANGE		
59	terreno	20 141	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"		
60	terreno	20 148	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"		
61	terreno	20 84	PARCHO ADIACENTE "EX CASA DESTEFANI"		
62	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
63	fabbricato	8 127	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
64	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
65	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
66	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
67	fabbricato	8 127	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
68	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
69	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
70	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
71	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
72	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
73	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
74	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
75	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
76	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
77	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
78	fabbricato	8 127	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
79	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
80	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
81	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
82	fabbricato	8 127	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
83	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
84	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
85	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
86	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
87	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
88	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
89	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
90	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
91	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
92	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
93	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
94	fabbricato	8 128	FABBRICATO "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO
95	terreno	8 128	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
96	terreno	8 128	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
97	terreno	8 128	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
98	terreno	8 128	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
99	terreno	8 128	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
100	terreno	8 128	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
101	terreno	8 655	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
102	terreno	8 45	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
103	terreno	8 818	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
104	terreno	8 35	AREA "EX POLVERIERA"	alternato folto boschivo	
105	fabbricato	8 400	AREA "EX POLVERIERA"	concessione ad associazione o alienazione	DEGRADATO

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Per quanto concerne gli organismi gestionali, anche in relazione alla modalità di gestione dei servizi pubblici, si evidenzia quanto segue:

ORGANISMI PARTECIPATI

Gli organismi gestionali nei quali il Comune di Front detiene una partecipazione societaria sono i seguenti:

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome Attività Percentuale di partecipazione

1. SMAT S.P.A. - Soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato – quota posseduta: 0,00004 %
2. S.I.A. S.R.L. – Gestione ciclo integrato rifiuti quota posseduta: 2,11 %

Vi sono poi una serie di partecipazioni indirette, collegate alla società SMAT S.P.A.

CONSORZI

Nome Attività

3. CISA - Consorzio di bacino per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti
4. CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI di Ciriè - Gestione dei servizi socio assistenziali

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Per gli anni 2027, 2028 e 2029 si prevede di effettuare una moderata ma progressiva razionalizzazione contenendo le spese per i servizi.

GLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza generale del parco automezzi dell'Ente, pari a n. 5 unità, risulta così composta:

FIAT PANDA	UFFICI	CF757TK
FIAT GRANDE PUNTO	POLIZIA LOCALE	YA764AA
NISSAN CAB STAR	OPERAIO	CB296EB
FIAT PANDA	UFFICI	GH958RT
MAHINDRA GOA	PROTEZIONE CIVILE	ED373CL

Il Comune di Front non ha nel proprio parco veicoli mezzi destinati al trasporto esclusivo di amministratori o dipendenti, cosiddette "auto di rappresentanza". Nel luglio 2026 viene sostituita l'auto dei vigili e a metà 2027 verrà sostituito l'attuale mezzo a disposizione del servizio manutenzioni, in quanto quello attuale risulta obsoleto.

L'utilizzo degli automezzi di servizio

Gli automezzi a disposizione degli uffici vengono utilizzati solamente per i servizi istituzionali. La sostituzione degli automezzi potrà avvenire solo in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione elevati per il valore del mezzo, comunque compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Obiettivi futuri.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura di carburante e/o lubrificante. Il consumo di carburante verrà costantemente monitorato tramite l'utilizzo di "Schede carburante" per ogni automezzo.

TELEFONIA MOBILE

Il Comune dispone di n. 2 telefoni cellulari e di n. 2 SIM card.

TELEFONIA FISSA

Gli uffici comunali sono collegati ad un unico centralino telefonico tradizionale.

Sono inoltre presenti le seguenti linee telefoniche esterne:

- n. 1 presso la Scuola materna.
- n. 1 presso la Scuola primaria.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La dotazione strumentale degli uffici comunali è così composta:

Sede comunale

n. 1	Server
n. 8	Personal computer
n. 3	Stampanti
n. 2	Calcolatrici
n. 1	Macchine da scrivere
n. 2	Fotocopiatrici/stampanti (a noleggio)
n. 1	Centralino

Le dotazioni strumentali della Sede Comunale risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici poiché ogni postazione di lavoro è dotata di un proprio personal computer, non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione. E' installato n. 1 server come gestore del dominio (accessi alla rete e sicurezza).

Le eventuali sostituzioni potranno avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Nel caso di sostituzione di apparecchiature, l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo principi di efficacia ed economicità, si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.
- idoneità alle specifiche mansioni degli uffici.

Obiettivi futuri

Avendo potenziato il parco "personal computer" degli uffici comunali si provvederà a nuovi acquisti solo in caso di necessità.

L'eventuale acquisto di nuovi strumenti avverrà utilizzando ove possibile le convenzioni CONSIP/MEPA.

H) INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE

L’art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000;

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

L’analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all’attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- inesistenza, all’interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell’incarico;
- indicazione della durata dell’incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all’incaricato e l’utilità conseguita dall’Amministrazione.

Sulla base delle indicazioni formulate dai Responsabili dei Servizi dell’Ente, e tenuto conto delle complessive previsioni di bilancio per l’anno 2026, sono emersi i seguenti ambiti di intervento che nel corso dell’anno potranno necessitare di affidamenti di incarichi di studio e ricerca e consulenza.

Tali ambiti di intervento così come sotto dettagliati costituiscono il programma di cui all'art. 3, comma 55, della legge 244/07.

SERVIZI ISTITUZIONALI:

1) Ambiti di intervento.

Nell'ambito delle attività affidate ai Servizi Istituzionali (Segretario Comunale, Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali, Personale ecc...) è possibile che, nel corso dell'anno 2026, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge, che richiedano specifiche conoscenze non in possesso dell'Ente;
- incarichi di consulenza tecnico – legale stragiudiziale per l'acquisizione di pareri tecnico giuridici su problematiche complesse propedeutici rispetto a decisioni di particolare importanza.

2) Obiettivi dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione

– sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge, per la realizzazione di interventi ed attività in ordine:

- consulenze in materia amministrativa;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale di particolare specificità, complessità e specializzazione;

- allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge che richiedono conoscenze non in possesso dell'Ente.

3) Modalità di conferimento.

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

SERVIZIO TECNICO:

1) Attività di intervento.

Nell'ambito delle attività affidate al Servizio Tecnico è possibile che, nel corso dell'anno 2026, emerga la necessità di affidare:

- incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, produttivo e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge che richiedano specifiche attrezzature e conoscenze non in possesso dell'Ente;
- incarichi di consulenza tecnico-legale stragiudiziale per l'acquisizione di pareri tecnico giuridici su problematiche complesse propedeutici rispetto a decisioni di particolare importanza.

2) Obiettivi dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di

efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge e per la realizzazione di interventi e di attività in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo ai servizi tecnici;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge che richiedono conoscenze ed attrezzature non in possesso dell'Ente.

3) Modalità di conferimento.

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI:

1) Ambiti di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Servizio Finanziario – Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2026, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge che richiedano specifiche conoscenze non in possesso dell'Ente;
- incarichi di consulenza tecnico – legale stragiudiziale per l'acquisizione di pareri tecnico giuridici su problematiche complesse propedeutici rispetto a decisioni di particolare importanza.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge e per la realizzazione di interventi ed attività in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale, amministrativa, tributaria;
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge che richiedono conoscenze non in possesso dell'Ente.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

I) PNRR

Relativamente al PNRR sono stato completati tutti i progetti previsti come da tabella sottostante:

MISURA	OGGETTO	CUP
1.4.4	SPID_CIE	H91F22000930006
1.4.3	APP IO	H91F22001650006
1.4.3	PAGO PA	H91F22001660006
1.2	CLOUD	H91C22000430006
1.4.1	SITO E SERVIZI DIGITALI	H91F22001330006
1.3.1	PDND	H51F22007630006
1.4.4	ANPR / ANSC	H51F24003890006
1.4.5	SEND_PND	H91F22004590006
1.3.1	ANNSCU	H51J25003740006