



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO

Copia

SERVIZIO ISTITUZIONALE

DETERMINAZIONE N. 157 DEL 25/09/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO DI UN DIPENDENTE COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTITUZIONALE

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 25.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario-Istituzionale dal 10.06.2024.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 19.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026-2028.

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 02/04/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) triennio 2026- 2028;

Richiamata la lettera di dimissioni presentata in data 31/08/2026 dal dipendente di ruolo in questo Ente con la qualifica di istruttore amministrativo ex Cat. C1, assunta al protocollo dell'Ente al n. 3829 nella medesima data, di dimissioni dal servizio con decorrenza 01/09/2026 (ultimo giorno di lavoro il 15/10/2026);

Preso atto che l'art 12 del CCNL 09.05.2006 – “Termini di preavviso”, ancora in vigore in quanto il CCNL 16.11.2022 non è intervenuto per modificarlo, prevede quanto segue: 1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.* 2. *In caso di dimissioni del*

dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà. 3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese”.

Visti:

- il D.Lgs. 23/06/2011 n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5/05/2009 n.42, così come corretto ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2014 n. 126;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Dato per acquisito il parere di competenza del sottoscritto responsabile del servizio, relativo alla regolarità tecnica, a seguito della sottoscrizione del presente atto.

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto della lettera di dimissioni presentata in data 31/08/2026 dal dipendente di ruolo in questo Ente con la qualifica di istruttore amministrativo ex Cat. C1, assunta al protocollo dell'Ente al n. 3829 nella medesima data, di dimissioni dal servizio con decorrenza 01/09/2026 (ultimo giorno di lavoro il 15/10/2026);
3. di dare atto che il rapporto di lavoro del dipendente suindicato cesserà i suoi effetti giuridici ed economici a far data dal 16/10/2026 con ultimo giorno di servizio il 15/10/2026;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
 - giurisdizionale al T.A.R. Piemonte ai sensi dell'articolo 2 lettera b) e articolo 21 della Legge 1034/1971 e.s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 1199/1971.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ISTITUZIONALE
F.to PERINO Andrea

Art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile.

Lì 28.01.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Perino Andrea

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì 03/10/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Curcio Filadelfo

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE CURCIO Dott.
Filadelfo