



COMUNE DI FRONT

PROVINCIA DI TORINO

Copia

SERVIZIO TECNICO

DETERMINAZIONE N. 171 DEL 14/10/2026

**OGGETTO: IMMOBILE USO BIBLIOTECA COMUNALE IN PIAZZA IV NOVEMBRE –
PAGAMENTO RATE PER SPESE CONDOMINIALI GESTIONE
ORDINARIA 2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- il Decreto del Sindaco n. 01/2025 del 07/01/2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale di Front n. 39 in data 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e triennale 2026/2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°84 del 28/11/2025, con la quale si stabiliva di ricollocare la biblioteca comunale in un locale di proprietà dei sigg.ri XX, YY,

sito in piazza IV Novembre n°1 distinto a N.C.E.U. F. 4 n°799 sub. 20 e se ne approvava la bozza di contratto per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2031;

Considerato che il contratto di locazione è stato sottoscritto dalle parti in data 09/12/2025;

Dato atto la ditta GB CONDOMINII s.a.s. di Rivarolo C.se, amministratore dello stabile in cui è ubicata la biblioteca, ha comunicato la ripartizione delle spese condominiali da cui risulta a carico del locale "biblioteca comunale di Front" la somma di €. 402,72 per le rate della gestione ordinaria anno 2026;

Vista la disponibilità sul bilancio del Comune di Front annualità 2026 al capitolo 2010/2010/1 codice 05.02.1.103;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della somma dovuta per le spese condominiali gestione ordinaria anno 2026;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale disciplina il procedimento di assunzione delle spese;

D E T E R M I N A

- 1)Di impegnare per quanto espresso in premessa narrativa, la somma di €. 402,72 al cap. 2010/1/1 codice 05.02.1.103 del bilancio di previsione 2026-2028, con esigibilità prevista entro il 31/12/2026, a favore della ditta GB CONDOMINII s.a.s. di Rivarolo C.se, quale amministratore dello stabile in cui è ubicata la biblioteca comunale, relativa alle spese condominiali gestione ordinaria anno 2026;
- 2)Di liquidare per le ragioni e giustificazioni di cui sopra la somma di €. 402,72, a favore della ditta GB CONDOMINII s.a.s. di Rivarolo C.se, quale amministratore dello stabile in cui è ubicata la biblioteca comunale, relativa alle spese condominiali gestione ordinaria anno 2026;
- 3)Di dare atto che la presente costituisce dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del RUP e del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e artt. 6-7 del DPR 62/2013;
- 4)Di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente e, per doverosa conoscenza, alla ditta incaricata.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
F.to BASILETTI Fulvio

SERVIZIO FINANZIARIO

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Front, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Perino Andrea

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Front, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PERINO Andrea

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì 16/10/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Curcio Filadelfo

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
CURCIO Dott. Filadelfo