



Comune di Chialamberto

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 64 DEL 04/09/2026

OGGETTO:

ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA AD USO UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BCDF17F94D

IL RESPONSABILE Area Finanziaria

Dato atto che si rende necessario provvedere ad affidare a ditta specializzata nel settore, la fornitura di materiale vario da utilizzare per lavori di riparazione e/o sostituzione di beni e strumenti del patrimonio comunale da effettuarsi in economia con personale dipendente;

Considerato che per l'esecuzione degli interventi è indispensabile procedere all'acquisto di modiche quantità di materiale di cancelleria vario per il buon funzionamento degli uffici comunali;

Considerato che, trattandosi di spesa inferiore a € 5.000,00, è possibile procedere all'approvvigionamento senza ricorso al portale www.acquistinretepa.it;

Richiamato il vigente D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", ed in particolare:

- i disposti dell'art. 17, comma 1, che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- i disposti dell'art. 17, comma 2, che dispone: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- i disposti dell'art. 48 "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";
- i disposti degli artt. 70 "Procedure di scelta e relativi presupposti" e 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi";

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. inerente alla determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto, a tal fine, che:

- a) il fine che si intende perseguire è la fornitura di materiale di cancelleria vario necessario per il buon funzionamento per il funzionamento degli uffici comunali;
- b) la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza commerciale;
- c) le clausole ritenute essenziali sono le seguenti: fornitura di materiale di cancelleria in piena conformità al preventivo formulato e pagamento della fattura nei termini previsti dalla lettera contratto;
- d) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- e) il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevata pertanto la necessità di adottare, in conformità a quanto sopra richiamato, la prescritta decisione di contrarre e definire le indicazioni richieste dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuto per il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività di cui all'art. 1 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. di affidare la fornitura di materiale di cancelleria necessario per il buon funzionamento degli uffici comunali, alla ditta Mondoffice – Via Per Gattinara 17 – Castelletto Cervo (Biella) per un importo di euro 461,89 oltre I.V.A. di legge;

Preso atto che l'affidamento in oggetto è stato preso tramite la piattaforma Traspare con il codice identificativo gara (C.I.G.) BCD17F94D

Ritenuto pertanto di procedere formalmente all'impegno di spesa ed all'affidamento dell'incarico;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina le procedure per l'assunzione degli impegni;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo a seguito dell'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., di poter procedere all'affidamento in premessa alla Ditta Mondoffice con sede in – Via Per Gattinara 17 – Castelletto Cervo (Biella) – per un importo complessivo pari ad euro 461,89 oltre I.V.A. = € 101,61 e così per totali euro 564,73 (IVA e copertura globale inclusa);

Verificato che l'importo complessivo della spesa di euro 564,73 per la fornitura di cui trattasi è previsto nel bilancio 2025/2027 al cap. 1043/2 –

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 30 del 05/12/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;

- la deliberazione di C.C. n. 31 del 05/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il provvedimento sindacale n. 3/2023 del 17.05.2023, con il quale è stato designato RESPONSABILE DELL'AREA Castellini Gabriele;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000 Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 che approva il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. Di richiamare ed approvare integralmente le premesse come parte integrante e sostanziale della presente determinazione e conseguentemente;
2. Di affidare alla ditta Mondoffice – Via Per Gattinara 17 – Castelletto Cervo (Biella) – P.IVA 07491520156 la fornitura di materiale di cancelleria vario necessario per il buon funzionamento degli uffici comunali, per un importo complessivo pari ad euro 461,89 oltre I.V.A. = € 101,61 e così per totali euro 564,73 (IVA e copertura globale inclusa);
3. Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli elementi identificativi del contratto sono i seguenti:
 - a. il fine che si intende perseguire è la fornitura di materiale di cancelleria vario necessario per il buon funzionamento per il funzionamento degli uffici comunali;
 - b. la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza commerciale;
 - c. le clausole ritenute essenziali sono le seguenti: fornitura di materiale di cancelleria in piena conformità al preventivo formulato e pagamento della fattura nei termini previsti dalla lettera contratto;
 - d. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023;
 - e. il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023;
4. Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 564,73 per l'affidamento, imputandola ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., al Cap. 130/1043.2 del Bilancio di previsione 2026/2028 (anno 2026), dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso del corrente anno;
5. Di dare atto che il C.I.G. attribuito alla presente è: BCDF17F94D
6. Di dare atto che il legale rappresentante della società ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art.1 comma 9 della legge 190/2012 e del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Chialamberto e per le finalità in esso previste;

7. Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
8. Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
9. Di dare atto che il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà dietro presentazione di regolare fattura ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.
10. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Gabriele Castellini, e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0123506701.

Il Responsabile del Servizio
CASTELLINI GABRIELE

**VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA DI CUI ALL'ART. 9 COMMA 1 LETT. A) NUMERO 2)
DECRETO LEGGE 1 LUGLIO 2009, N. 78, CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

Che il pagamento della spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Nella residenza comunale lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Castellini Gabriele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Castellini Gabriele F.to

N. del registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal 28/09/2026 al 13/10/2026
Chialamberto, 28/09/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Moretto Marina

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14/03/2013 N. 33
"Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"

N.RO	DATA
------	------

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Castellini Gabriele

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo