



# Comune di Chialamberto

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 53 DEL 03/08/2026**

### **OGGETTO:**

**PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/10/2026 AL 31/12/2026 NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLA NUOVA GARA. CIG: Z6C323BDED- IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

### **IL RESPONSABILE Area Finanziaria**

RICHIAMATA la Deliberazione di C.C. n. 21 in data 30/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025, previo espletamento di gara mediante procedura aperta, e con la quale è stata approvata la Convenzione per lo svolgimento del servizio stesso, ai sensi dell'articolo 210 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

### **RICHIAMATE**

- la Determinazione n. 34 del 23/06/2021, con la quale veniva indetta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 sostituito in seguito con l'articolo n. 71 del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, la procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/10/2021 al 30/09/2026 (CIG: Z6C323BDED), per l'intero periodo di concessione del servizio (5 anni);
- la Determinazione n. 50 del 24/09/2021 con la quale veniva aggiudicato il Servizio di Tesoreria comunale per anni 5 e precisamente dal 01/10/2021 al 30/09/2026 a favore di Banca Intesa San Paolo, per un importo complessivo per anni 5 di € 15.097,50.

PRESO ATTO che nelle more di approvazione e di definizione delle procedure per l'indizione del nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, si ritiene necessario di procedere alla proroga per mesi 3 (tre) e precisamente dal 01/10/2026 al

31/12/2026, al fine di garantire l'assoluta continuità delle funzioni di cassa ed evitare una gravosa interruzione di pubblico servizio;

VISTO l'articolo n. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), il quale ammette la proroga tecnica limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente;

DATO ATTO della disponibilità formulata dall'Istituto Intesa Sanpaolo alla prosecuzione del servizio pervenuta con nota di accettazione Prot. 2302 del 22/07/2026, per ulteriori 3 mesi alle medesime condizioni economiche e contrattuali vigenti contenute nella Determinazione n. 50 del 24/09/2026;

VALUTATO l'importo per il trimestre di proroga tecnica (dal 01/10/2026 al 31/12/2026) pari a € 618,75 comprensivo di iva, calcolato pro-rata sulla base del canone annuo vigente;

VALUTATI i costi e le prestazioni a carattere meramente accessorio ed estranee all'oggetto del servizio. In tale ottica va intesa, ad esempio, l'erogazione del contributo;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000;

### **DETERMINA**

1. DI PROROGARE l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Chialamberto a favore dell'attuale tesoriere Intesa Sanpaolo per la durata di mesi 3 (tre), ovvero a decorrere dal 1° ottobre 2026 e fino al 31° dicembre 2026, alle stesse condizioni stabilite dal contratto originario;
2. DI DARE ATTO che la presente proroga ha carattere strettamente tecnico e temporaneo, finalizzato unicamente a garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova procedura di evidenza pubblica;
3. DI IMPUTARE l'importo complessivo annuo pari ad € 2642,06, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. sul Cap. 1054/1 del bilancio di previsione 2026/2028, dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell'anno 2026;
4. DI IMPEGNARE la spesa complessiva annua di € 2642,06 sul Capitolo di spesa n.1054/1 del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, annualità 2026 così ripartita:

- € 618,75 comprensivo di iva, calcolato pro-rata sulla base del canone annuo vigente;
  - € 2.023,31 comprensivi di iva, quale importo presunto per i costi e le prestazioni a carattere meramente accessorio ed estranee all'oggetto del servizio. In tale ottica va intesa, ad esempio, l'erogazione del contributo;
5. DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione della sopracitata cifra;
6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'istituto tesoriere per la formale accettazione e agli uffici comunali competenti per gli adempimenti successivi.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Castellini Gabriele e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0123/50670

Il Responsabile del Servizio  
F.to Castellini Gabriele

**VISTO DI COMPATIBILITÀ MONETARIA DI CUI ALL'ART. 9 COMMA 1 LETT. A) NUMERO 2)  
DECRETO LEGGE 1 LUGLIO 2009, N. 78, CONVERTITO IN LEGGE 3 AGOSTO 2009, N. 102.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTA

*Che il pagamento della spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.*

Nella residenza comunale lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Castellini Gabriele

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

APPONE

Il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Nella residenza comunale lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Castellini GabrieleCastellini Gabriele

**N. del registro delle PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale dell'Ente, per quindici giorni consecutivi dal 30/09/2026 al 15/10/2026  
Chialamberto, 30/09/2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Moretto Marina

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO 14/03/2013 N. 33  
**"Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"**

| N.RO | DATA |
|------|------|
|------|------|

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Castellini Gabriele

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo