



COMUNE DI USSEGLIO

Unione Montana Alpi Graie - Città Metropolitana di Torino

Via Roma n° 7 - 10070 – USSEGLIO

tel: 0123/83702 mail: info@comune.usseglio.to.it pec: info@pec.comune.usseglio.to.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI)
DI "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI
(CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la programmazione dei fabbisogni di personale contenuta nel PIAO vigente dell'Ente;
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in materia di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 7 e 57 in materia di pari opportunità;
Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, per quanto applicabile;
Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022 e il relativo sistema di classificazione del personale;
Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e/o sulla disciplina delle procedure di assunzione;
Vista la determinazione n. 40 del 28/09/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Usseglio intende procedere, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO – Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali, da assegnare al Servizio/Area Tecnica.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITÀ

Il dipendente selezionato sarà chiamato a svolgere le attività proprie dell'Area degli Istruttori e del profilo di Istruttore Tecnico, con particolare riferimento, in relazione all'organizzazione dell'Ente, alle seguenti materie:

- edilizia privata, urbanistica e governo del territorio;
- lavori pubblici, manutenzione del patrimonio, strade e immobili comunali;
- gestione tecnico-amministrativa di procedimenti, autorizzazioni, segnalazioni e istanze di competenza dell'ufficio tecnico;
- predisposizione di atti tecnici e amministrativi, relazioni, computi, elaborati e atti di competenza;
- supporto alle attività di progettazione, direzione e controllo degli interventi dell'Ente, nei limiti delle competenze del profilo;
- utilizzo di strumenti informatici, applicativi tecnici, sistemi cartografici/CAD e piattaforme telematiche della Pubblica Amministrazione;

- eventuali ulteriori attività riconducibili alle declaratorie dell'Area degli Istruttori.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di Istruttore Tecnico, ovvero in area/categoria e profilo equivalente presso amministrazioni appartenenti ad altro comparto, secondo la normativa vigente in materia di equiparazione;
- avere superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo la normativa vigente, impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione nei casi previsti dalla legge;
- essere in possesso della patente di guida categoria B, se richiesta dall'Ente per le mansioni del posto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e permanere sino alla data dell'effettivo trasferimento.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento inPA, mediante autenticazione con SPID, CIE, CNS o altra modalità consentita dal Portale, compilando il relativo format di candidatura.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del giorno 22 ottobre 2026 termine perentorio. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso.

Il candidato dovrà compilare in modo completo il curriculum disponibile sul Portale, indicando in particolare amministrazione di appartenenza, inquadramento, profilo, anzianità di servizio, titoli di studio, esperienze professionali e ogni altro elemento utile alla valutazione.

ART. 4 – NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Il trasferimento del candidato individuato resta subordinato al rispetto della disciplina vigente dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in materia di assenso dell'amministrazione di appartenenza. Il candidato è tenuto a dichiarare nella domanda le circostanze rilevanti ai fini dell'applicazione della predetta disciplina. Ove il nulla osta sia necessario, esso dovrà essere acquisito prima della cessione del contratto.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Il competente ufficio procederà alla verifica delle domande e dei requisiti dichiarati. L'ammissione potrà essere disposta con riserva. L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'eventuale trasferimento.

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è finalizzata a individuare il candidato maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e professionali dell'Ente e sarà effettuata da apposita Commissione mediante valutazione del curriculum professionale e colloquio.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, di cui 15 per la valutazione dei titoli (titoli culturali, titoli di servizio e titoli vari/curriculum) e 15 per la valutazione del colloquio.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30.

Il colloquio è diretto ad approfondire le esperienze professionali dichiarate, le competenze tecniche e operative, l'attitudine al ruolo, la capacità di soluzione di problematiche concrete e la motivazione al trasferimento. Potrà riguardare, in particolare:

- ordinamento degli enti locali e procedimento amministrativo;
- urbanistica, edilizia privata e disciplina dei titoli edilizi;
- lavori pubblici e principi del D.Lgs. 36/2023;
- gestione e manutenzione del patrimonio comunale;
- nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- trasparenza, anticorruzione, accesso e protezione dei dati personali, per gli aspetti connessi alle attività dell'ufficio;
- utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi tecnici normalmente impiegati negli uffici comunali.

La data, l'ora e la sede/modalità del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine della selezione la Commissione formulerà l'esito secondo i criteri stabiliti dal presente avviso e dal regolamento dell'Ente. La procedura di mobilità non determina, salvo diversa previsione regolamentare, la formazione di una graduatoria concorsuale utilizzabile per successive assunzioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento qualora nessun candidato risulti adeguato alle esigenze del posto, nonché di sospendere, prorogare, modificare o revocare l'avviso per motivate esigenze organizzative, finanziarie o di interesse pubblico.

ART. 8 – TRASFERIMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato individuato sarà trasferito mediante cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, previo perfezionamento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Al dipendente trasferito sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori, fatto salvo quanto previsto dalle disposizioni contrattuali e legislative in materia di mobilità.

ART. 9 – PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Usseglio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale inPA.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: dott.ssa PIVIDORI ANNA VALENTINA.

Ufficio competente: Ufficio Tecnico – Comune di Usseglio.

Telefono: 0123 83702 (interno 3) – E-mail: tecnico@comune.usseglio.to.it – PEC: info@pec.comune.usseglio.to.it

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, secondo la normativa vigente.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente, al CCNL Funzioni Locali e ai regolamenti dell'Ente. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Usseglio, 01/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa PIVIDORI ANNA VALENTINA
