

MAG-

BROKER DI ASSICURAZIONE



**PROPOSTA DI SERVIZIO PER L'ATTIVITÀ DI BROKERAGGIO
ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI LEMIE**

PUNTI DI FORZA



MAG

Il Gruppo MAG è tra i principali leader nel brokeraggio assicurativo e nella consulenza in ambito Risk Management
20 sedi sul territorio italiano
40 anni di esperienza internazionale
330 milioni (€) di premi intermediati
350 professionisti



UFFICIO SUL TERRITORIO

Torino, Piazza Statuto 15.

Questo Ufficio garantisce vicinanza alle esigenze del Comune, dei suoi Amministratori, dei suoi dipendenti e della Cittadinanza anche tramite una frequente presenza in loco.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Domenico Sibilla: con esperienza nel settore del brokeraggio assicurativo dal 2015, vanta tra le proprie esperienze la gestione di circa 100 Enti Pubblici (il 90 % dei quali Enti Locali).



SERVIZI

- Analisi dei rischi
- Supporto in tutte le operazioni riguardanti i piazzamenti assicurativi
- Gestione quotidiana delle polizze
- Gestione quotidiana di tutti i sinistri (anche quelli precedenti la decorrenza dell'incarico), compresi quelli attivi al patrimonio dell'Ente per responsabilità di terzi
- Presenza periodica presso gli uffici Comunali
- Piattaforma informatica per visualizzare in tempo reale polizze e sinistri
- Formazione periodica
- Supporto alla stima del patrimonio immobiliare ai fini assicurativi
- Analisi del patrimonio storico/artistico
- Consulenza su polizze fidejussorie
- Consulenza su rilascio polizze da chiedere a Terzi
- Analisi del rischio cyber
- Newsletter
- Soluzioni per assicurare la «colpa grave»

LA NOSTRA STORIA

Il Gruppo MAG è tra i principali leader nel brokeraggio assicurativo e nella consulenza in ambito Risk Management, con oltre **20 sedi** sul territorio italiano e una a Londra, uno staff di **350** professionisti e premi intermediati superiori ai 330 milioni di euro. Il 2025 è stato chiuso dal Gruppo MAG con un fatturato di oltre 70 milioni di euro, posizionandosi così tra le primissime Società di Brokeraggio del panorama Italiano.

Il Gruppo è presente in Italia fin dal 1978 e, dopo anni di espansione e partnership internazionali, il gruppo è più semplicemente identificato come «MAG».

LA DIVISIONE ENTI PUBBLICI

All'interno del nostro Gruppo è stata implementata una **“Divisione” interamente dedicata agli Enti ed Aziende Pubbliche**, composta da operatori che si occupano esclusivamente di problematiche inerenti la Pubblica Amministrazione e che hanno di conseguenza sviluppato una specifica conoscenza ed esperienza in materia. MAG ritiene, infatti, che il miglior servizio possa essere reso affidandolo a professionisti altamente qualificati, dedicati al coordinamento del lavoro del Team di gestione del cliente, anch'esso costituito da professionisti di indiscussa esperienza nel settore. L'approfondita conoscenza ed elevata professionalità maturata nel settore della P.A. dei professionisti della Divisione dedicata agli Enti Pubblici, ci permetterà di svolgere il Servizio di Brokeraggio e Consulenza Assicurativa con puntualità, chiarezza ed efficienza. La Divisione Enti Pubblici di MAG coordina la gestione sul territorio di **oltre 400 Enti ed Aziende Pubbliche**.

PRESENZA SUL TERRITORIO

Il Gruppo MAG dispone di numerosi uffici sul territorio italiano e, nello specifico, anche sul territorio piemontese a **Torino, Piazza Statuto 15**.

Tale vicinanza alla sede del Comune di Lemie, potrà consentire a MAG di essere periodicamente presente per le necessità tecnico - assicurative che di volta in volta si presenteranno.

PRINCIPALI ENTI GESTITI IN PIEMONTE

Riportiamo di seguito, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni Enti gestiti da MAG nel corso degli anni in Piemonte, oltre lo stesso Comune

1. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETÀ E STAFF DEDICATO AL SERVIZIO

di Lemie: Comuni di San Germano Chisone, San Gillio, San Raffaele Cimena, Buriasso, Prarostino, Baveno, Front Canavese, Ovada, Givoletto, Alessandria, Serravalle Scrivia, Consorzio delle Residenze Reali Sabaude, Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, Museo Nazionale del Cinema, MAUTO, Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, INRIM e tanti altri.



Alcune delle nostre strutture...

MAG CONSULTING

MAG Consulting è la società del Gruppo MAG specializzata in servizi di consulenza di Risk Management e supporto nella gestione dei sinistri.

I servizi di MAG Consulting sono realizzati da professionisti specializzati per area tematica o tipologia di rischio.

MAG Consulting sta seguendo il recupero dei danni patiti da numerosi Enti locali per colpa della circolazione stradale altrui (numerosi sono i sinistri che riguardano l'abbattimento di dissuasori mobili, guard rail e segnaletica orizzontale; non mancano i recuperi a fronte dell'assenza di personale per responsabilità di terzi).

UFFICIO LEGAL&COMPLIANCE

Il Gruppo MAG dispone di risorse a supporto dello staff dedicato per fornire supporto nella risoluzione delle problematiche con risvolti legali.

Tra le varie attività, l'Ufficio Legal&Compliance interno:

- organizza, gestisce e analizza la documentazione contrattuale in essere e la tenuta dell'archivio ufficiale;
- analizza contratti, scritture private e pareri su argomenti e problematiche di interesse aziendale;
- svolge attività di studio e aggiornamento della normativa, degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali;
- svolge supporto giuridico interno per la gestione di sinistri di particolare entità.

STUDIO LEGALE ESTERNO

Il Gruppo MAG si avvale della collaborazione di un ufficio legale specializzato in diritto amministrativo al fine di garantire al team dedicato un supporto ancora più specialistico, nonché continui aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali.

UFFICIO GARE

Il Gruppo MAG dispone di un Ufficio Gare che, attraverso il Responsabile del Servizio, vi supporterà nella individuazione della procedura di gara più consona tra quelle previste dalla vigente normativa, prediligendo quelle forme procedurali che garantiscano la maggiore concorrenza ed il rispetto dei tempi di decorrenza dei contratti assicurativi.

Le nostre certificazioni...

- Contrariamente ad altre Aziende che hanno una certificazione di qualità per la sola Divisione Enti Pubblici, **MAG SpA è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** da oltre dieci anni ed ha adottato procedure conformi al Modello Organizzativo 231/2001 e si è dotata di un Organismo di Controllo e di Vigilanza interno, come previsto dal D. Lgs. 231/2001.
- Inoltre, recentemente, **MAG S.p.A. è risultata conforme ai requisiti applicabili della UNI PDR 125:2022 per il Sistema di Gestione per la parità di genere.**
- MAG è, inoltre, in possesso del **Report di Sostenibilità.**



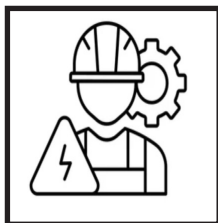
SPECIALTIES DEL GRUPPO MAG

Il Gruppo MAG dispone di un Team di risorse concepite e strutturate per fornire specifico supporto nelle problematiche di straordinaria amministrazione e per fornirvi le migliori competenze nelle attività di carattere contingente e/o specialistico, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:



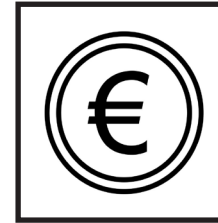
AVIATION

Specializzata nell'offerta di supporto nella gestione dei rischi connessi alle operazioni aeronautiche, affiancando compagnie aeree, operatori dell'aviazione generale, gestori aeroportuali, service provider e aziende della supply chain aerospaziale.



ENGINEERING

Supporta i nostri Clienti tramite studi approfonditi sulle caratteristiche di progetti di costruzione e degli attori coinvolti (appaltatori e/o committenti) per definire una strategia assicurativa corretta e di Risk Management adeguata.



FINANCIAL LINES

Opera nel settore delle SME, delle Large Corp. e di tutte le Aziende operanti nel settore dei servizi finanziari dove esistono enormi potenziali di rischio: operativo, legale e normativo, finanziario, fiscale, informatico, strategico, oltre a quello relativo alle risorse umane.



MOTOR

Specializzata nella gestione e supporto del parco veicoli, del piazzamento e quotazione, della verifica e valutazione sulla congruità dell'evoluzione delle classi di merito bonus/malus.



CYBER

Specializzata nel proteggere i sistemi, le reti e i programmi dagli attacchi digitali.



FINE ART

Specializzata nel reperimento e nella movimentazione delle polizze assicurative Fine Art (brevi o di più lunga durata) per qualunque tipologia di beni considerati preziosi, storici o artistici.



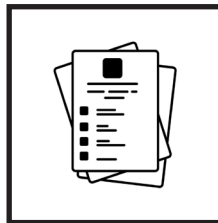
RISK CONSULTING

Attraverso MAG Consulting, società del Gruppo MAG specializzata in servizi di consulenza di Risk Management e supporto nella gestione dei sinistri, quali perizie di parte, gestione sinistri in SIR, ecc.



WELFARE & BENEFITS

Specializzata nel reperimento di soluzioni, sia assicurative che non assicurative, dedicate al capitale umano e personalizzate in funzione delle esigenze di volta in volta rilevate.



CAUZIONI, FIDEIUSSIONI

Specializzata nello studio delle clausole fidejussorie da inserire nei contratti di interesse dell'Ente e nel reperimento delle garanzie fidejussorie che possano essere di interesse dell'Amministrazione.

STAFF DEDICATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del servizio appositamente designato sarà colui che manterrà l'intera visione e gestione operativa del pacchetto assicurativo del Comune di Lemie, coordinando direttamente lo staff che lo supporta. Il Responsabile del servizio seguirà personalmente le problematiche assicurative dell'Ente, risponderà ai quesiti formulati dai Vostri Uffici, si occuperà della gestione quotidiana dei contratti e della gestione dei sinistri. Lo staff di supporto – anch'esso specializzato nella gestione degli Enti Pubblici – sarà costantemente seguito e coordinato dal Responsabile del servizio.

Tale responsabilità è affidata al **Dott. Domenico Sibilla, Account Executive Enti Pubblici di MAG, iscritto alla sezione E del RUI e con esperienza nel settore del brokeraggio assicurativo dal 2015** e che vanta tra le proprie esperienze la gestione di circa 100 Enti Pubblici.

Il Responsabile del servizio assicurerà la propria presenza presso la Vostra Sede, sarà quotidianamente raggiungibile ai contatti sotto riportati e sarà, inoltre, **reperibile h24 e 365 giorni all'anno**.



Domenico Sibilla
Account Executive Enti Pubblici
RUI E000736261
Cell: 338 6006784
email: domenico.sibilla@magitaliagroup.com

SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Sostituto del Responsabile del Servizio opera in stretto coordinamento con il Responsabile del servizio, si occupa delle problematiche connesse alla gestione del programma assicurativo, supportando il Responsabile nel lavoro di coordinamento delle attività e gestione delle risorse.

In caso di indisponibilità del Responsabile, la continuità del servizio sarà garantita dalla **Dott.ssa Eleonora Menna, Account Handler Enti Pubblici, iscritta alla sezione E del RUI e con esperienza nel settore del brokeraggio assicurativo dal 2021**.



Eleonora Menna
Account Handler Enti Pubblici
RUI E000727926
Cell: 3339155798
email: eleonora.menna@magitaliagroup.com

TEAM DI GESTIONE POLIZZE

Il team di gestione polizze – sempre sotto il coordinamento del Responsabile del servizio:

- garantisce l'operatività e la quotidiana gestione amministrativa del programma assicurativo del Comune;
- supervisiona il monitoraggio delle scadenze dei contratti;
- tiene i contatti con le compagnie assicurative
- funge da raccordo operativo tra queste e la Stazione Appaltante per gli adempimenti amministrativi e contabili.

TEAM GESTIONE SINISTRI

Il Team di gestione sinistri è coordinato dal Responsabile del Servizio e fornisce assistenza e consulenza per tutti gli aspetti legati ai sinistri e si occupa della gestione e trattazione delle pratiche dalla apertura sino alla chiusura, garantendo la definizione in tempi brevi. In linea di massima, ogni professionista è incaricato di seguire i sinistri di uno specifico ramo assicurativo; ciò ci consente di fornirVi risorse professionali estremamente specializzate, nonché precisi riferimenti per ogni tipologia di polizza.

SPECIALTIES DI SUPPORTO

Il Responsabile del servizio, nel corso dello svolgimento del servizio, sarà supportato dalle diverse specialties dedicate. MAG ha, infatti, al proprio interno, Team di risorse concepiti e strutturati per darvi specifico supporto nelle problematiche di straordinaria amministrazione e per fornirVi le migliori competenze nelle attività di carattere contingente e/o specialistico.

2. ATTIVITÀ DI INDIVIDUAZIONE, ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Premessa

Siamo lieti di proporre al Comune di Lemie la nostra offerta di servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.

Abbiamo, infatti, definito una proposta di servizio personalizzata, con l'obiettivo di **garantire un'assistenza consulenziale qualificata e ad alto valore aggiunto**, non limitata alla mera gestione del programma assicurativo, ma comprensiva di ulteriori servizi finalizzati a garantire una gestione globale dei rischi cui il Comune è soggetto, riducendo le Responsabilità in capo a Dipendenti ed Amministratori e riducendo il carico di lavoro in capo agli uffici comunali coinvolti nella gestione assicurativa.

La prima attività che andremo a svolgere, in caso di conferimento dell'incarico, sarà un'attenta analisi di tutti i rischi in capo al Comune di Lemie.

La metodologia operativa proposta si pone l'obiettivo primario di garantire al Comune di Lemie la piena conoscenza dei propri rischi e, pertanto, di poter effettuare una scelta consapevole sugli strumenti da utilizzare – assicurativi (laddove vantaggiosi) o non assicurativi – per la gestione degli stessi.

1 FASE DI IDENTIFICAZIONE

Il nostro supporto partirà dalla fase di **IDENTIFICAZIONE**. Essa permetterà di individuare i reali rischi classificandoli per severità (posizionandoli per gravità dei sinistri che sono già accaduti o che potrebbero accadere) e per frequenza (quanto spesso il sinistro è già accaduto). In questa fase si rivelerà molto utile il confronto (benchmark) di quanto "Identificato" con i dati dei tantissimi altri Enti simili già in nostra gestione. La metodologia proposta da MAG per l'identificazione dei rischi prevede le seguenti attività principali:

1) WORKSHOP CON LE FIGURE RESPONSABILI DI FUNZIONE: Sarà organizzato un workshop della durata di mezza giornata circa nel quale coinvolgere tutte le figure dell'Ente. L'analisi e la discussione degli argomenti elencati permetteranno di: mappare e valutare i rischi dell'Ente; identificare le aree o i settori chiave; identificare i cosiddetti rischi e costi nascosti;

2) ANALISI DOCUMENTALE: Tale analisi servirà per aumentare la qualità e la quantità delle informazioni sui rischi individuati nel corso del workshop e per identificare eventuali ulteriori rischi;

3) SOPRALLUOGHI: È la parte finale dell'analisi dei rischi operativi al fine di poter avere conferma sul campo delle informazioni raccolte o poter colmare eventuali informazioni non sopraggiunte.

Sulla scorta dei dati e delle informazioni raccolte, provvederemo, quindi, alla individuazione dei rischi specifici cui l'Ente è esposto ed alla conseguente analisi – quantitativa e qualitativa – della loro natura, entità ed incidenza sull'assetto economico finanziario ed organizzativo. I rischi, una volta identificati, vanno rapportati alla loro **frequenza e gravità**.

2 FASE DI ANALISI E VALUTAZIONE

La fase di **ANALISI E VALUTAZIONE** dei rischi permetterà di studiare il rischio al netto e al lordo delle misure di contenimento già adottate dall'Ente. Verranno fatte valutazioni: sulle esposizioni al rischio dei diversi livelli organizzativi; sulle attuali misure di controllo; sull'efficacia delle misure adottate. Si terrà conto delle caratteristiche del territorio per quantificare la possibilità di eventuali rischi catastrofali (terremoti, alluvioni, allagamenti, etc.). In tale fase si terrà conto anche dello stato assicurativo in essere, valutandone l'efficacia rispetto ai rischi rilevati.

3 FASE DI QUANTIFICAZIONE

La fase di **QUANTIFICAZIONE** dei rischi permette di quantificare economicamente il potenziale danno derivante da ogni esposizione al rischio. Questa fase è quella che permetterà una personalizzazione appropriata dei massimali, dei limiti di indennizzo, franchigie e scoperti che dovranno essere contemplati nel programma assicurativo che si dovrà redigere.

4 TRASFERIMENTO

Obiettivo finale sarà il **TRASFERIMENTO** al mercato assicurativo soltanto di quella porzione di rischio che è risultata residuale rispetto alle attività di gestione e contenimento del rischio posto in essere dall'Ente.

Tutte le sopra descritte attività confluiranno, quindi, in una **DETTAGLIATA RELAZIONE** contenente la descrizione dello specifico profilo di rischio dell'Ente, nonché eventuali indicazioni e suggerimenti per il controllo, la riduzione ed il trasferimento dei rischi, che Vi verrà **TRASMESSA ENTRO 30 GIORNI DALL'INIZIO DEL SERVIZIO**.



GAP ANALYSIS ASSICURATIVA

Successivamente alla sopra descritta Analisi e Valutazione dei Rischi del Comune di Lemie, sarà realizzata un'analisi puntuale delle polizze in corso finalizzata ad un duplice obiettivo:

- **verificare che le condizioni assicurative in corso** siano adeguate rispetto all'attuale profilo di rischio del Comune e conformi ai migliori standard del mercato assicurativo;
- **confrontare il perimetro di copertura assicurativa ed i rischi individuati** per rintracciare eventuali aree di rischio assicurabili e non ancora assicurate.

A seguito del raffronto tra gli esiti del Risk Management e gli esiti della GAP Analysis assicurativa sarà nostra premura redigere e consegnare all'Ente, entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, un elaborato volto a delineare in modo semplice ma completo:



la presenza di **condizioni ottimali** di copertura

eventuali aree di rischio a **scopertura parziale** (rischi assicurati solo parzialmente) e/o eventuali sovrapposizioni di copertura assicurativa



la presenza di eventuali aree di rischio a **scopertura totale** (rischi non assicurati) al fine di valutare le possibili soluzioni di gestione

3. ANALISI DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO IN CORSO

Di seguito una breve tabella riepilogativa dalla quale è possibile rilevare le coperture obbligatorie e quelle che, per mera discrezione, potrebbero essere attivate laddove il rapporto qualità/prezzo lo consigliasse:

OBBLIGHI DI LEGGE	OBBLIGHI DA CCNL	PREVISIONI DA CCNL	CONSIGLIATE DALLA DILIGENZA DEL BUON PADRE DI FAMIGLIA
RC PROFESSIONALE DIPENDENTI TECNICI (ART. 2, COMMA 4 E ART 45, COMMA 2 DEL D.LGS. 36/2023)	RESPONSABILITÀ CIVILE, SALVO DOLO E COLPA GRAVE	TUTELA LEGALE	ALL RISKS
RC AUTO E NATANTI (ARTICOLO 122 E SEGUENTI CODICE ASSICURAZIONI PRIVATE)	INFORTUNI CONDUCENTI MEZZI ENTE (OBBLIGO DI ATTIVAZIONE ANCHE PER I SOGGETTI DI CUI SIA STATO AUTORIZZATO IL TRASPORTO)	CONVENZIONE "POLIZZE PERSONALI" CON PIATTAFORMA RC PATRIMONIALE "COLPA GRAVE" CON ONERI A CARICO DEI SINGOLI (ART. 2 NUOVO CODICE DEI CONTRATTI)	INCENDIO/FURTO/EVENTI/KASKO MEZZI ENTE
RC DRONE (ART. 20 REGOLAMENTO ENAC 2013 E SMI)	INFORTUNI CONDUCENTI MEZZI PROPRI (OBBLIGO DI ATTIVAZIONE ANCHE PER I SOGGETTI DI CUI SIA STATO AUTORIZZATO IL TRASPORTO)	//	CORPI DRONE
//	INCENDIO/FURTO/EVENTI/KASKO MEZZI PROPRI E DANNI AI BENI PROPRI TRASPORTATI	//	CORPI NATANTE
//	//	//	CYBER
//	//	//	FINE ART
//	//	//	INQUINAMENTO, BONIFICA, RIPRISTINO AMBIENTALE

4. PROGETTAZIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO

PROGRAMMA ASSICURATIVO “SU MISURA”

Il Programma Assicurativo deve essere costituito da coperture assicurative che assolvano in modo specifico alle necessità del Comune, adattandosi alla particolare natura delle medesime, e delle caratteristiche peculiari del Vostro settore.

STRUTTURA SEMPLIFICATA

La struttura del programma assicurativo deve garantire equilibrio tra i contraenti (il Comune e gli Assicuratori), nonché qualità della contrattualistica, leggibilità e chiarezza, affinché le facoltà discrezionali di interpretazione in capo all'assicuratore siano per quanto più possibile ridotte. Anche le procedure di gestione dei contratti e di quantificazione e liquidazione dei danni devono essere identiche per tutte le polizze e di facile applicazione.

POLIZZE A PREMIO FLAT

Al fine di rendere più efficiente la gestione delle polizze, è nostra intenzione impostare polizze “flat” a premio fisso e forfettario, senza quindi alcuna regolazione del premio a fine anno.

RIDUZIONE DEL NUMERO DI CONTRATTI

Con l'intento di ridurre gli oneri gestionali in carico ai competenti uffici comunali, garantendo al contempo la più ampia copertura dei rischi, è opportuno ridurre al minimo il numero dei contratti assicurativi usando formule contrattuali moderne ed efficienti.

VALUTAZIONE DELLE FRANCHIGIE

Dopo aver studiato ed analizzato i dati storici sui sinistri, MAG è in grado di supportarVi nella quantificazione del livello ottimale di franchigia attualmente presente, nonché nella definizione delle modalità di rimborso al Vostro Assicuratore delle franchigie, da inserire nel capitolato speciale di polizza che verrà predisposto, al fine di contenere i premi assicurativi.

STRUTTURA DEI CAPITOLATI

Vi forniremo assistenza e collaborazione nel collocamento dei rischi, attraverso la redazione di bozza dei testi delle coperture assicurative da stipulare, tenendo presenti le osservazioni emerse dalle attività di analisi e valutazione dei rischi. Le polizze, a nostro avviso, debbono consistere in strutture negoziali modulabili al fine di consentirne l'adattamento alle dimensioni e caratteristiche dei rischi e la modifica dei testi in relazione alle nuove disposizioni di legge, ogni qualvolta risulti necessario e/o opportuno.

AMPI TERMINI DI MORA

Sarà necessaria l'individuazione di una tempistica ottimale per il pagamento dei premi al fine di consentire alla Vostra contabilità di pagare i premi nei periodi di maggiore disponibilità finanziaria. Perciò i termini di pagamento saranno dilazionati attraverso l'inserimento di clausole di “mora di pagamento” che prevedano tempi adeguati ed in linea con le Vostre disponibilità di cassa.

ALLINEAMENTO DELLE SCADENZE

Procederemo gradualmente all'allineamento di tutte le scadenze assicurative ad una unica data, fissandola di comune accordo con Voi nel periodo più opportuno ai fini amministrativi e contabili. In tal modo tutti gli adempimenti per tutte le polizze assicurative saranno concentrati in un unico momento nell'arco dell'anno.

5. ASSISTENZA NELLE FASI DI GARA

Nel pieno rispetto dei ruoli e delle decisioni del Comune provvederemo a fornire tutto il nostro supporto e la nostra collaborazione nelle differenti fasi di gara. In particolare:

NELLA FASE PREPARATORIA DELLA GARA

DETERMINAZIONE DELLA PROCEDURA

MAG sarà in grado di assisterVi e supportarVi nella individuazione della procedura di gara più consona tra quelle previste dalla vigente normativa, prediligendo quelle forme procedurali che garantiscano la maggiore concorrenza ed il rispetto dei tempi di decorrenza dei contratti assicurativi.

DEFINIZIONE TIMING DI GARA

Verrà predisposto un preciso timing della procedura, individuando le tempistiche e gli adempimenti a carico di ciascuna parte coinvolta (Broker, l'Ente, Concorrenti). La tempistica sarà ampiamente cautelativa e quindi l'avvio della procedura di scelta del contraente sarà indetta con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei contratti.

DETERMINAZIONE BASI D'ASTA

Una volta impostato l'impianto generale delle coperture assicurative provvederemo ad individuare e suggerirVi l'importo dei premi da porre a base d'asta, individuando con criteri tecnici e sulla scorta della nostra esperienza degli importi congrui.

DEFINIZIONE REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Verranno suggeriti i requisiti di partecipazione, anche alla luce delle raccomandazioni e linee guida ANAC, equilibrando le diverse esigenze di corretta attivazione della concorrenza e di affidabilità del potenziale contraente.

ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il Responsabile del servizio procederà quindi alla redazione della bozza di tutti i documenti necessari (bando, disciplinare, capitolati, lettera d'invito, DGUE, facsimili di istanze e dichiarazioni, schede d'offerta, etc.).

FOCUS REDAZIONE DEI NORMATIVI DI CIASCUNA POLIZZA Ogni capitolato di polizza predisposto da MAG è strutturato in **6 sezioni principali: definizioni, regole contrattuali, condizioni di assicurazione, gestione dei sinistri, limiti e franchigie, e criteri di calcolo del premio.** Il testo è organizzato in modo chiaro e coerente, evitando contraddizioni tra le diverse parti. Sono inoltre previsti criteri standard per garantire uniformità gestionale, tra cui: **90 giorni** per il pagamento dei premi, **120 giorni** per la comunicazione dei dati, **30 giorni** per la denuncia dei sinistri, copertura estesa a tutte le attività e beni dell'Ente, semplificazioni amministrative (come l'esonero dall'indicazione degli assicurati) e clausole sempre valide a tutela del Contraente. L'assicuratore deve fornire annualmente i dati sull'andamento del rischio, e il foro competente è quello della sede dell'Ente.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Verranno suggeriti e condivisi i criteri "tecnici e qualitativi" di valutazione delle offerte, cercando di stimolare la concorrenza ed ottenere il miglior risultato possibile per il Comune. La nostra attività sarà focalizzata sulla elaborazione di criteri di valutazione delle offerte che possano essere agevolmente padroneggiati, in sede di gara, dai membri della commissione che potrebbero non avere approfondite conoscenze in materia assicurativa. Il buon esito della procedura dipenderà pertanto dalla soluzione di collocamento individuata e dalla regolarità della procedura che non deve dare adito a contestazioni e/o ricorsi che graverebbero sull'Ente, sul RUP della gara e/o sui membri della commissione.

MAG, inoltre, supporterà il Comune nella risposta ai quesiti che vengono formulati dal mercato durante la procedura e supporterà il Comune nella comprensione delle offerte ricevute.

NELLE FASI DI GARA

SUPPORTO TECNICO AL RUP E AL SEGGIO DI GARA

Indipendentemente dalla procedura prescelta, MAG è disponibile a fornire tutta l'assistenza necessaria e richiesta per il materiale e concreto espletamento della gara. Tale assistenza verrà fornita nel rispetto del nostro ruolo – quello di consulente assicurativo – e tenuto conto che la vigente normativa non ci consente di essere parte della Commissione di gara. Forniremo, pertanto, la nostra più completa assistenza a tutti i soggetti/istituzioni del Comune coinvolti nella gara (principalmente R.U.P. e Commissione), affinché siano messi nelle condizioni di adempiere in modo efficace ed efficiente alle proprie incombenze e funzioni, mediante pareri in forma scritta. A titolo esemplificativo e non esaustivo potremo provvedere a: Rispondere ai quesiti della Commissione di gara su eventuali dubbi nell'applicazione dei criteri di ammissione degli offerenti; Rispondere ai quesiti della Commissione di gara su dubbi relativi agli aspetti tecnici delle offerte pervenute; Rispondere ai quesiti della Commissione di gara nella valutazione della congruità delle offerte economiche presentate e nella eventuale valutazione delle offerte sospette di anomalia; Elaborare un'analitica relazione finale sull'andamento della gara e sulle caratteristiche ed implicazioni pratiche delle offerte pervenute.

NELLE SUCCESSIVE FASI DI GARA O DI AFFIDAMENTO DIRETTO

SUPPORTO TECNICO POST AGGIUDICAZIONE

Cioccuperemo di ottenere la messa in copertura dei rischi oggetto della copertura anche nelle more dell'emissione dei documenti contrattuali; Verificheremo i documenti di polizza emessi dalla/e Compagnia/e aggiudicataria, con particolare riferimento alla loro rispondenza alle condizioni offerte in sede di gara; Supporteremo il R.U.P. nella verifica della documentazione prodotta dall'aggiudicatario; Controlleremo l'emissione dei contratti e sulla corretta attivazione delle coperture.

ASSISTENZA QUALORA IL COMUNE OPTASSE PER INDAGINE DI MERCATO TRAMITE IL BROKER

Qualora gradito, per contratti assicurativi di importo contenuto (e quindi al di sotto della soglia di € 140.000 € dal 1° gennaio 2024), MAG potrà:

- avviare un'indagine sul mercato assicurativo coinvolgendo le prime 15 Compagnie per ogni polizza (in forza dell'apposita Classifica Ania per volumi di premi incassati). Ad ogni Compagnia verrà sottoposto un Capitolato tecnico; una Scheda di offerta tecnica; una Scheda di offerta economica ;
- raccogliere le quotazioni formulate dal mercato;
- relazionare in modo dettagliato il Comune di Lemie sulle quotazioni ricevute;
- Supportare l'Ente nelle successive procedure di Affidamento Diretto (ad es. notificando alle Compagnie l'avvio di RDO su MEPA o su altra piattaforma utilizzata dal Comune), fino all'effettiva aggiudicazione del contratto.

6. GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO

MAG assisterà il Comune di Lemie nella gestione quotidiana del Programma Assicurativo, anche grazie alla costante presenza presso i Vostri uffici del responsabile del servizio e dello staff dedicato.

Riepiloghiamo di seguito le attività che saranno svolte:

VERIFICARE LA DOCUMENTAZIONE DA E PER LE COMPAGNIE

Verificheremo la documentazione a seguito:

- di variazioni del rischio,
- di modifiche interpretative del contratto,
- di aggiornamenti /modifiche contrattuali resi necessarie in corso d'opera

GESTIONE DELLE SCADENZE RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

- richiesta dati consuntivi per regolazione premio,
- monitoraggio ricevimento dati,
- verifica dati regolazione premio rispetto al pregresso ed inoltro alla Compagnia,
- monitoraggio emissione appendici regolazione da parte della Compagnia,
- verifica conformità delle appendici ed inoltro al cliente,
- monitoraggio della sottoscrizione in capo al Comune,
- raccolta ed invio appendici firmate alla compagnia

PREMI

- invio richiesta pagamento premi/avvisi di scadenza,
- monitoraggio pagamento premi (verifica dei tempi di mora al fine di evitare possibili sospensioni delle coperture),
- conferma incasso premio alla compagnia,
- pagamento del premio alla compagnia,
- raccolta ed invio quietanza di pagamento al cliente.

TABULATI SINISTRI

- richiesta periodica del tabulato sinistri agli assicuratori
- verifica congruità delle risultanze dell'assicuratore
- segnalazione al Comune dell'andamento di polizza con il relativo rapporto sinistri/premi
- calcolo del bonus eventualmente maturato in favore del Comune grazie alla clausola "Bonus no claims"
- sollecito di adempimento con minaccia di addebito delle penali previste in polizza in caso di inattività dell'Assicuratore

7. GESTIONE SINISTRI

MAG affianca i competenti uffici dell'Ente supportandoli nella formulazione delle denunce di sinistro, nel controllo dei documenti amministrativi e delle scadenze delle prescrizioni, nella gestione dei rapporti con liquidatori e periti per la gestione degli indennizzi.

FASE ISTRUTTORIA

I nostri addetti, in affiancamento ai Vostri competenti uffici, provvedono ad analizzare l'evento segnalato al fine di individuare correttamente la/e polizza/e interessata e verificano, all'interno della stessa, la presenza della relativa garanzia e l'efficacia della copertura. I competenti uffici dell'Ente vengono supportati nella stesura della denuncia di sinistro, verificandone con attenzione il contenuto onde evitare che indicazioni scorrette od inesatte possano pregiudicare l'esito della liquidazione. Viene avviato l'iter di raccolta dei dati/informazioni/documenti da allegare alla denuncia al fine di accelerare i tempi del risarcimento.

Qualora il sinistro non fosse indennizzabile viene prontamente fornita relazione di non indennizzabilità con indicazione di eventuali alternative percorribili.

FASE DI APERTURA DEL SINISTRO

I nostri addetti: notificano il danno alla Compagnia e caricano il sinistro sul nostro gestionale, che attribuisce allo stesso una numerazione progressiva; richiedono alla Compagnia il numero di sinistro assegnato, il nome del perito incaricato e l'ispettorato di competenza; registrano a sistema e comunicano ai competenti uffici del Cliente l'apertura del sinistro, fornendo i dati identificativi dello stesso nonché il nominativo della/e persona/e di riferimento; se necessario, richiedono ai competenti uffici dell'Ente la documentazione integrativa necessaria o forniscono supporto nel reperimento della stessa; forniscono la propria consulenza nelle eventuali ulteriori azioni da intraprendere al fine di giungere ad un equo risarcimento.

FASE DI GESTIONE DEL SINISTRO

L'ufficio sinistri tiene costantemente sotto controllo lo stato di avanzamento della pratica secondo un preciso scadenziario interno; sollecitando ove necessario l'attivazione delle diverse procedure (documentazione, perizie, visite medico legali ecc.) aggiornando il sistema informatico interno.

Riferisce ed aggiorna l'Ente sulle trattative di risarcimento. Sollecita le Compagnie di Assicurazione. Consiglia, per i sinistri gravi, o, quando occorra, cura la nomina di un perito di parte.

Se necessario e/o richiesto i nostri addetti presenziano alle operazioni peritali e si fanno promotori di eventuali incontri con la Compagnia per la definizione del sinistro. Il nostro sistema informatico provvede alla segnalazione dei termini di interruzione della prescrizione, generando apposita lettera da inoltrare alla Compagnia. Il nostro Ufficio Sinistri si è dotato di una procedura interna, supportata da strumenti informatici e con richiami indirizzati all'Ente stesso, finalizzata ad intervenire nei tempi utili per porre in atto tutte le azioni necessarie per non pregiudicare i propri diritti in sede giudiziale (es. nomina del legale nei tempi corretti nel periodo che precede la 1^a udienza).

FASE DI DEFINIZIONE DEL SINISTRO

L'intervento del Broker è fondamentale anche nella fase conclusiva di liquidazione del danno; infatti, il nostro Ufficio Sinistri si adopera per controllare e snellire i tempi di pagamento dell'indennizzo da parte della Compagnia. Una volta definita la quantificazione del danno, si condivide con i competenti uffici del Cliente la congruità dell'importo liquidato e, solo dopo aver ricevuto il Vostro benestare, si provvederà a comunicare l'accettazione dell'importo alla Compagnia, con contestuale richiesta di liquidazione. I nostri uffici seguiranno e solleciteranno l'iter liquidativo sino all'effettivo pagamento, verificando con attenzione che gli Assicuratori applichino correttamente le norme contrattuali relative ad eventuali franchigie e/o scoperti, affinché la quota di partecipazione del Cliente al pagamento e, quindi, al rischio, sia corretta. Ad avvenuto pagamento il sinistro verrà chiuso anche sul nostro sistema informatico, indicando l'importo e la data di liquidazione.

PIATTAFORMA INFORMATICA DEDICATA ALLA GESTIONE DEI SINISTRI E ALLA CONSULTAZIONE DELLE POLIZZE



FUNZIONI PRINCIPALI

GESTIONE AMMINISTRATIVA POLIZZE: ■ Gestione documentale: archiviazione di tutte le polizze; ■ Rinnovi di polizza: procedura automatizzata per il rinnovo delle polizze; ■ Notifiche di scadenza/estratti conto: elaborazione delle notifiche di scadenza e degli estratti conto riepilogativi da inviare al Cliente.

GESTIONE SINISTRI: ■ Fase Registrazione di un nuovo sinistro: Ogni denuncia di sinistro viene caricata sul gestionale, che attribuisce allo stesso una numerazione progressiva; In questa fase vengono annotati il numero di polizza e la Compagnia interessata, la Descrizione dell'evento, la Garanzia colpita, eventuali franchigie previste, la riserva del danno, il nominativo dei danneggiati. ■ Fase istruttoria: Vengono registrati in seguito il numero di sinistro assegnato dalla Compagnia, il nome del perito incaricato e liquidatore di competenza; Ogni corrispondenza in entrata e in uscita tra le parti del sinistro (Comune, controparti, periti, Compagnia) viene salvata in apposite cartelle documentali, così come tutta la documentazione istruttoria fornita dal Comune, fino a definizione del sinistro. Durante l'iter istruttorio, le posizioni di sinistro vengono costantemente monitorate tramite apposito scadenziario che consente la generazione automatica e l'invio delle lettere interruzive di prescrizione quando necessario. ■ Fase definizione del sinistro: Viene registrato l'esito del sinistro (Liquidato, Senza seguito), il motivo della chiusura, Data pagamento, Data chiusura del sinistro.

DATA ANALYTICS: Il sistema consente l'**estrazione di report personalizzati** che permettono di effettuare analisi approfondite su: ■ Picchi di frequenza ■ Rapporto sinistri premi per valutazione andamento tecnico del rischio.

Per la gestione informatizzata dei contratti assicurativi e dei relativi sinistri, MAG si avvale di un sistema gestionale - sviluppato utilizzando tecnologie software all'avanguardia che garantisce un prodotto affidabile in grado di gestire volumi elevati - le cui caratteristiche principali indichiamo di seguito: □ 100% Web-based □ Rispetto delle norme sulla privacy □ Dati sicuri, centralizzati, consistenti □ Multilingue □ Blocco dati □ Registrazione modifiche / Registro delle attività dell'utente □ Estrazioni/ricerche dati personalizzate □ Gestione fino al titolo contabile e alle registrazioni contabili secondo gli schemi contabili

Il numero di utenze potrà essere illimitato al personale autorizzato e addetto del Comune per accedere al supporto informatico.



In ogni momento l'utente potrà inviare **richiesta di assistenza** direttamente dal portale accedendo all'apposita funzione

FORMAZIONE SPECIFICA SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA

MAG si rende disponibile a programmare un incontro formativo per le Strutture autorizzate che si occuperanno di utilizzare l'applicativo informatico. L'incontro - che potrà indicativamente durare 2h - sarà utile per approfondire, grazie al supporto del Responsabile applicativi e del Claims Technical Leader di MAG, l'utilizzo e le funzioni previste dalla piattaforma informatica sia per la consultazione delle polizze sia sulla gestione dei sinistri.



Come si denuncia un sinistro

L'utente dovrà indicare la Tipologia di sinistro e compilare i dati essenziali. Dovrà inoltre allegare i documenti a corredo della denuncia, indicati nel portale e personalizzati in base alla tipologia di sinistro selezionato dall'utente.

Invio comunicazioni / documentazione aggiuntiva

Per consentire una gestione completamente telematica dei sinistri, puoi inviare al Claims Specialist incaricato comunicazioni comprensive di eventuali allegati, direttamente dal sinistro interessato.

Sinistro in attesa di lavorazione

Una volta inoltrata la denuncia, la stessa verrà assegnata automaticamente al Claim Specialist assegnato, che la visualizzerà nella propria area dedicata e procederà alla presa in carico del sinistro. L'utente visualizzerà nel proprio Elenco la denuncia appena caricata in Stato di "Attesa Lavorazione" ed il nominativo del Claim Specialist a cui è stata assegnata.

Consulta le tue polizze

L'utente abilitato potrà visualizzare l'elenco delle polizze (in essere e cessate) del Comune. Può consultare i dati di dettaglio di ciascuna polizza, compreso i relativi titoli pagati e/o da pagare, infine può scaricare la documentazione contrattuale. Per agevolare la ricerca, l'utente potrà utilizzare gli appositi campi.

Consulta i tuoi sinistri

L'utente può accedere all'elenco dei sinistri e cliccando sul sinistro interessato consultare:

- i dati di dettaglio implementati dal Claim Specialist durante la lavorazione;
- lo storico degli ITER;
- i dati aggiuntivi del sinistro (quali ad esempio contenziosi in corso, nominativi dei testimoni, nominativi dei legali di controparte), che saranno riportati nella sezione DIARIO DI TRATTAZIONE;
- consultare e scaricare tutta la documentazione.

Per agevolare la ricerca, l'utente potrà utilizzare gli appositi campi.

Esportazione dati polizze e sinistri

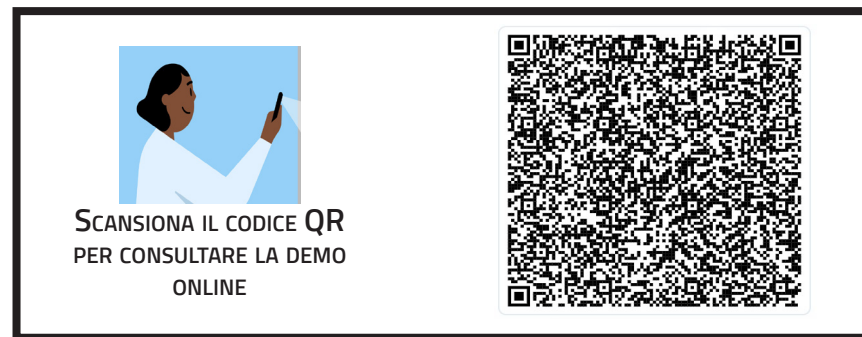
Il personale autorizzato del Comune, a seguito dell'accesso al portale, può effettuare l'estrazione delle polizze e dei sinistri (anche se non denunciati su portate), nel rispetto delle norme sulla privacy. I report vengono resi in formato excel. Riteniamo opportuno precisare e garantire che tale modalità di accesso ai dati assicurativi sulle polizze e sui sinistri non si sostituisce alle tradizionali modalità abitualmente adottate ma rappresenta una opzione aggiuntiva. I nostri professionisti saranno sempre e comunque a Vostra disposizione per qualsiasi informazione e provvederanno periodicamente all'invio di report riepilogativi sul programma assicurativo e sullo stato dei sinistri, corredati dagli opportuni commenti e suggerimenti.

DASHBOARD sinistri

Il Comune potrà richiedere l'attivazione di una specifica area (Dashboard Sinistri) all'interno della quale verranno resi disponibili strumenti per l'analisi e monitoraggio dei sinistri:

- Aperti, liquidati e senza seguito su ogni singola Polizza o Compagnia, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro;
- L'andamento dei sinistri liquidati ed aperti, con indicazione dei dati numerici (numero sinistri ed ammontare importi liquidati e riservati);
- L'andamento dei sinistri per Tipologia di danno/ Cluster, Ramo ed Anno con indicazione dei dati numerici (numero sinistri ed ammontare importi liquidati e riservati);
- L'andamento dei sinistri liquidati / riservati e Senza seguito per Anno, Compagnia e Ramo con indicazione dei dati numerici (numero sinistri ed ammontare importi liquidati e riservati).

Tutti i dati sono esportabili, in formato Excel, PDF e Powerpoint.



PRESTAZIONE ACCESSORIA

INTERFACCIA UTENTE FLESSIBILE: Su richiesta del Comune, la pagina di Login del portale online potrà essere personalizzata con il logo del Comune stesso.



8. ATTIVITÀ DI REPORTISTICA



REPORTISTICA POLIZZE

Il Responsabile del servizio sarà a Vostra disposizione per incontri presso la Vostra sede, ogniqualvolta l'Ente ne faccia richiesta, su semplice comunicazione, al fine di raccogliere le esigenze e le istanze relative alla gestione dei contratti assicurativi. Inoltre, sottoporrà al Comune:

SOMMARIO ASSICURATIVO - Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico, MAG redigerà un sommario riepilogativo delle coperture assicurative in corso di validità, in modo da fornire una sintesi sullo stato del programma assicurativo del Comune e, al tempo stesso, uno strumento di rapida consultazione per i Vostri uffici. Ogni posizione assicurativa sarà quindi caratterizzata da una **scheda riepilogativa**, contenente i termini principali della copertura.

Il sommario verrà periodicamente aggiornato **con cadenza semestrale** e ogni qualvolta ne venga fatta semplice richiesta.

MODULISTICA, FACSIMILI E VADEMECUM - Al fine di rendere più agevole la gestione amministrativa dei contratti, di intesa con le strutture coinvolte, MAG redigerà una modulistica **ad hoc** per lo scambio dei dati e delle informazioni (a titolo esemplificativo: modulo per le regolazioni premio, modulo per la raccolta dei dati relative alle missioni, modulo per i progettisti/verificatori interni, modulo per i dati dei mezzi da includere/escludere nel Libro matricola, etc..).

REPORTISTICA SINISTRI

REPORTISTICA SEMESTRALE

MAG provvederà, con cadenza almeno semestrale, a:

- emettere un **"Borderaux sinistri"** riportante i dati di base e lo stato di avanzamento di ciascuna pratica;
- redigere un'approfondita **"Analisi Sinistri"** che consente una valutazione dell'andamento del rischio (rapporto sinistri/premi - tipologie - frequenze - entità dei danni).

Entrambe le tipologie di reportistica/analisi di cui sopra sono rese per ogni ramo e per ogni polizza, così suddivisa: sinistri denunciati e relative importi richiesti; posizioni senza seguito; posizioni liquidate e relative importi; sinistri in trattazione ed importo preventivo posto a riserva.

REPORTISTICA IN TEMPO REALE-ONLINE

Il personale dell'Ente, eventualmente, a seguito dell'accesso al portale dedicato troverà una specifica area in cui è possibile effettuare l'estrazione di dati sui sinistri caricati sul portale medesimo.

REPORTISTICA SU RICHIESTA:

In aggiunta alla reportistica sopra indicata, il nostro staff garantisce, **entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta**, reportistica sinistri con i dati e le informazioni richiesti dall'Ente.

9. PIANO DI FORMAZIONE

Il Comune potrà partecipare a:

SEMINARI DI APPROFONDIMENTO organizzati per le società del Gruppo MAG, attraverso webinar di formazione specifica. Riportiamo alcuni degli eventi rivolti esclusivamente alla Pubblica Amministrazione nell'ultimo anno, con possibilità di seguire l'evento attraverso apposito link: Deleghe di funzione, PNRR, Le polizze degli Enti Pubblici e le procedure in caso di sinistro, Colpa Grave e responsabilità personali.

Nel corso del 2024 il Gruppo MAG ha organizzato un **Road Show** itinerante dedicato ai propri Clienti della P.A. nel quale sono intervenuti, in qualità di relatori, oltre agli specialisti della Divisione Enti Pubblici del Gruppo MAG, Consiglieri e Procuratori della Corte dei Conti al fine di approfondire importanti tematiche legate alla P.A., in particolare il tema della colpa grave.

Il 24/09/2024 è stato organizzato un **Webinar dal titolo "Gestire i Rischi Cyber nella Pubblica Amministrazione: la Polizza Cyber come strumento di trasferimento e ulteriore mitigazione del rischio"**.

Il 9/10/2024 si è tenuto un **evento formativo in materia di Colpa grave** al tempo del nuovo Codice dei contratti pubblici e dei suoi principi della Fiducia e del Risultato, che il Gruppo MAG ha organizzato a Venezia presso il Palazzo della Regione del Veneto, con la partecipazione di un Avvocato esperto in responsabilità erariale e contabile e di un Procuratore della Corte dei Conti.

Il 03/06/2025 si è tenuto un Convegno dedicato alla Pubblica Amministrazione organizzato con Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in collaborazione con il Gruppo MAG per approfondire le **tutele del dipendente pubblico. Dalle dinamiche della responsabilità per colpa grave disciplinate dal nuovo Codice dei contratti pubblici al valore della tutela assistenziale.**

Nel corso dell'anno 2025, abbiamo realizzato il ciclo formativo "Insurance Excellence for Public Entities", composto da 6 webinar dedicati ai principali contratti assicurativi di un Ente Pubblico: Responsabilità Civile verso Terzi, Responsabilità Civile Patrimoniale, Tutela Legale, Infortuni, RCA e Garanzie Accessorie, Cyber Risk.

Il 12 marzo 2026, a Firenze, si è svolto l'evento "La colpa grave al tempo del nuovo codice dei contratti pubblici e della Legge 1/2026", che ha approfondito tematiche normative e casi pratici di interesse per gli Enti pubblici.

Il 9 giugno 2026, si è svolto il **webinar dal titolo "I rischi e le tutele per le funzioni tecniche. Cosa si deve assicurare. Cosa si può assicurare. Cosa non si può assicurare"**.

Gli altri webinar in corso di programmazione per la fine del 2026 sono:

- **"Il Welfare nel comparto degli Enti Pubblici"**
- **"Legge Foti 1/2026: Cosa è cambiato dalla pubblicazione della Legge a Gennaio 2026"**
- **"Il rischio Cyber: Il rischio in Italia e nel mondo e le soluzioni assicurative"**

I nostri webinar includono anche la presentazione di casi concreti di sinistro, con esempi pratici riguardanti modalità di apertura e gestione dei sinistri.

L'obiettivo è fornire non solo competenze teoriche, ma anche strumenti pratici per affrontare efficacemente le sfide assicurative, consolidando il valore della partnership tra il Broker e il Comune di Lemie.

10. SERVIZI AGGIUNTIVI

CONSULENZA SU POLIZZE FIDEIUSSORIE

MAG si offre di assistere il Comune di Lemie nello studio e sviluppo di una procedura di gestione delle polizze fideiussorie (presentate dai fornitori o eventualmente sottoscritte direttamente dal Comune) che si pone, tra gli altri obiettivi, di ottimizzare tempi e modalità di: **verifica dell'adeguatezza delle clausole assicurative** inserite nei contratti con i fornitori che disciplinano i requisiti minimi delle polizze fideiussorie da sottoscrivere (es. inserimento della condizione che la polizza debba essere stipulata con primaria compagnia assicurativa); **valutazione dell'affidabilità dell'istituto assicurativo** che emette la fidejussione; **verifica delle condizioni delle polizze assicurative**: valutazione documentazione e verifica congruità della stessa.

CONSULENZA SU RILASCIO GARANZIE DA CHIEDERE A TERZI

MAG è in grado di individuare e proporre adeguate e sperimentate clausole contrattuali con precise indicazioni sulle garanzie da richiedere ai fornitori di beni e/o servizi, nonché alle controparti. La consulenza viene fornita nel formulare le richieste assicurative agli appaltatori, con particolare riferimento alle coperture fideiussorie, alle polizze CAR, nei contratti di comodato e locazione.

MAG analizza i possibili profili di rischio e, in funzione anche delle polizze già stipulate, suggerisce la formulazione delle richieste assicurative, rendendosi disponibile altresì al controllo delle polizze presentate.

SUPPORTO ALLA STIMA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE AI FINI ASSICURATIVI

Consapevoli dell'importanza di una corretta valutazione delle ubicazioni e delle somme assicurate in polizza, MAG supporterà i Vostri uffici dedicati nella raccolta di tutte le informazioni necessarie, indicando i criteri da seguire per una corretta valorizzazione del patrimonio del Comune.

Una corretta valorizzazione del patrimonio consentirà da un lato di evitare potenziali rischi di sottoassicurazione con inevitabile intervento della "regola proporzionale" in caso di sinistro, e dall'altro di valutare anche la portata dei limiti di risarcimento inseriti nel contratto.

ANALISI DEL PATRIMONIO STORICO/ARTISTICO

All'interno del nostro Gruppo, è stata implementata una **"Divisione" interamente dedicata al Fine Art e composta da esperti nel settore.**

Tra i principali Soggetti che nel corso degli anni si sono avvalsi dei servizi assicurativi della Divisione "Fine Art" possiamo citare i seguenti Enti Pubblici: Comune di Milano, Comune di Belluno, Città Metropolitana di Torino, Ministero della Cultura, Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Sovrintendenza della Puglia, Polo Museale del Lazio, Reggia di Caserta, Museo Egizio di Torino, Alma Mater Studiorum di Bologna, ecc.

I nostri esperti saranno messi a Vostra disposizione per valutare i beni di interesse storico e/o artistico ed ipotizzare delle formule di copertura idonee e compatibili con le Vostre risorse economiche.

ANALISI DEL RISCHIO CYBER

Il tema della Cyber Security, della gestione dei relativi rischi e delle minacce informatiche, risulta essere di grande interesse, soprattutto per soggetti, come il Vostro Ente, che tali dati li gestiscono per ingenti volumi (basti pensare al database dei cittadini, ai servizi demografici, il pagamento tributi on line).

Negli ultimi anni abbiamo infatti assistito ad un progressivo incremento del fenomeno dei cyber attacks, spesso sottovalutati nelle loro conseguenze in termini di perdite economiche e blocco dell'attività. Se fino a ieri i target preferiti da parte degli hackers erano soprattutto le aziende che gestivano ingenti volumi di informazioni sensibili di clienti, oggi questo discorso non vale più. I criminali informatici cercheranno, nel breve e nel lungo periodo, ogni modo per sfruttare tali nuove vulnerabilità, ricorrendo anche a metodi già collaudati quali e-mail di phishing, per introdurre malware nei sistemi o ingannare gli utenti nel divulgare informazioni sensibili. Si prevede che la frequenza e l'impatto degli attacchi cyber in termini di costi (di risarcimento, recupero dati, pagamento riscatti, etc..) e danni di immagine siano destinati ad aumentare in maniera rilevante nei prossimi mesi.

Pertanto, mai come oggi è importante realizzare un'analisi accurata dell'esposizione ai rischi cyber. **MAG si propone, quindi, di effettuare una specifica analisi sull'esposizione della Vostra Struttura ai cyber risks e sui possibili impatti in termini economici. Una volta rilevata la consistenza del rischio e le sue potenzialità in termini di danno, sarà nostro onere provvedere a verificare l'impostazione e l'eventuale costo di una specifica polizza Cyber Risk.**

NEWSLETTER

Con la finalità di tenere costantemente aggiornati i propri Clienti della Pubblica Amministrazione, **MAG trasmetterà periodicamente una Newsletter via e-mail agli uffici dedicati alla gestione del programma assicurativo.** Gli aggiornamenti, contenenti le novità di maggior interesse, avranno ad oggetto tutti gli aspetti connessi, anche indirettamente, alla materia assicurativa e riguarderanno sia le novità legislative sia le più recenti pronunce giurisprudenziali.

PIATTAFORMA RC PATRIMONIALE "COLPA GRAVE" E TUTELA LEGALE

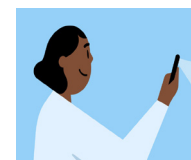
MAG, in linea con il "principio della fiducia" dell'art. 2 del nuovo Codice dei Contratti, ha implementato una specifica convenzione dedicata ai Dipendenti ed amministratori dei propri Clienti per la polizza RC Patrimoniale "Colpa Grave" e Tutela Legale con modalità di adesione facilitate, tramite piattaforma online apposita, a premi contenuti e con elevata scelta di massimali a disposizione. Per l'utilizzo della piattaforma, oltre al corso di formazione agli interessati, sarà garantita presenza del Responsabile del servizio per la elaborazione dei preventivi e la stipula delle polizze.

POLIZZA RESPONSABILITÀ PERSONALE: Assicura i danni arrecati a terzi, all'Ente di appartenenza, alla Pubblica Amministrazione in genere.

POLIZZA TUTELA LEGALE: Rimborsa le spese sostenute per l'assistenza giudiziale e stragiudiziale a tutela dei propri diritti da parte di un legale, o un consulente o un perito di fiducia.



Per supportare concretamente il Comune, MAG metterà a disposizione una risorsa dedicata a rispondere ad eventuali quesiti sulle coperture assicurative, a sviluppare ipotesi di preventivo e supportarne l'acquisto.



SCANSIONA IL CODICE QR
PER CONSULTARE IL NOSTRO
SITO



