



COMUNE DI NOLE  
*Città Metropolitana di Torino*

Determinazione del Responsabile  
**SETTORE AFFARI GENERALI -  
AMMINISTRATIVI**

**N. 536 del 15/05/2026 Reg. Gen.**

**N. 110 del 15/05/2026**

Responsabile del Settore : BARBATO dott.ssa Susanna

---

**OGGETTO : SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DA INQUADRARE AI SENSI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 ALL'INTERNO DELL'AREA ISTRUTTORI, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E CON ORARIO A TEMPO PIENO, DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVI UFFICIO ISTRUZIONE POLITICHE SOCIALI E SEGRETERIA" - ASSUNZIONE TERZA UNITÀ DI PERSONALE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO**

---

L'anno duemilaventisei addì quindici del mese di maggio il Responsabile del settore adotta la seguente determinazione:

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Premesso che con decreto del Sindaco n. 11 del 15.11.2024, è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi il Segretario Comunale Barbato Dr.ssa Susanna, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
- Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i.;
- Richiamata la deliberazione di **Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2026** ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026-2027-2028. Approvazione" e in cui alla sezione 3.3. "**Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028**", per l'anno 2026 è stata prevista:
  - ✓ l'**assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
    - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;
    - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
    - **concorso pubblico**  
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- Richiamata la deliberazione della **Giunta Comunale n. 24 del 20.02.2026** ad oggetto: "PIAO 2026/2028 – Sezione 3 – sottosezione 3.3: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028. Variazione" con la quale nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028, tra le altre, viene prevista:  
**ANNO 2026**
  - ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Segreteria ed Istruzione, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
    - **mobilità volontaria** ex art. 30, D.lgs. 165/2000;
    - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;
    - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
    - **concorso pubblico**  
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la comunicazione preventiva in materia di mobilità di personale inoltrata con nota del 13.02.2026 prot. n. 1826 alla Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica ed alla Regione Piemonte Settore Politiche del Lavoro con la quale si comunicava l'intenzione del Comune di Nole di avviare la procedura per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori;

- Vista la nota trasmessa da parte della Regione Piemonte - Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro - Settore Politiche del Lavoro, alla Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica e p.c. al Comune di Nole, acclarata al protocollo dell'ente in data 04.03.2026 al n. 2604 con la quale, in relazione alla nota prot. 1826 del 13.02.2026 di cui sopra, veniva comunicata l'assenza nei propri elenchi di personale da assegnare al nostro Comune;
- Dato atto che, decorsi venti giorni dalla predetta comunicazione, non essendo intervenuta l'assegnazione del personale da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. è possibile procedere alla assunzione di cui trattasi;
- Viste le proprie determinazioni:
  - n. 203 del 20.02.2026 ad oggetto: "Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 30 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo (ex cat. C - ora area degli istruttori) da assegnare al settore affari generali e amministrativi - ufficio segreteria ed istruzione. Approvazione.";
  - n. 357 del 27.03.2026 ad oggetto: "Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 30 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo (ex cat. C - ora area degli istruttori) da assegnare al settore affari generali e amministrativi - ufficio segreteria ed istruzione. Nomina commissione esaminatrice"
  - n. 363 del 27.03.2026 ad oggetto: "Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 30 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo (ex cat. C - ora area degli istruttori) da assegnare al settore affari generali e amministrativi - ufficio segreteria ed istruzione. Ammissione candidati"
  - n. 381 del 07.04.2026 ad oggetto: "Procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi del d.lgs. 165/2001 art. 30 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo (ex cat. C - ora area degli istruttori) da assegnare al settore affari generali e amministrativi - ufficio segreteria ed istruzione - annullamento in autotutela"
- Richiamata la deliberazione della **Giunta Comunale n. 50 del 14.04.2026** ad oggetto: "PIAO 2026/2028 - Sezione 3 - sottosezione 3.3: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028. Variazione" con la quale nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028, tra le altre, viene prevista:

#### **ANNO 2026**

- ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Segreteria ed Istruzione, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
  - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;
  - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
  - **concorso pubblico** previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Il Comune di Nole conta un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a 50, non si applica la disposizione di cui all'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal Decreto Legge PA 2025 (D.L. 14.03.2025 n. 25 convertito in Legge 09.05.2025 n. 69) relativa alla mobilità volontaria.

- Richiamata la deliberazione n. 54 del 05.05.2026 avente ad oggetto: “PIAO 2026/2028 – Sezione 3 – sottosezione 3.3: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028. Aggiornamento a seguito dell’approvazione del Rendiconto di gestione 2025”;
- Rilevato che sono state preventivamente avviate ed esperite con esito negativo tutte le procedure previste per la copertura del suddetto posto, ai sensi dell’art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Vista la propria determinazione n. 1234 del 20.12.2024 con la quale si è provveduto all’indizione di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno con profilo di “Istruttore Amministrativo”, da inquadrare ai sensi del vigente CCNL funzioni locali del 16.11.2022 nell’ambito del nuovo sistema di classificazione all’interno dell’area degli istruttori, posizione economica iniziale, da inserire presso il Settore Affari Generali Amministrativi – ufficio istruzione, politiche sociali, segreteria;
- Visto il bando “Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo da inquadrare ai sensi del vigente CCNL funzioni locali del 16.11.2022 all’interno dell’Area degli Istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali Amministrativi – ufficio istruzione, politiche sociali, segreteria;
- Vista la propria determinazione n. 16 del 14.01.2025 con la quale si è proceduto a nominare la commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui alla determinazione 1234/2024;
- Vista la determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 135 dell’11.02.2025 con la quale si è provveduto a:
  - approvare i verbali della Commissione esaminatrice relativi alla selezione pubblica di cui alla determinazione n. 1234/2024;
  - approvare la graduatoria di merito;
- Vista a propria determinazione n. 257 del 07.03.2025 con la quale si è provveduto ad assumere la candidata vincitrice della selezione di cui alla determinazione n. 1234/2024, con decorrenza dal 16.03.2025 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”;
- Dato atto che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 14.04.2026 si è proceduto con nota protocollo n. 4168 del 14.04.2026 allo scorrimento della graduatoria sopra richiamata mediante richiesta al candidato codice ZT3GGGCB12, collocato al quarto posto, di manifestare interesse ad assunzione presso il Comune di Nole per la copertura del posto di "istruttore amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali – Amministrativi servizi demografici;
- Preso atto che con nota acclarata al protocollo dell’ente al n. 4377 del 16.04.2026 il candidato collocato al quarto posto della graduatoria ha espresso la rinuncia all’assunzione presso il Comune di Nole;
- Dato atto che si è pertanto proceduto con nota protocollo n. 4408 del 17.04.2026 allo scorrimento della graduatoria mediante richiesta al candidato codice 1CHFC3MFQW collocato al quinto posto della graduatoria, primo posto utile, sig.ra MAURO Gaia di manifestare interesse all’assunzione presso il Comune di Nole per la copertura del posto di "istruttore amministrativo" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali – Amministrativi servizi demografici;
- Vista la nota di riscontro acclarata al protocollo dell’ente al n. 4726 del 27.04.2026 con la quale la sig.ra MAURO Gaia ha manifestato interesse all’assunzione;
- Visti gli atti d’ufficio;

- Ritenuto di **procedere all'assunzione** presso questa Amministrazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno nel profilo di "Istruttore Amministrativo" con inquadramento ai sensi del vigente CCNL funzioni locali del 23.02.2026, all'interno dell'Area degli Istruttori, posizione economica iniziale da inserire presso il Settore Affari Generali Amministrativi Servizi Demografici **della sig.ra MAURO Gaia con decorrenza dal 25.05.2026**, mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato;
- Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:
  - registra un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al **19,11%**, calcolato sui valori di riferimento del rendiconto 2025, al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 ed è, pertanto, considerato un Comune virtuoso;
  - con deliberazione n. 7 del 27.01.2026 ad oggetto: "Piano Integrato di attività e di Organizzazione (PIAO) 2026-2028" la Giunta Comunale:
    - ✓ ha approvato il piano triennale dei fabbisogni 2026-2028
    - ✓ ha verificato le eccedenze di personale dando atto che non emergono situazioni di personale in esubero;
    - ✓ ha definito la dotazione organica dell'Ente;
    - ✓ ha approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2026/2028;
    - ✓ ha approvato il Piano delle Performance 2026-2028;
  - con deliberazione n. 50 del 14.04.2026 ad oggetto: "PIAO 2026/2028 – Sezione 3 – sottosezione 3.3: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028. Variazione" con la quale nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028, tra le altre, viene prevista: **anno 2026 assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo**;
  - ha rispettato il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
  - ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008;
  - non ricorre la fattispecie di cui all'art. 1, comma 476, L. 232/2016, circolare RGS 03.04.2017 n. 17;
  - ha approvato il bilancio consolidato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 16.09.2025;
  - non si trova in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243, comma 1, D. Lgs. 267/2000);
  - ha trasmesso la programmazione del fabbisogno alla Funzione Pubblica, tramite SICO, entro i 30 giorni successivi all'approvazione;
- Considerato
  - che la spesa di personale prevista per il triennio 2026-2028, ricalcolata a seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2025 avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14.04.2026, rispetta il limite di spesa potenziale massima disposto dal DM 17 marzo 2020:

<b>DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</b>			
	<i>ANNO 2026</i>	<i>ANNO 2027</i>	<i>ANNO 2028</i>
<b>Spesa personale 2025</b> <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i>	928.564,15	928.564,15	928.564,15
<i>Spazi assunzionali tabella 1 DM</i>	378.445,42	378.445,42	378.445,42
<b>Importo massimo consentito</b>	<b>1.307.009,57</b>	<b>1.307.009,57</b>	<b>1.307.009,57</b>
<b>Spesa personale prevista</b> <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i> <i>Macroaggregato 101 + altre spese personale, no irap</i>	<b>993.288,88</b>	<b>962.096,88</b>	<b>962.096,88</b>
<b>Capacità assunzionale residua</b>	<b>313.720,69</b>	<b>344.912,69</b>	<b>344.912,69</b>

- la spesa di personale per gli anni 2026 – 2027 - 2028, ricalcolata a seguito dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2025 avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 14.04.2026 e calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557 quater, della Legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014;
- Dato atto che il Comune di Nole rispetta la normativa sulle assunzioni obbligatorie L. 12.03.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) come attestato dal Prospetto Informativo Disabili debitamente trasmesso con la rilevazione annuale presentata il 26.01.2026, protocollata con Codice regionale 1300126C00078888 dalla quale non risultano scoperture della quota di riserva disabili (L.68/99 art.1) né scoperture per quella delle categorie protette (L.68/99 art.18);
- Visto lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno indeterminato allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che l'incremento della spesa del personale derivante dall'adozione del presente provvedimento rispetta comunque i vincoli posti dal D.M. 17/03/2020 e rispetta il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- Visto il vigente “Regolamento sull'accesso al pubblico impiego” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 10.10.2023;
- Ritenuto nulla ostare a quanto sopra esposto;
- Dato atto che sussistono tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione;
- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Richiamate:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 09.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2026;
- Visti:
  - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 29.12.2022;
  - il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2026/2028 del Comune di Nole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2026;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di approvare tutto quanto esposto in narrativa;
2. **di assumere**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la sig.ra **MAURO Gaia, con decorrenza dal 25.05.2026** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”;
3. di inquadrare la sig.ra MAURO Gaia nell’Area Istruttori con il profilo di “Istruttore Amministrativo” assegnandola al Settore Affari Generali Amministrativi – Servizi Demografici;
4. di approvare l’allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno che dovrà essere stipulato con il dipendente, ai sensi dell’art. 24 del CCNL del 23.02.2026;
5. di dare atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, che il trattamento economico annuo spettante al dipendente assunto in servizio sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, “Istruttore Amministrativo” posizione economica iniziale, come sotto indicato:
  - ▲ trattamento economico - valori annui
  - stipendio tabellare annuo € 25.066,98
  - indennità di comparto € 384,72oltre alle competenze per salario accessorio o indennità e compensi aggiuntivi previste dalla legislazione vigente e/o dai vigenti contratti collettivi, connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;  
Il trattamento economico suddetto è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura stabilita dalla legge;
6. di dare atto che la spesa derivante dall’adozione del presente atto verrà imputata, per quanto riguarda gli emolumenti, al codice 01.07.1 corrispondente al cap. 1111.99, per quanto riguarda gli oneri riflessi al codice 01.07.1 corrispondente al capitolo 1112.99 e per quanto riguarda l’IRAP al codice 01.07.1 corrispondente al capitolo 1121.99 del bilancio del corrente esercizio ed ai medesimi capitoli per gli esercizi successivi al 2026;
7. di dare atto che l’adozione del presente provvedimento rispetta il limite di spesa di cui all’art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. ed il limite di spesa potenziale massima previsto dal DM 17 marzo 2020;
8. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
9. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo sig.ra Nutricato Maria Ada e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011/9299711.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente

( F.to BARBATO dott.ssa Susanna )

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo

Nole, li 15/05/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BARBATO dott.ssa Susanna

---