



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
**SETTORE AFFARI GENERALI -
AMMINISTRATIVI**

N. 587 del 26/05/2026 Reg. Gen.
N. 121 del 26/05/2026

Responsabile del Settore : BARBATO dott.ssa Susanna

**OGGETTO : AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE A SVOLGERE ATTIVITA'
LAVORATIVA AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PRESSO IL COMUNE DI
RIVAROSSA**

L'anno duemilaventisei addì ventisei del mese di maggio il Responsabile del settore adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 15.11.2024, con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi il Segretario Comunale Barbato Dr.ssa Susanna;
- Vista la nota prot. 1999 del 25.05.2026 acclarata al protocollo dell'Ente n. 5990 del 25.05.2026, con la quale il Sindaco del Comune di Rivarossa richiede l'autorizzazione all'utilizzo della dipendente del Comune di Nole Mauro Gaia a supporto dei propri servizi per un massimo di n. 8 ore settimanali con decorrenza dal 27.05.2026 e sino al 31.10.2026;
- Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022–2024 sottoscritto in data 23.02.2026
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare l'art. 53 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013, capo IV e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 08.04.2003 n. 66 all'articolo 4, comma 2,; *“La durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare, per ogni periodo di sette giorni, le quarantotto ore, comprese le ore di straordinario”*;
- Vista la disponibilità espressa da parte del suddetto dipendente allo svolgimento di detto incarico al di fuori del normale orario di lavoro;
- Ritenuto nulla osta ad autorizzare il dipendente di cui innanzi a prestare attività lavorativa al di fuori dell'orario contrattuale d'obbligo presso il Comune di Rivarossa per un massimo di otto ore settimanali con decorrenza dal 27.05.2026 e sino al 31.10.2026;
- Rilevato che lo svolgimento dell'incarico, per quanto di conoscenza, non comporta incompatibilità, sia di diritto che di fatto, né situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 09.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2026;
- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 29.12.2022;
 - il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2026/2028 del Comune di Nole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2026;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di autorizzare**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, la dipendente **Mauro Gaia** inquadrata nell'Area Istruttori con il profilo di "Istruttore Amministrativo" assegnata al Settore Affari Generali Amministrativi – Servizi Demografici, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Rivarossa per un massimo di **otto ore settimanali** a decorrere dal **27.05.2026 e sino al 31.10.2026**;
2. di dare atto che tale attività lavorativa sarà svolta oltre l'orario di lavoro d'obbligo, senza che ciò possa pregiudicare la qualità dell'attività lavorativa presso il Comune di Nole;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta oneri finanziari a carico del Comune di Nole;
4. di trasmettere il presente atto al Comune di Rivarossa ed all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la sig.ra BARBATO dr.ssa Susanna e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011 9299711.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente

(F.to BARBATO dott.ssa Susanna)

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo

Nole, li 26/05/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna
