



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
**SETTORE AFFARI GENERALI -
AMMINISTRATIVI**

N. 504 del 08/05/2026 Reg. Gen.
N. 104 del 08/05/2026

Responsabile del Settore : BARBATO dott.ssa Susanna

**OGGETTO : ACCORDO - PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO
COMPENSIVO DI NOLE - ANNO 2026. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE 50%.**

L'anno duemilaventisei addì otto del mese di maggio il Responsabile del settore adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il decreto del Sindaco n. 11 in data 15.11.2024 con il quale è stato nominato il Segretario Comunale dott.ssa Barbato Susanna quale Responsabile del Settore Affari Generali – Amministrativi;
- Richiamata la Legge 11.01.1996, n. 23 che ha trasferito ai Comuni alcuni oneri precedentemente sostenuti dallo Stato, affidando loro le competenze sulle scuole materne, elementari e medie ed in particolare l'art. 3, comma 2, che ricomprendeva “nelle spese varie di ufficio” le spese per le pulizie;
- Visto che l'art. 8 del D.M. 23/07/1999 ha disposto il subentro dello Stato nei contratti stipulati dagli Enti Locali, con cui sono assicurate le funzioni ATA, per l'effettuazione del servizio di pulizia, comprensivo di ogni onere e spesa di personale, materiali, mezzi ed attrezzature;
- Dato atto che:
 - il Ministero dell'Interno con propria circolare n. 15 del 20.11.1995 ha sostenuto che le spese di pulizia non sono a carico degli Enti Locali;
 - il Consiglio di Stato con parere n. 1784 del 25.09.1996 ha fornito un'interpretazione dell'art. 3 della Legge n. 23/1996 ricomprendendo nelle spese varie di ufficio tutto ciò che serve a far funzionare la scuola, incluse le spese di pulizia dei locali e quelle relative al personale di servizio;
 - l'ANCI ha ritenuto che l'obbligo delle amministrazioni comunali di farsi carico delle spese di pulizia non trovi fonte nella Legge n. 23/1996, ma nelle disposizioni disciplinanti l'obbligo dell'amministrazione comunale di fornire alla scuola personale di servizio, il cui profilo professionale ricomprendesse la pulizia dei locali scolastici, e pertanto con l'entrata in vigore della Legge n. 124/1999, l'ente locale si troverebbe nella condizione di non dover più assolvere ad un onere obbligatorio ma, secondo le indicazioni dell'ANCI, nella situazione di accollarsi tale onere economico, solo quale scelta volontaria dell'ente locale, mediante l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere le spese di pulizia nei limiti delle risorse disponibili a bilancio comunale;
- Vista la L.R. n. 49/85;
- Rilevato che le attività proposte risultano particolarmente utili per lo sviluppo armonico della personalità degli scolari e di sostegno alle famiglie ed ai docenti;
- Visto l'ammontare della spesa sostenuta nell'ultimo triennio dall'Istituto Comprensivo per le spese per il funzionamento amministrativo-didattico e per l'acquisto di materiale di pulizia degli edifici scolastici;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 27.03.2026 avente ad oggetto: “Accordo – Protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo di Nole – anno 2026;
- Visto l'accordo tra il Comune di Nole e l'Istituto Comprensivo di Nole stipulato in data 21/04/2026;
- Considerato che occorre impegnare la somma di € **22.500,00** per erogazione di contributi all'Istituto Comprensivo di Nole per acquisto di materiale di consumo, spese per il funzionamento amministrativo-didattico, per attività progettuali e contributo per uscite didattiche sul territorio per l'anno 2026;
- Ritenuto di dover liquidare il 50% delle somme, così come stabilito nell'accordo di cui sopra;
- Richiamate:
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 09.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2026;

- Visti:
 - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 29.12.2022;
 - il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2026/2028 del Comune di Nole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2026;
- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Viste le disposizioni contenute nel Testo Unico D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. **di impegnare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, la somma totale di € **22.500,00** da corrispondere all'Istituto Comprensivo di Nole, con sede in Nole - Via Martiri della Libertà 16, C.F. 83005970013, in virtù del protocollo d'intesa approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 15.04.2025;
2. **di imputare** la spesa di € **22.500,00** come segue:
 - € **4.700,00** al codice 04.01.1 – cap. 1347.99 “Trasferimenti correnti a istituzione scolastiche – scuola dell’infanzia” del bilancio di previsione 2026;
 - € **6.450,00** al codice 04.02.1 – cap. 1364.1 “Trasferimenti correnti a istituzione scolastiche – scuola primaria” del bilancio di previsione 2026;
 - € **11.350,00** al codice 04.02.1 – cap. 1387.99 “Trasferimenti correnti a istituzione scolastiche – scuola secondaria di primo grado” del bilancio di previsione 2026;
3. **di liquidare** l'importo di € **11.250,00** quale acconto 2026, pari al 50%, all'istituto Comprensivo quale contributo spese acquisto materiali di consumo, pagamento spese telefoniche, progetti dell'anno 2026 e contributo per uscite didattiche sul territorio, con imputazione ai corrispondenti capitoli di spesa di seguito indicati:
 - € **2.350,00** al codice 04.01.1 – cap. 1347.99 “Trasferimenti correnti a istituzione scolastiche – scuola dell’infanzia” – bilancio di previsione 2026, così suddiviso:
 - ✓ € 350,00 per acquisto materiale pulizia;
 - ✓ € 100,00 per materiale di primo soccorso;
 - ✓ € 250,00 per il materiale di facile consumo inerente le spese per il funzionamento amministrativo-didattico;
 - ✓ € 200,00 per servizio di consulenza psicologica per insegnanti e famiglie
 - ✓ € 400,00 per progetto musicoterapia
 - ✓ € 600,00 per l'acquisto di monitor;
 - ✓ € 450,00 per contributi uscite sul territorio;
 - € **3.225,00** al codice 04.02.1 – cap. 1364.1 “Trasferimenti correnti a istituzione scolastiche – scuola primaria” – bilancio di previsione 2026, così suddiviso:
 - ✓ € 575,00 per acquisto materiale pulizia;
 - ✓ € 200,00 per materiale di primo soccorso;

- ✓ € 500,00 per assistenza hardware e software – fotocopiatrici;
- ✓ € 550,00 per servizio di consulenza psicologica per insegnanti e famiglie;
- ✓ € 500,00 per progetto “Minivolley” e quota parte del progetto “Trinity”;
- ✓ € 900,00 per contributi uscite sul territorio;

- € 5.675,00 al codice 04.02.1 – cap. 1387.99 “Trasferimenti correnti a istituzione scolastiche scuola secondaria di primo grado” – bilancio di previsione 2026, così suddiviso:

- ✓ € 575,00 per acquisto materiale pulizia;
- ✓ € 800,00 per assistenza hardware e software – fotocopiatrici;
- ✓ € 550,00 per servizio di consulenza psicologica per insegnanti e famiglie;
- ✓ € 500,00 per progetto di teatro;
- ✓ € 1.150,00 per contributi uscite sul territorio;

4. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, non è stato richiesto il codice CIG in quanto trattasi di trasferimenti di fondi in favore di soggetti pubblici per la copertura di costi per le attività istituzionali dell’Ente;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il pagamento delle suddette somme.

A norma dell’art.8 della legge n. 241/90 si rende noto che responsabile del procedimento è l’Istruttrice Amministrativa Tolone Sandra e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico 011 9299725.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente

(F.to BARBATO dott.ssa Susanna)

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo

Nole, li 30/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna