



COMUNE DI NOLE  
*Città Metropolitana di Torino*

Determinazione del Responsabile  
**SETTORE AFFARI GENERALI -  
AMMINISTRATIVI**

**N. 728 del 03/07/2026 Reg. Gen.**  
**N. 140 del 03/07/2026**

Responsabile del Settore : BARBATO dott.ssa Susanna

---

**OGGETTO : DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CARTA  
PER STAMPANTI AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI**

---

L'anno duemilaventisei addì tre del mese di luglio il Responsabile del settore adotta la seguente determinazione:

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Premesso che:
  - con Decreto del Sindaco n. 11 del 15.11.2024 si è proceduto alla nomina della dott.ssa Barbato Susanna in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.;
  - assume il ruolo di RUP l'istruttore amministrativo sig.ra Nutricato Maria Ada, nominata ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 con il presente provvedimento e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;
- Rilevato che, per il normale funzionamento degli uffici comunali si rende necessario acquistare n. 300 risme di carta formato A4 e n. 30 risme carta formato A3;
- Dato atto che:
  - le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;
  - l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 consente l'affidamento diretto sino all'importo di euro 140 mila (servizi/forniture) – 150 mila (lavori) anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
  - il valore del presente affidamento, a carattere annuale, risulta essere inferiore a € 5.000,00, Iva esclusa;
  - per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00 è consentito prescindere dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m.i.;
  - inoltre, nell'ambito di tale limite di spesa, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 è consentito derogare al principio di rotazione;
  - da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- Rilevato che da indagine effettuata, si è riscontrato che è attiva una convenzione S.C.R. – Piemonte con il fornitore VALSECCHI Cancelleria s.r.l. con sede in Via Larga n. 8 MILANO per la fornitura di carta riciclata grammatura 80gr/mq in risme ai seguenti prezzi:
  - risme carta A4 € 2,43 cad. + IVA codice A4R80
  - risme carta A3 € 4,85 cad. + IVA codice A3R80
- Ritenuto pertanto di attivare la procedura dell'acquisto, tramite convenzione Consip S.C.R. Piemonte, con affidamento della fornitura alla ditta VALSECCHI Cancelleria s.r.l. con sede in Via Larga n. 8 MILANO di:
  - n. 300 risme carta A4 codice A4R80 per € 729,00 oltre IVA al 22% pari ad € 160,38 per un totale di € 889,38;
  - n. 30 risme carta A3 codice A3R80 per € 145,50 oltre IVA al 22% pari ad € 32,01 per un totale di € 177,51;
- Richiamati:
  - l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
  - l'art. 192 del T.U.E.L., ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa
- Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali dell'appalto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare un regolare funzionamento degli uffici;
  - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di carta per stampanti ad utilizzo degli uffici comunali;
  - c) le clausole contrattuali sono le seguenti: realizzazione del servizio/fornitura in piena conformità alla proposta in atti, pagamento delle fatture nei termini stabiliti nella lettera contratto;
  - d) la forma del contratto è quella di Convenzione CONSIP SCR Piemonte;
  - e) le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023.
  - f) il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Accertato che:
    - nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
    - ai fini dell'efficacia dell'affidamento e della stipula del relativo contratto, si è proceduto all'acquisizione di autocertificazione dell'impresa circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023,
    - è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della ditta VALSECCHI Cancelleria s.r.l. P.IVA 09521810961 e che lo stesso, con scadenza il 23.10.2026 è risultato regolare;
    - la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
  - Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;
  - Richiamate:
    - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 09.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
    - la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2026;
  - Visti:
    - il Codice di Comportamento del Comune di Nole (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 29.12.2022;
    - il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2026/2028 del Comune di Nole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2026;
  - Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
  - Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
  - Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
  - Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
  - Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, alla ditta VALSECCHI Cancelleria s.r.l. con sede in Via Larga 8 20122 MILANO partita IVA 09521810961, la fornitura, così come acquisita tramite Convenzione S.C.R., di:
  - n. **300 risme carta codice A4R80 formato A4** per € 729,00 oltre IVA al 22% pari ad € 160,38 per un totale di € 889,38
  - n. **30 risme carta codice A3R80 formato A3** per € 145,50 oltre IVA al 22% pari ad € 32,01 per un totale di € 177,51;**per un importo complessivo di € 1.066,89;**
2. di stabilire ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L.:
  - a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare regolare funzionamento degli uffici;
  - b) l'oggetto del contratto è la fornitura di carta formato A4 e A3 per stampanti;
  - c) le clausole contrattuali sono le seguenti: realizzazione del servizio in piena conformità alla proposta in atti, pagamento delle fatture nei termini stabiliti nella lettera contratto;
  - d) l'acquisto viene perfezionato tramite convenzione CONSIP SCR - Piemonte,
  - e) le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della legge n. 120/2020.
3. di imputare la spesa totale per € 1.066,89 I.V.A. compresa, sul bilancio del corrente esercizio finanziario, capitolo 1043.1 "Gestione uffici – acquisto beni area amministrativa" esigibilità 2026;
4. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente codice **C.I.G. BC2FD FE302**;
5. di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
6. di dare atto che il legale rappresentante della ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art.1 comma 9 della legge 190/2012 e del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Nole e per le finalità in esso previste;
7. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
8. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto
9. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo sig.ra Nutricato Maria Ada e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011/9299711.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Firmato digitalmente  
( F.to BARBATO dott.ssa Susanna )

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo

Nole, li 03/07/2026

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
BARBATO dott.ssa Susanna

---