



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

www.comune.nole.to.it e-mail uff.istruzione@comune.nole.to.it

**RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA
PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA**

Periodo 01.01.2027 - 31.12.2029

Il Comune di Nole è proprietario di un edificio denominato “Casa Associazioni” sito in via Torino 127, all’interno del quale sono stati inseriti i locali della Biblioteca Civica di Nole.

La Biblioteca è situata al pian terreno dell’edificio su menzionato ed è composta da n. 2 locali: una sala principale in cui è inserita la reception ed è dedicata principalmente alla letteratura italiana, spagnola, francese e inglese e una sala lettura dedicata principalmente ai libri per bambini e ragazzi, oltre ad una piccola sezione di fantascienza, gialli, fumetti, manga e altro materiale bibliografico.

Nella sala lettura ci sono degli spazi dedicati ai bambini tra cui un tappetone, un tavolino e delle sedute su misura, tavoli per lo studio e la consultazione di libri. Inoltre è possibile l’accesso ad Internet attraverso una postazione fissa rivolta agli utenti.

Il patrimonio librario della biblioteca è costituito da circa 10.600 volumi.

La Biblioteca attualmente rispetta il seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì al giovedì dalle 15:30 alle 18:30, venerdì e sabato dalle 9:30 alle 12:30 con chiusura settimanale il martedì e per un totale di 15 ore settimanali.

Contesto in cui sono inseriti i servizi

Il presente progetto di appalto, redatto ai sensi dell’art. 41 comma 12 D. Lgs n. 36/2023 e All. I.7, disciplina le prestazioni e le attività relative alla gestione dei servizi bibliotecari. Tale servizio deve essere accessibile a tutti gli utenti presenti sul territorio e non rivolti a un solo gruppo della comunità, in quanto la biblioteca dev’essere parte integrante della vita culturale e sociale delle persone promuovendo l’inclusione e l’accesso all’informazione.

L’ubicazione, le caratteristiche, le funzioni e l’organizzazione specifica dei servizi sono descritte nel Capitolato Speciale d’Appalto.

Area di attività, linee di intervento, obiettivi

L’Amministrazione comunale, non disponendo nell’ambito della propria dotazione organica di personale da destinare stabilmente alla gestione dei servizi bibliotecari, intende procedere all’affidamento degli stessi a un operatore economico specializzato nel settore, al fine di garantire la continuità, la regolarità e la qualità delle prestazioni offerte alla cittadinanza.

L’affidamento è finalizzato ad assicurare il funzionamento della Biblioteca Civica quale servizio pubblico culturale, educativo e informativo, favorendo l’accesso alla lettura, alla conoscenza e all’informazione da parte di tutte le fasce della popolazione.

Attraverso la gestione del servizio, l’Amministrazione intende inoltre valorizzare il patrimonio bibliografico comunale, promuovere iniziative culturali e di educazione alla lettura e rafforzare il ruolo della biblioteca quale luogo di incontro, aggregazione e partecipazione alla vita della comunità.

Particolare attenzione sarà rivolta alla promozione di attività destinate ai bambini, ai ragazzi, alle famiglie e alla popolazione anziana, anche mediante forme di collaborazione con le istituzioni scolastiche, le associazioni e gli altri soggetti presenti sul territorio.

Il Servizio di cui all’oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e deve garantire che il maggior numero possibile di persone acceda a servizi volti all’istruzione, alla conoscenza e alla vita culturale della comunità.

Specifiche tecniche e prestazionali

L’appalto avrà durata di 3 anni a decorrere dal 01.01.2027 fino al 31.12.2029 con possibilità di rinnovo per due anni (dal 01.01.2030 fino al 31.12.2031).

È prevista la facoltà di proroga, alla scadenza del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione del nuovo contraente così come previsto dall’art. 120 comma 11 del D. Lgs. 36/2023.

Per questa tipologia i servizi oggetto dell’appalto sono:

- Servizi generali e di gestione della biblioteca;
- Servizi di orientamento, informazione, gestione del pubblico e prestito;
- Servizi di catalogazione e gestione del patrimonio bibliografico;
- Servizi di comunicazione ed educazione alla lettura;
- Servizi di promozione bibliotecaria.

Criteri di determinazione dell'importo del servizio

La determinazione dell'importo stimato del servizio è stata effettuata sulla base del fabbisogno orario presunto, individuato in n. 720 ore annue, tenendo conto delle prestazioni richieste, delle caratteristiche organizzative del servizio e dei costi necessari a garantirne il regolare svolgimento.

Il costo della manodopera è stato stimato in € 16.552,80 annui, corrispondenti a un costo orario di € 22,99, calcolato sulla base del costo medio orario del lavoro per i dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, con riferimento ai valori decorrenti dal mese di gennaio 2026 e al livello di inquadramento C1.

A tale importo sono state aggiunte le spese generali, quantificate nella misura del 10% del costo della manodopera, pari a € 1.655,28 annui.

L'importo annuo del servizio risulta pertanto stimato in € 18.208,08, al netto dell'IVA e degli eventuali ulteriori oneri da individuare nell'ambito del quadro economico.

Quadro economico e valore stimato dell'appalto

Il quadro economico di seguito riportato riepiloga i costi previsti per l'affidamento dei servizi bibliotecari relativi al triennio 2027 – 2029, tenendo conto dell'eventuale rinnovo per il biennio 2030 – 2031.

Il prospetto comprende gli importi stimati per l'esecuzione del servizio, gli accantonamenti destinati all'eventuale revisione dei prezzi, l'IVA applicabile e il contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di determinare le risorse complessivamente necessarie per l'affidamento.

Voce	2027	2028	2029	2030 (eventuale rinnovo)	2031 (eventuale rinnovo)
Ore annue	720	720	720	720	720
Costo manodopera	€ 16.552,80	€ 16.552,80	€ 16.552,80	€ 16.552,80	€ 16.552,80
Spese generali (10%)	€ 1.655,28	€ 1.655,28	€ 1.655,28	€ 1.655,28	€ 1.655,28
Importo servizio	€ 18.208,08	€ 18.208,08	€ 18.208,08	€ 18.208,08	€ 18.208,08
Totale servizi IVA esclusa	€ 18.208,08	€ 18.208,08	€ 18.208,08	€ 18.208,08	€ 18.208,08
IVA 22% sui servizi	€ 4.005,78	€ 4.005,78	€ 4.005,78	€ 4.005,78	€ 4.005,78
Totale servizi IVA inclusa	€ 22.213,86	€ 22.213,86	€ 22.213,86	€ 22.213,86	€ 22.213,86
Revisione dei prezzi	-----	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
IVA 22% su revisione prezzi	-----	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00	€ 220,00
Totale revisione prezzi IVA inclusa		€ 1.220,00	€ 1.220,00	€ 1.220,00	€ 1.220,00
Totale annuo IVA Inclusa	€ 22.213,86	€ 23.433,86	€ 23.433,86	€ 23.433,86	€ 23.433,86
Valore complessivo dell'appalto IVA esclusa (comprensivo di eventuale revisione prezzi)					€ 95.040,40
IVA 22%					€ 20.908,89
Contributo ANAC a carico dell'Ente					€ 35,00
Valore complessivo dell'appalto IVA inclusa (comprensivo di eventuale revisione prezzi)					€ 115.949,29

Criteri di valutazione dell'offerta

I criteri di valutazione vengono elencati nella sottostante tabella:

N. CRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	INDICATORI/CRITERI MOTIVAZIONALI	PT. MAX
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA Schema organizzativo che l'Impresa intende approntare in rapporto a compiti, funzioni e obiettivi del servizio, con particolare riferimento alle modalità di organizzazione del lavoro, in relazione alle attività da svolgere sia di front-office, sia di back-office.	La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga in modo analitico: - la qualità progettuale in termini di fattibilità, pertinenza, completezza, chiarezza, concretezza del progetto di organizzazione e gestione del servizio; - la gestione dei servizi bibliotecari, in termini di chiarezza, tempistica e conoscenza aggiornata, anche con riferimento ai servizi di catalogazione e aggiornamento delle collezioni e reti; - le procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi e la funzione in esse svolta dal coordinatore interno; - le modalità di coordinamento tra il personale dell'appaltatore e gli uffici comunali.	25
2	VALORIZZAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO E ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATIVI SENZA ONERI AGGIUNTIVI La relazione dovrà contenere le iniziative proposte, volte all'implementazione e alla valorizzazione del servizio, dovranno essere illustrate con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione	Verranno valutate le proposte migliorative ed innovative (con oneri a carico dell'aggiudicatario), presentate in modo analitico, finalizzate alla valorizzazione ed allo sviluppo del servizio bibliotecario (iniziative culturali, eventi, rassegne, iniziative per la promozione del libro e della lettura presso le scuole e le diverse categorie di utenza, laboratori...). Saranno valutate le proposte di attivazione di ulteriori servizi. Verrà valutato il quadro di analisi e conoscenza del contesto e l'interazione con i vari attori e con le risorse presenti sul territorio. Saranno considerate la chiarezza e il grado di dettaglio al fine di accertare la concreta realizzabilità delle proposte, oltre che il grado di innovazione delle stesse.	35
3	SODDISFAZIONE DELL'UTENZA Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale di raccolta e analisi dei dati di soddisfazione degli utenti in merito alle proposte culturali, alla tipologia del servizio, alla capacità della biblioteca e del personale di fornire i servizi in maniera affidabile e precisa. Descrizione degli strumenti utilizzati non solo per la verifica della qualità e della misurazione dei servizi offerti, ma anche per raccogliere nuovi dati statistici sulle aspettative degli utenti, sulla necessità di implementare nuovi servizi e, più in generale, sulla valutazione dei cambiamenti in atto e le conseguenti proposte di miglioramento dei servizi.	Sarà valutata la qualità del programma di supervisione, monitoraggio, controllo e verifica del servizio. La commissione valuterà con maggiore favore le proposte dalle quali emerga che il concorrente ha predisposto un sistema articolato di supervisione, monitoraggio, verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione. Sarà considerata l'appropriatezza degli indicatori al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile delle prestazioni erogate.	10