Comune di FIANO

Città Metropolitana di Torino

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE n. 55 del 12 ottobre 2026

Oggetto: **Provvedimenti in ordine all'istanza di nulla osta preventivo per assegnazione in posizione di comando intercompartimentale presso il Ministero Salute UVAC/PCF Campania, Basilicata, Calabria e Sicilia - Sede Periferica UVAC/PCF Napoli- della dipendente Matricola n. 0014 – Atto di indirizzo e recepimento condizioni del parere tecnico-organizzativo.**

L'anno DUEMILAVENTISEI addì DODICI del mese di OTTOBRE alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Generale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	*Presente*
1. CASALE Luca - Sindaco	Sì
2. CASTAGNO Aldo - Vice Sindaco	Sì
3. NEPOTE Andrea - Assessore	Sì
Totale Presenti:	*3*
Totale Assenti:	*0*

Assiste all'adunanza il Segretario Generale dr.ssa Diana VERNEAU il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 26.03.2022 partecipa alla seduta in videoconferenza mediante piattaforma WhatsApp collegata con personal computer o dispositivo mobile: il Segretario Generale dr.ssa Diana VERNEAU. Il Segretario Generale dà atto che la piattaforma telematica permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti.

Sono personalmente presenti: il Sindaco CASALE Luca, il Vice Sindaco CASTAGNO Aldo e l'Assessore NEPOTE Andrea.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la video conferenza.

Assunti agli atti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati - ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Parere	*Esito*	*Data*	*Responsabile*
REGOLARITA' CONTABILE	Favorevole	12/10/2026	Dott.ssa Monica BUSSONE
SG - REGOLARITA' TECNICA	Favorevole	12/10/2026	Aldo CASTAGNO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE n. 60 in data 12/10/2026

ad oggetto: ***Provvedimenti in ordine all'istanza di nulla osta preventivo per assegnazione in posizione di comando intercompartimentale presso il Ministero della Salute della dipendente Matricola n. 0014 – Atto di indirizzo e recepimento condizioni del parere tecnico-organizzativo.***

Richiamata l'istanza acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 5650 del 09.10.2026, con la quale la dipendente a tempo pieno e indeterminato Matricola n. 0014 — inquadrata nell'Area degli Istruttori (ex C1), profilo professionale Istruttore Contabile, e attualmente in servizio presso l'Ufficio Finanziario/Tributi di questo Comune — ha richiesto il rilascio del nulla osta preventivo all'assegnazione temporanea in posizione di comando intercompartimentale presso il Ministero della Salute – Uffici territoriali UVAC-PCF Campania, Basilicata, Calabria e Sicilia (Sede periferica di Napoli).

Preso atto delle motivazioni di carattere familiare rappresentate dalla dipendente nella suddetta istanza, connesse alla stringente necessità di riavvicinamento territoriale mediante l'assegnazione presso la citata amministrazione ministeriale.

Consideratala necessità prioritaria dell'Amministrazione di bilanciare le legittime aspettative di ricongiungimento della lavoratrice con l'esigenza inderogabile e preminente di garantire la continuità dell'azione amministrativa, l'efficienza dei servizi e il rispetto delle scadenze perentorie di legge in materia contabile, finanziaria e fiscale dell'Ente.

Richiamate:

- la deliberazione n. 26 del 17 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S) 2026 – 2028 e le successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 in data 17 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2026/2028 e le successive modifiche;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 22 dicembre 2025 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi e le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi e le successive modifiche;
- la deliberazione n.18 del 26.03.2026, immediatamente eseguibile, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028.

Richiamati, altresì:

- l'art 56 del D.P.R. 3/1957 rubricato "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"* che disciplina dell'istituto del comando;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 30, comma 2-sexies, in ordine all'utilizzo temporaneo del personale, nonché l'art. 70, comma 12, relativo al trattamento economico del personale comandato;
- l'art. 1 co. 413 e 414 della L. 228/2012 in materia di assegnazione temporanea di personale delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL).

Atteso che il rilascio del nulla osta in questa fase ha natura squisitamente preventiva, finalizzata a consentire la prosecuzione dell'iter procedimentale presso il Ministero della Salute, e che l'effettiva attivazione dell'istituto rimarrà subordinata alla successiva stipula di apposita convenzione.

Visto e accettato integralmente il parere tecnico-organizzativo espresso dalla Responsabile del Settore Finanziario, quale atto istruttorio endoprocedimentale volto a verificare

la compatibilità della richiesta con le esigenze organizzative e i vincoli di bilancio del servizio interessato, dal quale si evince che:

- il Servizio Finanziario e Tributi presenta una dotazione organica ridotta ai minimi termini (pari a sole due unità complessive, compresa la Responsabile di posizione organizzativa), e che pertanto il periodo di assenza della dipendente non titolare di EQ dovrà essere limitato nel tempo per permettere a questo Ente di procedere con le dovute sostituzioni;
- l'istituto del comando ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 comporta che il personale comandato continui a occupare temporaneamente il posto nella dotazione organica dell'amministrazione di appartenenza, precludendo la possibilità di attivare immediate procedure assunzionali a tempo indeterminato (concorsi o mobilità in entrata) per la stabilità a lungo termine del servizio.

Condivisa la necessità di subordinare inderogabilmente l'efficacia del provvedimento finale al recepimento e all'osservanza di precise condizioni tassative poste a tutela degli equilibri finanziari e organizzativi dell'Ente.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Responsabile del Servizio Personale e di regolarità contabile espresso dalla Responsabile del Settore Finanziario, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

PROPONE DI DELIBERARE

1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2) Di accettare e fare proprie le motivazioni e le risultanze del parere tecnico-organizzativo espresso dalla Responsabile del Settore Finanziario, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
3) Di esprimere atto di indirizzo favorevole al rilascio del nulla osta preventivo al comando intercompartimentale della dipendente Matricola n. 0014 presso il Ministero della Salute – Uffici territoriali UVAC-PCF (Sede di Napoli), subordinando inderogabilmente l'efficacia del nulla – osta (sia preventivo che definitivo) e della successiva convenzione bilaterale al rispetto delle seguenti condizioni tassative, pena l'inefficacia e la revoca di diritto dell'assenso rilasciato:
   - il comando dovrà avere una durata di mesi 12 (dodici) dalla data di effettivo inizio del servizio presso l'amministrazione ricevente, con esclusione assoluta di qualsiasi rinnovo o proroga automatica. Alla scadenza esatta del periodo stabilito, in assenza del provvedimento di trasferimento definitivo o di un nuovo e formale accordo tra le Amministrazioni previo avvio di un nuovo iter, l'assegnazione s'intenderà revocata di diritto con l'obbligo tassativo per la dipendente di immediato rientro in servizio attivo presso questo Comune, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego contrattualizzato;
   - l'efficacia del provvedimento è subordinata alla preventiva ricezione di un formale atto d'impegno da parte del Ministero della Salute al rimborso integrale, mensile o comunque periodico, di tutti gli oneri retributivi, previdenziali e accessori erogati dall'Ente, in stretta applicazione dell'art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che l'onere relativo al trattamento fondamentale e accessorio è a totale carico dell'amministrazione che utilizza il personale in posizione di comando. Tale formale impegno costituisce il presupposto giuridico indispensabile per consentire al Servizio Finanziario di accertare regolarmente le relative entrate nei propri capitoli di bilancio per l'intera durata del comando e per finanziare le correlate soluzioni organizzative consentite dalla legge necessarie a garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente.
4) Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Personale e alla Responsabile del Settore Finanziario per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, con il mandato preciso di recepire integralmente le clausole sopra indicate nel testo del Decreto di concessione e nello schema di convenzione da stipulare con il Ministero della Salute.

5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per ragioni d'urgenza connesse alla gestione del personale e alla programmazione finanziaria dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata per l'approvazione

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

Approvare la proposta del Ufficio Personale n. 60 in data 12/10/2026 soprariportata

Successivamente, per ragioni d'urgenza connesse alla gestione del personale e alla programmazione finanziaria dell'Ente, con voti unanimi e palesi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dare alla presente deliberazione immediata eseguibilità a sensi di legge.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente	*Il Segretario Generale*
CASALE Luca	*dr.ssa Diana VERNEAU*
Documento firmato digitalmente	*Documento firmato digitalmente*

Copia conforme al documento informatico originale firmato digitalmente
Fiano,

Il Segretario Generale

RICORSI - Fatti salvi i diversi termini previsti per legge, contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:- Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla data di compiuta pubblicazione; - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di compiuta pubblicazione