COMUNE DI NOLE

Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile
SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVI

N. 1144 del 17/11/2026 Reg. Gen.

N. 202 del 17/11/2026

Responsabile del Settore : BARBATO dott.ssa Susanna

==========

OGGETTO : SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2025 - 31.12.2026. LIQUIDAZIONE MESE DI OTTOBRE 2026

==========

L'anno duemilaventisei addì diciassette del mese di novembre il Responsabile del settore adotta la seguente determinazione:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Nole. Responsabile Procedimento: Nutricato Maria Ada (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Visto il decreto del Sindaco n. 11 in data 15.11.2024, con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali - Amministrativi il Segretario Comunale Barbato dott.ssa Susanna;

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 in data 29.11.2024 ad oggetto: "Gestione del servizio di biblioteca comunale – Atto di indirizzo" con la quale l'Amministrazione Comunale ha deliberato di **procedere all'esternalizzazione del servizio di Biblioteca Comunale** mediante affidamento diretto ai sensi del D. Lgs 36/2023 dando indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi di provvedere all'individuazione di un operatore economico qualificato in grado di assumere la gestione del servizio bibliotecario;

- Vista la propria determinazione n. 1183 del 06.12.2024 con la quale in esecuzione della deliberazione n. 133 del 29.11.2024 si procedeva a:
  - attivare la procedura per l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca del Comune di Nole per anni due, periodo 01.01.2025 – 31.12.2026, con possibilità di rinnovo per uguale periodo, per un importo presunto di fornitura annuo di € 18.960,48, mediante utilizzo della piattaforma MEPA;
  - approvare il "Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento dei servizi bibliotecari periodo 01.01.2025 – 31.12.2026";
  - procedere all'acquisizione di proposte tecnico economiche per la gestione del servizio in oggetto da parte di n. 3 operatori economici qualificati mediante richiesta di presentazione di preventivo sul MEPA;

- Vista la propria determinazione n. 1/1 del 07.01.2025 avente ad oggetto: "Affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2026", con la quale si è disposto di affidare il servizio di gestione della biblioteca comunale per il periodo 01.01.2025 – 31.12.2026 a favore della Società Cooperativa CULTURALPE con sede in Corso Stati Uniti n. 100 – Susa (TO) P.IVA 10012390018, con un ribasso 5,9% (cinquevirgolanove) sul canone mensile di € 1.580,04 oltre IVA 22%, pertanto per un per un importo mensile di € 1.571,57 oltre IVA 22%;

- Vista la fattura presentata da Società Cooperativa CULTURALPE con sede in Corso Stati Uniti n. 100 – Susa (TO) P.IVA 10012390018 n. FATTPA 176_26 del 06.11.2026 per l'importo di € 1.571,57 oltre IVA 22% pari ad € 345,75 e per un totale di € 1.917,32 relativa al servizio gestione della biblioteca comunale, mese di ottobre 2026;

- Dato atto che la cooperativa ha svolto regolarmente il servizio;

- Ritenuto pertanto nulla ostare alla liquidazione della fattura sopra specificata;

- Rilevato che è stato richiesto il D.U.R.C. per la verifica della regolarità contributiva della Società Cooperativa CULTURALPE e che lo stesso, con scadenza 15.12.2026, è risultato regolare;

- Rilevato, inoltre, che la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

- Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

- Richiamate:
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 09.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2026;

- Visti:
  - il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 29.12.2022;
  - il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2026/2028 del Comune di Nole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27.01.2026;

- Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

- Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale;

- Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile di Settore, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di liquidare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, **alla Società Cooperativa CULTURALPE** con sede in Corso Stati Uniti n. 100 – Susa (TO) P.IVA 10012390018, la fattura n. FATTPA 159_26 del 06/10/2026 per l'importo di € 1.571,57 oltre IVA 22% pari ad € 345,75 e per un totale di € 1.917,32 relativa al servizio gestione della biblioteca comunale, mese di ottobre 2026;

2. **di imputare** la spesa complessiva di € 1.917,32 di cui IVA 22% pari ad € 345,75 al cod. 05.02.1 – Cap. 1482.2 "Servizio di gestione biblioteca comunale", Bilancio di Previsione 2026/2028, esigibilità 2026;

3. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente codice CIG: B4DFD91CEE;

4. di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

5. di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;

6. di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il pagamento delle suddette somme.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/90 si rende noto che la responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Tolone Sandra e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 0119299711.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
(F.to BARBATO dott.ssa Susanna)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Nole. Responsabile Procedimento: Nutricato Maria Ada (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo

Nole, li 20/11/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Nole. Responsabile Procedimento: Nutricato Maria Ada (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line