

**DETERMINAZIONE**  
**SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**  
**N. 37 DEL 27/03/2024**

**OGGETTO: CONVENZIONE CON LA PRO LOCO DI SANTA MARIA MAGGIORE - CRANA E BUTTOGNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROMOZIONE E GESTIONE SERVIZI CULTURALI E TURISTICI ANNO 2024 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PRIMA TRANCHE DEL CONTRIBUTO**

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno ventisette nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Nominato con provvedimento del Sindaco n. 3 in data 18/11/2022, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 05.03.2024;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione sull'intervento di spesa riportato nella parte dispositiva della presente determinazione;

Premesso che l'Amministrazione Comunale e l'Associazione Pro Loco di Santa Maria Maggiore, Crana e Buttogno a seguito degli incontri intercorsi, hanno condiviso la opportunità di instaurare un rapporto di collaborazione regolato da apposita convenzione per lo svolgimento di attività finalizzate alla promozione e gestione dei servizi culturali e turistici del Comune di Santa Maria Maggiore e quindi ad un più adeguato e qualificato servizio di base relativo alla informazione, assistenza ed accoglienza turistica;

Rilevato che l'Associazione Pro Loco di Santa Maria Maggiore Crana e Buttogno non persegue finalità di lucro, è iscritta all'Albo regionale ed è quindi autorizzata all'uso della denominazione I.A.T. (Uffici Locali per la informazione turistica e accoglienza turistica), ed ha infine sede nei locali al piano terra dell'edificio comunale sito in Piazza Risorgimento n. 4 messi a disposizione dalla Amministrazione Comunale;

Rilevato altresì che gli scopi contenuti nello Statuto della Pro Loco coincidono con quelli della Amministrazione Comunale che considera la Pro Loco anche Ente strumentale e si avvale della sua collaborazione da diversi anni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 26.04.2022 con cui è stata approvata la Convenzione di durata triennale sottoscritta il 28.04.2022 con l'Associazione Turistica Pro Loco di Santa Maria Maggiore, Crana e Buttogno per lo svolgimento di attività finalizzate alla promozione e gestione servizi culturali e turistici, riconoscendo un contributo pari ad € 20.000,00 da erogarsi secondo modalità e termini di cui alla convenzione stessa;

Rilevato che nel bilancio dell'esercizio finanziario 2024 sono previsti idonei stanziamenti al capitolo 2580/2330/99 per € 15.000,00 e al capitolo 2140/1038/99 per € 5.000,00;

Vista l'istanza per la liquidazione dell'anticipo così come previsto dalla Convenzione in essere pervenuta dalla predetta Pro Loco con nota assunta a prot. dell'Ente in data 26.03.2024 con n. 1618;

Preso atto dei contenuti della convenzione e delle prestazioni richieste alla Pro Loco dettagliatamente elencati all'art. 4 della convenzione;

Ritenuto dare attuazione a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 33 del 26.04.2022 e dalla relativa convenzione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;

### **DETERMINA**

1. Di prendere atto della Convenzione sottoscritta il 28.04.2022 con la Pro Loco di Santa Maria Maggiore, Crana e Buttogno per lo svolgimento di attività finalizzate alla promozione e gestione servizi culturali e turistici dando atto che per il 2024 l'importo è pari ad € 20.000,00;
2. Di assumere impegno di spesa per la concessione del contributo per l'anno 2024 per € 20.000,00 imputando la spesa per € 15.000,00 al capitolo 2580/2330/99 € e per € 5.000,00 imputando la spesa al capitolo 2140/1038/99 del bilancio di previsione 2024/2026;
3. Di contestualmente liquidare l'importo di € 10.000,00 in favore della pro Loco di Santa Maria Maggiore, Crana e Buttogno, quale prima tranche del contributo (50%), imputando la spesa per € 5.000,00 al capitolo 2580/2330/99 e per € 5.000,00 al capitolo 2140/1038/99 del bilancio di previsione 2024/2026;
4. Di demandare ad avvenuta presentazione della documentazione prevista a tal fine dal vigente regolamento (relazione e rendiconto delle spese sostenute e delle entrate, corredata dai giustificativi di spesa per un importo pari ad almeno il contributo concesso) il pagamento della quota a saldo;
5. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 comma 1 della Legge n. 213/2012;
6. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Dott. Luigi Spadone

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Santa Maria Maggiore, li 27/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Dott.sa Salina Antonella

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Luigi Spadone (Vicesegretario)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/03/2024 al 11/04/2024.

Il Segretario Comunale  
F.to:Luigi Spadone (Vicesegretario)