

# COMUNE DI CASALGRASSO

PROVINCIA DI CUNEO

## AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

N. Generale 53  
N. Area 18

Data 16/02/2024

OGGETTO:

**Risorse aggiuntive per il potenziamento del servizio di asili nido. (Art. 1, comma 172 L. 234/2021). Liquidazione contributo.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 in data 30 giugno 2000;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 31/12/2021 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27/11/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 11/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 08/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 18/12/2023 avente per oggetto: "*Potenziamento servizi di asili nido. Direttive per voucher alle famiglie.*" con la quale l'Amministrazione Comunale ha individuato tra le modalità di attuazione degli obiettivi quella del trasferimento delle risorse aggiuntive per l'anno corrente alle famiglie con voucher/contributi per fruire del servizio di asilo nido sul territorio.

Richiamata la propria determinazione n. 403 del 18 dicembre 2023 avente per oggetto: "Risorse aggiuntive per il potenziamento del servizio di asili nido (Art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021). Accertamento di entrata e impegno di spesa".

Rilevato che è stata pubblicata all'Albo Pretorio – pubblicazione n. 563 dal 09/11/2023 all'8/12/2023 e sul sito istituzionale del Comune un'indagine conoscitiva volta a verificare l'utilizzo del servizio di asilo da parte di famiglie casalgrossesi al fine dell'eventuale assegnazione di contributi per la copertura delle spese.

Dato atto che sono pervenute n. 4 domande.

Rilevato che dall'esame delle n. 4 domande, n. 4 possono essere ammesse in quanto le famiglie richiedenti hanno usufruito del servizio di asilo nido/nido in famiglia presso strutture dislocate la di fuori del territorio comunale.

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 3790/10/1 denominato "Trasferimento risorse aggiuntive per il potenziamento del servizio di asili nido" del bilancio di previsione 2024/2026 in conto residui anno 2023, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

1) Di procedere alla liquidazione del contributo volto al potenziamento del servizio di asili nido per la somma complessiva di Euro 6.249,54 singolarmente ripartita agli aventi diritto, come risulta dall'allegato A che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con imputazione all'esercizio in cui lo stesso è esigibile:

Eserc. Finanz.	2024					
Cap./Art.	3790/10/1	Descrizione	Trasferimento risorse aggiuntive per il potenziamento del servizio di asili nido			
Miss./Progr.	12.01	PdC finanz.	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	Spesa non ricorr.	sì	
Centro di costo				Compet. Econ.	2023	
Creditore	Famiglie diverse					
Causale	Contributo per il potenziamento servizi di asilo nido					
Modalità finan.	Contributo ministeriale			Finanz. da FPV		
Imp./Pren. n.		Importo	€ 6.249,54	Frazionabile in 12	no	

2) di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere al pagamento di quanto indicato nell'allegato A;

3) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di

cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

7) di disporre che, nella copia da affiggere in pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, NON vengano indicate le generalità complete dei soggetti di cui si argomenta, per ragioni di riservatezza;

8) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.toBARRA Dott.ssa Enza

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ...===.....  
.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Casalgrasso, 16/02/2024

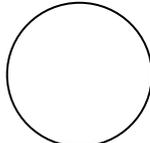
Il Responsabile del servizio finanziario  
F.toBRESSANO Barbara

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Esercizio	Imp / Sub	Voce	Cap.	Art.	Importo €
2024 residui 2023	395	3790	10	1	6.249,54

Casalgrasso, 16/02/2024



Il Responsabile del servizio finanziario  
F.toBRESSANO Barbara

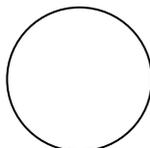
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 22/02/2024 al 08/03/2024

Casalgrasso, 22/02/2024



Il Funzionario Incaricato

F.to: BARRA Dott.ssa Enza