**CITTÀ DI VERCELLI**

**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI**
SERVIZIO CULTURA TURISMO BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO E MUSEI

**DETERMINAZIONE N. 424 del 06/02/2024**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA SOVVENZIONE AL CENTRO STUDI E RICERCHE STORICHE "PIEMONTESTORIA" DI TORINO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO ESPOSITIVO TEMATICO IN OCCASIONE DEL "GIORNO DEL RICORDO" DAL 10 AL 16 FEBBRAIO 2024**

**IL DIRETTORE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 02/02/2024 ad oggetto: *"CELEBRAZIONE DEL "GIORNO DEL RICORDO" - SABATO 10 FEBBRAIO 2024. EVENTI."*, con cui l'Amministrazione Comunale ha deliberato di condividere la proposta del Centro Studi e Ricerche Storiche "Piemontestoria", con sede in via Tripoli 60, Torino, C.F. 97699520017, prot. n. 3304 del 16/01/2024, per la realizzazione di una mostra tematica che illustra gli eventi di carattere storico e geopolitico avvenuti nei territori del confine orientale durante la seconda guerra mondiale e nell'immediato dopoguerra, disponendo di concedere una sovvenzione economica a parziale copertura delle spese di organizzazione;

Dato atto che la sovvenzione assegnata al Centro Studi e Ricerche Storiche "Piemontestoria" di Torino a parziale copertura delle spese sostenute per la realizzazione della manifestazione di cui trattasi, prevista nella sopra citata Deliberazione della Giunta Comunale, è pari a € 1.000,00 (non soggetta a ritenuta del 4% ex art. 28 DPR n. 600/73);

Precisato che la spesa relativa alla sovvenzione in argomento trova copertura sul PEG 2023 – 2025, capitolo 2228 art.8, esercizio 2024, esigibilità 2024;

Preso atto della richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) tramite il servizio “Durc On Line” Protocollo INPS_39543641 del 05/02/2024 e che la verifica attestante la regolarità contributiva in capo al Centro Studi e Ricerche Storiche “Piemontestoria” risulta "non effettuabile";

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Attestato che, in regime di esercizio provvisorio, si applicano le modalità di gestione di cui all’art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamato l’art. 21 del vigente regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni e per l’attribuzione di vantaggi economici, in base al quale l’erogazione della sovvenzione non è soggetta alla disciplina dello stesso regolamento, in quanto regolata da apposita convenzione che sarà stipulata tra il Comune di Vercelli e il Centro Studi e Ricerche Storiche “Piemontestoria” secondo lo schema di convenzione che disciplina le modalità di svolgimento e rendicontazione economica della stessa e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 02/02/2024;

Visto l’art. 26 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s. m. e i.;

Visto l’art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. e i.;

**DETERMINA**

1 Di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate ed approvate ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 02/02/2024, la sovvenzione di € 1.000,00 (non soggetta a ritenuta del 4% ex art. 28 DPR n. 600/73) a favore del Centro Studi e Ricerche Storiche “Piemontestoria”, con sede in via Tripoli 60, Torino, C.F. 97699520017, per la realizzazione di una mostra tematica sulla vicenda delle foibe e dell’esodo giuliano-dalmata in occasione del “Giorno del Ricordo”, che si sarà aperta al pubblico presso il Foyer del Salone Dugentesco il 10, 11, 14, 15 e 16 febbraio 2024;

2 Di imputare la spesa di € 1.000,00, relativa alla sovvenzione a favore del Centro Studi e Ricerche Storiche “Piemontestoria” di Torino, sul PEG 2023 – 2025, capitolo 2228 art.8, esercizio 2024, esigibilità 2024;

3 Di dare atto della richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) tramite il servizio “Durc On Line” Protocollo INPS_39543641 del 05/02/2024 e che la verifica attestante la regolarità contributiva in capo al Centro Studi e Ricerche Storiche “Piemontestoria” risulta "non effettuabile";

4 Di dare atto, ai sensi dell’art. 183 del T.U.E.L, di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di stabilità interno);

5 Di dare atto che, sono rispettate le disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per l’assunzione di spese in esercizio provvisorio;

6 Di precisare che ogni ulteriore onere ed incombenza è da intendersi a carico del Centro Studi e Ricerche Storiche “Piemontestoria” di Torino, e che il Comune di Vercelli non assumerà alcuna responsabilità in merito, restando estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione con terzi;

7 Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’147-bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

8 Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Direttore del Settore Finanziario e Politiche Tributarie;

9 Di pubblicare i dati del presente atto, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 presso l’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della Città;

10 Di dare atto, al fine di garantire l’informazione, copia del presente provvedimento va pubblicata all’Albo Pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

11 Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Margherita Crosio, Direttore del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E MANIFESTAZIONI**
**(Crosio Margherita)**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Vercelli.**