

**COMUNE DI VIVERONE**  
**PROVINCIA DI BIELLA**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

<b>N. REG. PART: 9/SS DEL 22/06/2023</b>	<b>OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO BONUS BEBE' ALLA SIGNORA D.C.</b>
--	--

L'anno duemilaventitre, il giorno ventidue del mese di giugno nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTI** gli atti con cui vengono nominati i responsabili dei servizi;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**PREMESSO:**

-- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 in data 24.08.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e che con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 in data 28.12.2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2023/2025;

- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 in data 28.12.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 12.01.2022 è stato approvato il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 16.11.2017, con la quale si provvedeva ad approvare il Regolamento dell'iniziativa denominata "Bonus Bebè", che prevede l'erogazione di un contributo a sostegno della natalità da erogare alle famiglie dei nuovi nati con decorrenza 01.01.2018;

**VISTA** la richiesta per l'erogazione del contributo da parte della Sig.ra ...omissis..., omissis...omissis...a seguito della nascita della figlia ...omissis... omissis...omissis...;

**RITENUTO** di procedere all'assegnazione del contributo economico dell'importo pari ad Euro 500,00 alla Sig.ra ...omissis...omissis...omissis..., come sopra generalizzata;

**RICHIAMATO** il Documento Unico di Programmazione allegato al Bilancio 2023 e pluriennale, nel quale è prevista la realizzazione dell'iniziativa per l'anno corrente;

**ACCERTATO** che il programma dei pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009, come convertito dalla Legge n. 102 del 03.08.2009;

**ACCERTATO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio;

**DATO ATTO**, inoltre, che il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Veruscka SUPPA, in qualità di Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Viverone;

**VISTO** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

- 1. DI IMPEGNARE e conseguentemente LIQUIDARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato, allegato 4/2 al D. Lgs. m. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Importo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macro aggregato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Beneficiario</b>
€ 500,00	12	01	1	104 – Trasferimenti correnti	4120/1878/3	Sig.ra D. C.

- 2. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 3. DI ACCERTARE** altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa- contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to SUPPA Dott.ssa Veruscka**

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	2023	234	12011	4120	1878	3	U.1.04.02.05.999	500,00

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta, ai sensi dell'art. 153 5° comma del D. Lgs 267/2000, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta altresì il visto di copertura monetaria di compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D. L. 78/2009

Nella residenza comunale, li 23/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

N° del Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio Digitale

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi dal giorno 11/07/2023 al giorno 26/07/2023  
Lì, 11/07/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SUPPA Dott.ssa Veruscka

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO dott.ssa Anna Rita

-----

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

Il Responsabile del Servizio  
SUPPA Dott.ssa Veruscka