

**COMUNE DI VILLAFALLETTO**

PROVINCIA DI CUNEO

\*\*\*\*

**AREA AMMINISTRATIVA**DETERMINAZIONE 

N. 48
-------

DEL 23/01/2024
----------------

**OGGETTO: Contributo trasporto disabile presso centro diurno anno 2023 - Liquidazione****IL RESPONSABILE DELLA  
AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 36/2023;

Vista la Legge n. 213 del 30/12/2023 (Legge di Bilancio 2024);

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 4/2024 del 19/01/2024 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 in data 28/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2025/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 148 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anni 2024/2025/2026;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 750 del 28/12/2023 con la quale si impegnava in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22/08/2023, esecutiva ed ai sensi dell'art. 183 – comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di € 700,00 quale contributo da destinarsi alla famiglia interessata per il trasporto con mezzo proprio privato del disabile presso il centro diurno per l'annualità 2023, dando atto che alla liquidazione si sarebbe provveduto in seguito a presentazione di certificato di frequenza;

Vista la certificazione di frequenza regolare di ...*omissis*... (generalità omesse ai sensi Regolamento UE 2016/679) per l'anno 2023 nei giorni previsti del Centro diurno "Il Mosaico" con sede in Fossano, a

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villafalletto. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

firma del Responsabile e del Direttore del Consorzio Monviso Solidale, acclarata al Ns. prot. n. 664 del 22/01/2024;

Ritenuto, pertanto, provvedere alla liquidazione della spesa di € 700,00 quale contributo da destinarsi alla famiglia del disabile per il trasporto, con mezzo proprio, al centro diurno nell'anno 2023;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase di istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Vista l'applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata;

Vista la disponibilità di fondi al Cap. 4100/2/1 del Bilancio di previsione 2024/2025/2026 – RR.PP.;

### **DETERMINA**

1)-Di liquidare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di € 700,00 quale contributo da destinarsi alla famiglia del disabile (le cui generalità vengono omesse ai sensi Regolamento UE 2016/679) per il trasporto, con mezzo proprio, al centro diurno "Il Mosaico" di Fossano nell'anno 2023, così come si evince dal certificato di frequenza regolare a firma del Responsabile e del Direttore del Consorzio Monviso Solidale, acclarato al Ns. prot. n. 664 del 22/01/2024.

2)-Di imputare la spesa di € 700,00 al Cap. 4100/2/1 del Bilancio di previsione 2024/2025/2026 – RR.PP. che dimostra sufficiente disponibilità.

3)-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4)-Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

5)-Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Sonia Zeroli.

6)-Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente.

7)-Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento dell'atto nella raccolta delle determinazioni.

**IL RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI**

---

VISTO PER CONFERMA REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Villafalletto, li 23/01/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: SANZIEL Paola

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)**

Certifico io sottoscritto Responsabile che copia del presente atto viene pubblicata il giorno 24/01/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villafalletto, li 24/01/2024

**IL RESPONSABILE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI

---

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villafalletto, li \_\_\_\_\_ 24/01/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: Sonia dott.ssa ZEROLI