



COMUNE DI ASSOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Arborea, 15 09080 Assolo (Or)

Tel 0783/969050 pec protocollo@pec.comune.assolo.or.it

DETERMINA SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO N. 59 DEL 15/02/2024

OGGETTO:

CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE DI ASSOLO 2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanziario-Amministrativo

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 16/11/2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 31/12/2010;
- il PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 25/07/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 25/07/2023;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n°1 del 02/01/2024 relativo alla nomina di Elevata Qualificazione - Responsabile del servizio Finanziario-Amministrativo alla Dott.ssa Alessandra Pontis;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Claudia Serra;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/11/2023 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/11/2023 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19/05/2023 di "Approvazione del Rendiconto di Gestione anno 2022" (art. 227 del D.lgs. n. 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25/07/2023 di "Verifica equilibri di bilancio e assestamento generale (art. 175 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000)";

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 16/11/2021;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e patrocini ad enti pubblici e soggetti privati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°1 del 30/01/2024;

Considerato che il Comune intende promuovere l'impegno dei giovani nella vita comunitaria, valorizzare le loro capacità di aggregazione e incentivare i momenti di socialità;

Dato atto che con nota prot. n° 254 del 22/01/2024 l'Associazione Pro Loco Assolo ha presentato istanza per la concessione di un contributo per la realizzazione della manifestazione "Carnevale Ad Assolo 2024";

Richiamati:

- l'articolo 118, comma 4 della Costituzione Italiana secondo cui "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- l'articolo 3, commi 2 e 5 D.lgs. n. 267/2000 "Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- l'articolo 12 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di provvedimenti attributivi di vantaggi economici secondo cui "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1";
- la Legge 05/06/2003 n. 131 "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla Legge costituzionale 18 Ottobre 2001, n. 3", in particolare l'articolo 7 "Attuazione dell'articolo 118 della Costituzione in materia di esercizio delle funzioni amministrative";
- la Legge Regionale 3 Giugno 1974, n. 10 "Concessione di contributi annuali in favore degli Enti Provinciali per il turismo, aziende Autonome di cura, soggiorno e turismo e Associazioni Pro Loco";
- l'articolo 5 della Legge Regionale 2 Agosto 2013, n. 21 "Competenze in materia di Pro Loco";
- la Legge Regionale 9 Gennaio 2014, n. 1 "Norme urgenti in materia di competenza relative alle associazioni turistiche Pro Loco" che modifica l'articolo 5 della L.R. n. 21/2013 trasferendo alla competenza della Regione gli interventi relativi alle funzioni in materia di Associazioni Pro loco con decorrenza dall'anno 2014;

Visti:

- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e patrocini ad enti pubblici e soggetti privati;
- l'art. 6, comma 9 del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010 secondo cui "A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per sponsorizzazioni";
- il parere n. 6/2011 della Corte dei Conti della Lombardia (Sez. Regionale di Controllo) secondo il quale non rientra nella nozione di "sponsorizzazione" la spesa sostenuta dall'Ente al fine di erogare o ampliare un servizio pubblico, costituendo in tal caso il contributo erogato a terzi una modalità di svolgimento del servizio che richiede, tuttavia, nell'atto di concessione un'ampia motivazione del fine pubblico perseguito e il raggiungimento della finalità sociale;

Dato atto che:

- l'iniziativa della Pro Loco intende promuovere la valorizzazione del territorio e un'importante attività di aggregazione sociale a favore della Comunità amministrata, in coincidenza con i fini istituzionali perseguiti anche da questa Amministrazione Comunale;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 9 del 31/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha concesso, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118, comma 4 della Costituzione Italiana e ai principi statutari, accoglie l'istanza dell'Associazione Turistica Pro Loco Assolo concedendo un contributo nel limite massimo di Euro 1.000,00, per l'Organizzazione del Carnevale Assolo 2024;

- il suddetto contributo non costituisce attività di sponsorizzazione di questo Ente ma espressione della politica seguita da questa Amministrazione a sostegno dell'associazionismo e della promozione turistica locale;
- la concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;

Richiamati i seguenti articoli del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e patrocini ad enti pubblici e soggetti privati:

- **l'art. 13 paragrafo 3 – "Erogazione dei benefici"**: "L'erogazione dei contributi per specifiche attività/iniziativa/manifestazioni/eventi (contributi "una tantum") avviene in due soluzioni:

3.a) ANTICIPO: 60% del contributo assegnato ad esecutività del provvedimento di concessione;

3.b) SALDO: il restante 40% entro 45 giorni dalla richiesta di liquidazione del saldo, corredato da un rendiconto sulle spese sostenute e relative pezze giustificative e da una relazione; prima di richiedere ulteriori acconti il beneficiario dovrà obbligatoriamente rendicontare le spese sostenute e finanziate con l'anticipazione.

Qualora l'importo del rendiconto finale dovesse risultare inferiore all'importo totale del contributo concesso, il saldo sarà conseguentemente ridotto fino alla concorrenza dell'ammontare delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate."

- **l'art. 14 paragrafo 2 – "Rendicontazione e liquidazione del contributo"**: "Il saldo dei contributi per specifiche iniziative/attività sono erogati previa acquisizione e verifica, da parte del Responsabile del Servizio competente, della rendicontazione dell'iniziativa, sottoscritta dal beneficiario o dal legale rappresentante.

La medesima dovrà contenere: relazione sintetica dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata; rendiconto analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa; dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.....il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione fotocopia di tutte le pezze giustificative inerenti le spese sostenute, con su scritto la relativa annotazione "copia conforme all'originale".

Considerato che:

1. ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e del patrocinio, "*...L'iscrizione all'Albo, inoltre, è requisito obbligatorio per le associazioni che vengono autorizzate dal Comune a svolgere un'iniziativa, una manifestazione o un evento sul territorio cittadino, a prescindere dall'eventuale richiesta di un beneficio economico.*";
2. ai sensi dell'art. 11 comma 1 lett. a) sopracitato Regolamento l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni è un requisito per l'ammissione ai benefici di cui all'art. 6 (contributi ordinari e contributi una tantum);

Dato Atto che il procedimento per l'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Assolo è ancora in itinere, avendo previsto la scadenza di presentazione delle domande di iscrizione per il giorno 29 febbraio p.v.;

Considerato tuttavia che l'Associazione Pro Loco di Assolo ha prodotto tutta la documentazione richiesta per l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni, prevista dall'art. Art. 4 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e del patrocinio ad enti pubblici e soggetti privati", acquisita con Prot. 523 del 14/02/2024, e la stessa risulta essere completa e conforme;

Ritenuto opportuno concedere all'Associazione Turistica Pro Loco Assolo, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118, comma 4, della Costituzione Italiana e dei principi statutari comunali, ed in attuazione delle disposizioni della Giunta comunale, adottate con atto n. 9/2024, un contributo nel limite massimo di Euro 1.000,00, per l'Organizzazione del Carnevale Assolo 2024;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;

Di concedere all'Associazione Turistica Pro Loco Assolo, in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118, comma 4, della Costituzione Italiana e dei principi statutari comunali, ed in attuazione delle disposizioni della Giunta comunale, adottate con atto n. 9/2024, un contributo nel limite massimo di Euro 1.000,00, per l'Organizzazione del Carnevale Assolo 2024;

Di impegnare la somma di Euro 1.000,00, quale contributo economico a favore dell'associazione turistica Pro Loco Assolo, per l'organizzazione Carnevale Assolo 2024 imputando la somma sul capitolo 2470/2/1 del Bilancio 2024;

Di procedere, come indicato all' art 13 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e patrocini ad enti pubblici e soggetti privati:

1. alla liquidazione dell'acconto del 60% del contributo assegnato ad esecutività del provvedimento di concessione pari a Euro 600,00.
2. con successiva determinazione alla liquidazione del Saldo del restante 40% pari a Euro 400,00, entro 45 giorni dalla richiesta di liquidazione del saldo, corredato da un rendiconto sulle spese sostenute e relative pezze giustificative e da una relazione;

Di dare atto che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Alessandra Pontis

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa