



# Comune di Sini

PROVINCIA DI OR

## DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N28 DEL06/03/2013

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA CON LA DITTA CAMU DI ORISTANO PER RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE MODELLO INFOTEC MP 5000-CIG: Z8D08F8CB7**

L'anno duemilatredici del mese di marzo del giorno sei nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il decreto Sindacale n. 2 del 10 gennaio 2012, con il quale si conferisce alla Ragioniera Cancedda Maria Giovanna, l'incarico di posizione organizzativa area amministrativa con decorrenza dal 01/1/2012 al 31.12.2012.

Vista la delibera G.M. n. 1 del 12/01/2012 con oggetto "Assegnazione provvisoria risorse ed interventi ai Responsabili dei servizi esercizio 2012".

Vista la necessità di controllare urgentemente il fotocopiatore modello INFOTEC MP 5000 in quanto risulta mal funzionate.

Interpellata la ditta Camu di Oristano, per la quale è nostra ditta di fiducia.

Visto il preventivo pervenuto dalla Ditta Camu di Oristano che fanno parte integrante del presente atto, e precisamente

N.1	TELO FUSIONE	EURO 105,00
N.1	HD	EURO 80,00
	MANODOPERA	EURO 120,00
	<b>TOTALE</b>	<b>EURO 305,00+IVA 21%</b>

### Tutto ciò premesso

Ritenuta congrua la spesa, rispetto ai prezzi di mercato,

## DETERMINA

- ❖ Di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta CAMU di Oristano per la riparazione fotocopiatore modello INFOTEC MP 5000 per una spesa complessiva di euro **369,05** IVA compresa.

Di imputare la spesa al cap. **6130/7/1** bilancio **2013 gestione residui**.

La presente determinazione unitamente alla relativa documentazione giustificativa viene trasmessa al servizio finanziario per conseguenti adempimenti..

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Cancedda Maria Giovanna)



### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Sini, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to:

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Sini, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:\*