



COMUNE DI ASSOLO

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Arborea, 15 09080 Assolo (Or)

Tel 0783/969050 pec protocollo@pec.comune.assolo.or.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.40

OGGETTO:

Concessione contributo all'Associazione ProLoco per organizzazione evento "Sagra de Sa Fregua 2024"

L'anno duemilaventiquattro addì ventuno del mese di giugno alle ore undici e minuti quarantasei nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MINNEI GIUSEPPE - Sindaco	Sì
2. CAMBULI MARIA GIOVANNA - Assessore	Sì
3. DEIAS ANTONIO - Assessore	Sì
4. MURRU MARCO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott. Franco Famà il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. MINNEI GIUSEPPE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Vista la proposta n. 37 del 11/06/2024 del Responsabile del servizio AMMINISTRATIVO Alessandra Pontis;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli sotto il profilo tecnico e contabile espressi dai rispettivi Responsabili di servizio di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 16/11/2004;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 31/12/2010;
- il PIAO approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 11 del 21.02.2024;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Assolo, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 25 luglio 2023;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28/11/2023 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/11/2023 di "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2024/2026 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e patrocini ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione di Consiglio comunale n 1 del 30/01/2024 attraverso il quale l'Amministrazione Comunale intende garantire, nella concessione dei suddetti benefici, i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, assicurando nel contempo l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

Considerato che l'Ente favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività culturali che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale in coerenza con la propria programmazione delle attività culturali;

Vista la nota prot. 1862 del 11/06/2024 con cui l'Associazione Pro Loco Assolo chiede un contributo per la realizzazione della manifestazione "Sagra de sa fregua 2024".

Richiamato l'art. 3 comma 3 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e patrocini ad enti pubblici e soggetti privati, il quale prevede che l'iscrizione all'*Albo comunale delle libere forme associative*, inoltre, è requisito obbligatorio per le associazioni che vengono autorizzate dal Comune a svolgere un'iniziativa, una manifestazione o un evento sul territorio cittadino, a prescindere dall'eventuale richiesta di un beneficio economico;

Visto l'art. 11 del citato Regolamento, ai sensi del quale la Giunta Comunale esamina le domande di ammissione ai benefici di cui all'art. 6, tenendo conto dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni;
- b) Perseguimento di interessi di utilità sociale, realizzazione dei valori di solidarietà, con particolare rilievo per le iniziative promosse a favore del Comune;
- c) Coerenza dell'attività con le finalità che le Leggi, lo Statuto e i Regolamenti assegnano al Comune nonché con i programmi dell'Amministrazione;
- d) Finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni della comunità locale;
- e) Carattere originale e innovativo del progetto;
- f) Il concorso di altri enti pubblici e privati e associazioni all'iniziativa;

g) Eventuali benefici economici già concessi nell'anno;

Ritenuti tutti gli altri requisiti meritevoli e pienamente condivisibili da codesta Amministrazione, è intenzione accogliere l'istanza con un contributo pari ad € 500,00;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Dato atto che è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

Con voto unanime espresso palesemente

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate,

1. di accogliere l'istanza dell'Associazione Pro Loco Assolo con un contributo pari ad € 500,00 che troverà copertura nel Capitolo 2470.2.1 del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;
2. di dare mandato al Responsabile del Servizio affinché attivi le procedure necessarie in base alle proprie competenze;
3. di dare mandato al Responsabile del Servizio affinché attivi le procedure necessarie in base alle proprie competenze;

La presente concessione è subordinata all'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- Curare il ripristino dello stato dei luoghi e la pulizia a conclusione della manifestazione;
- Procedere autonomamente al ritiro e smaltimento dei rifiuti creati durante la manifestazione;
- Adottare le misure opportune per evitare pericoli e attenersi alle misure indicate nel piano di sicurezza e nelle ordinanze all'uopo predisposte;
- Presentare al termine della manifestazione rendiconto sulle spese sostenute e relative pezze giustificative ai sensi del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari e patrocini ad enti pubblici e soggetti privati;

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni sopra enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione legalmente resa e con il seguente esito: Unanime

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
firmato digitalmente
MINNEI GIUSEPPE

Il Segretario Comunale
firmato digitalmente
Dott. Franco Famà

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21/06/2024

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
Franco Famà

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa