



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 39 DEL 06/02/2025

OGGETTO: PROGRAMMA "RITORNARE A CASA PLUS" - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO GENNAIO/DICEMBRE 2025, UTENTI PRATICHE N. 1/2025 - 2/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO IL DECRETO DEL SINDACO n. 2 del 02.01.2025 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIALE – *Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 21 del 13.12.2024 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;
- C.C. n. 22 del 13.12.2024 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il "*Piano della Performance anno 2024*";

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025* e allegata sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023 -2025;
- G.C. n. 47 del 26.06.2024 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Determinazione RAS n. 1145/12636 del 19/05/2023 con la quale è stato disposto l'impegno per l'annualità 2025 delle risorse regionali pari a euro 36.800.000,00 in favore degli enti gestori degli ambiti plus per il finanziamento del programma "Ritornare a casa Plus – annualità 2025";

VISTE le Deliberazioni RAS:

- n. 8/46 del 10/12/2021, che in conformità a quanto previsto dalla Legge Regionale n.17/2021, ha introdotto il programma "Mi prendo cura", complementare al programma regionale "Ritornare a casa Plus" con il quale saranno destinate ai Comuni specifiche risorse, da gestire in autonomia, finalizzate ad assicurare ai beneficiari un ulteriore apporto economico per affrontare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali;
- n. 49/32 del 11 dicembre 2024, concernente "Programma "Ritornare a casa PLUS". Linee d'indirizzo annualità 2025/2026. Approvazione preliminare";
- n. 5/38 del 29/01/2025 con la quale, si approva, in via definitiva, il provvedimento di cui alla deliberazione n. 49/32 del 11 dicembre 2024 e le relative linee di indirizzo integrate 2025/2026 del programma "Ritornare a casa PLUS";

VISTA la Determinazione RAS n.99/1454 del 23/01/2025 con la quale sono stati autorizzati la liquidazione e il pagamento in c/competenza della somma complessiva di euro 24.790.000,00 sul capitolo SC05.0689 per l'annualità 2025, in favore degli Enti gestori degli ambiti PLUS (Comune di Mogoro e altri), per il finanziamento del programma Ritornare a casa Plus riferito al Fondo nazionale non autosufficienza anno 2024;

DATO ATTO che il PLUS di Oristano, come previsto dalle direttive vigenti, trasferisce quadrimestralmente le quote, del contributo ordinario, ai singoli Comuni nel rispetto dei fabbisogni dichiarati dagli Enti;

VISTA la nota PLUS Ambito di Oristano, acclarata al protocollo dell'ente al n.466 del 29/01/2024 con la quale comunica che a decorrere da Gennaio 2024, per l'utente beneficiario, pratica n. 2/2024, destinatario del contributo di potenziamento di cui al programma "Ritornare a Casa Plus" verrà disposto il trasferimento delle somme spettanti, assegnate dalla Regione all'Ente PLUS, a questo Comune al fine di garantire una migliore funzionalità amministrativa della misura in argomento;

PRESO ATTO di tale comunicazione e ritenuto di dover provvedere, anche per l'annualità 2025, come richiesto, alla liquidazione di tale quota per il potenziamento oltre al contributo ordinario;

VISTI i progetti attivi al 31/12/2024, di cui agli utenti indicati con le pratiche n. 1/2025, 2/2025, riepilogati nell'allegato prospetto, di cui si omette la pubblicazione in rispetto della privacy;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire la continuità dei progetti di cui sopra, per l'annualità 2025, ed avviare le procedure per la richiesta dell'aggiornamento dell'attestazione ISEE 2025 al fine di rivalutare il finanziamento annuale dei singoli progetti così come previsto dalle linee guida RAS e dare atto che delle eventuali modifiche se ne prenderà atto con successivo provvedimento;

RITENUTO pertanto di dover procedere:

- a rinnovare i progetti in essere del programma "ritornare a casa PLUS" per l'annualità 2025 a favore dei n.2 beneficiari, residenti a Zeddiani, del livello assistenziale primo-contributo ordinario, la cui copertura delle spese è interamente garantita dai fondi regionali trasferiti dalla RAS al PLUS di Oristano, il quale provvederà a trasferirli ai singoli Comuni dell'ambito, compreso il comune di Zeddiani;
- ad approvare gli allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale anche se non materialmente visibili per ragioni di tutela alla riservatezza, nel quale sono riportati i dettagli dei beneficiari e l'articolazione economica e gestionale dei progetti, con gli importi da impegnare per l'anno 2024;
- ad accertare, per ciascun quadrimestre, i fondi trasferiti da parte del PLUS di Oristano, per il rinnovo dei progetti in essere rientranti nel programma "Ritornare a casa Plus" annualità 2025;
- ad assumere il relativo impegno di spesa per il rinnovo dei progetti in essere rientranti nel programma "Ritornare a casa Plus" annualità 2025, per complessivi €. 58.200,00 alla Voce 4100 Cap. 12, Art. 1 del Bilancio 2025, nel seguente modo:
 - €. 15.200,00 in favore dell'utente pratica n.1/2054;
 - €. 43.000,00 in favore dell'utente pratica n.2/2025 (contributo ordinario e potenziamento);

VERIFICATA la disponibilità finanziaria di tali quote, regolarmente previste nel Bilancio Comunale 2025;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Serafina Orrù;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:

- PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n. 33/2013;
- PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa

DI DARE continuità fino al 31/12/2025 a n. 2 piani personalizzati attivi al 31/12/2024, di cui agli utenti indicati con le pratiche n. 1/2025, 2/2025, riepilogati nell'allegato prospetto, di cui si omette la pubblicazione in rispetto della privacy, la cui copertura delle spese è interamente garantita dai fondi regionali trasferiti dalla RAS al PLUS di Oristano, il quale provvederà a trasferirli quadrimestralmente ai singoli Comuni dell'ambito, compreso il comune di Zeddiani;

DI RIVALUTARE il progetto attivo in favore degli utenti beneficiari, sulla base della nuova attestazione ISEE così come previsto dalle linee guida RAS e dare atto che delle eventuali modifiche se ne prenderà atto con successivo provvedimento;

DI ACCERTARE quadrimestralmente i trasferimenti del PLUS di Oristano secondo gli importi indicati per ciascun utente;

DI IMPEGNARE, la somma complessiva di €. 58.200,00 per l'annualità 2025 nel seguente modo:

- €. 15.200,00 in favore dell'utente pratica n.1/2025;
- €. 43.000,00 in favore dell'utente pratica n.2/2025 contributo ordinario e potenziamento);

DI IMPUTARE la spesa alla Voce 4100 Cap. 12, Art.1 "Progetto ritornare a casa" del Bilancio 2025 che presenta sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che il Comune provvederà a rimborsare mensilmente, alla famiglia del beneficiario, le somme spese per gli interventi assistenziali, a seguito

di presentazione di regolari pezze giustificative secondo quanto indicato nell'allegato prospetto riepilogativo in atti;

DI TRASMETTERE copia del presente atto e dei prospetti allegati al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

*Firmato Digitalmente
Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi*

Zeddiani, li

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).