



# COMUNE DI SIAPICCIA

Provincia di Oristano

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

n° **52**

del 07/03/2025

**OGGETTO:** PROGRAMMA RITORNARE A CASA. LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE A UN BENEFICIARIO MESE DI GENNAIO 2025

L'anno duemilaventicinque del mese di marzo il giorno sette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO - CULTURALI

**VISTO** il Decreto Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità vigente;

**VISTI** inoltre gli artt. 61 e 63 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il codice di comportamento approvato in bozza con deliberazione G.C. n° 69 del 18.12.2013 e in versione definitiva con deliberazione G.C. n° 08 del 24.01.2014;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 06/11/2006, Modificato con deliberazione G.C. n. 74 del 27/11/2008, adeguato e integrato con deliberazione G.C. n. 66 del 30/12/2010, modificato per la parte relativa alla disciplina delle modalità di assunzione all'impiego con deliberazione della G.C. 65 del 20/12/2022;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 01 del 02/01/2025 con il quale si nomina il Funzionario specialista in lavori pubblici e manutenzioni Geometra Sandro Sarai, quale responsabile dei servizi facenti capo all'Ufficio Tecnico;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 06 del 29/11/2023, con cui si nomina il Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Giorgio Salis, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi e SocioCulturali;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 07 del 29/11/2023 confermato con modifiche con Decreto n. 2 del 02/01/2025 con cui si nomina il Funzionario specialista in attività Contabili Dott. Andrea Scanu, quale Responsabile dei Servizi Finanziari;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024/2026 approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 25/03/2024 che include la sezione relativa al Piano Anticorruzione;

**VISTO** il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023, e relativi allegati approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/04/2024;

**VISTO** il D.U.P.S. 2025/2027 approvato in via definitiva con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 20/12/2024;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 20/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) relativo al triennio 2025/2027 approvato con deliberazione della G.C. n. 2 del 25/01/2025 che attribuisce le risorse economiche ai titolari delle posizioni organizzative per esplicitare le rispettive attività gestionali;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Nicoletta Accardo, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

**VISTA** la Legge Regionale n° 4 dell'11 maggio 2006, art 17 comma 1 con cui è stato definito il Programma "Ritornare a casa" finalizzato a:

- favorire il rientro o la permanenza in famiglia, nella comunità di appartenenza o comunque in un ambiente di vita di tipo familiare, di persone attualmente inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario o a rischio di inserimento in tali strutture, che necessitano di un livello assistenziale molto elevato;
- migliorare il grado di autonomia e la qualità della vita delle persone con autosufficienza compromessa;
- aiutare le famiglie delle persone non autosufficienti attraverso l'organizzazione di una rete di servizi e il sostegno al familiare di riferimento.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n° 42/11 del 04/10/2006 con cui la Regione ha definito le linee guida per l'attuazione del Programma suddetto;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n° 63/12 dell'11/12/2020, e la Legge 30/2020 che hanno introdotto delle modifiche nella gestione delle misure Ritornare a casa e Interventi sulle disabilità gravissime, che prevedono tra le altre cose, il trasferimento dei fondi inerenti i progetti Ritornare a Casa, ai Plus della Sardegna;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n° 7/11 del 28.02.2023 con la quale è stato approvato il Programma "Ritornare a casa Plus" per le annualità 2023/2025 e sono state adottate le linee d'indirizzo per le medesime annualità;

**RILEVATO** che secondo quanto stabilito con le suddette linee di indirizzo, i progetti attivi al 31/12/2023 andranno in continuità sino al 31/12/2025, salvo interruzione per rinuncia o decesso del beneficiario;

**EVIDENZIATO** che per i piani in essere nel 2017 è previsto il rinnovo di tutti i contributi concessi, anche per le disabilità gravissime;

**DATO ATTO** che nel Comune di Siapiccia è attivo un progetto Ritornare a Casa, avviato prima del 2017, ai sensi della D.G.R. 70/13 del 2016 per un importo complessivo di € 56.600,00, di cui € 52.600,00 di fondi Regionali ed € 4.000,00 a carico del Bilancio Comunale;

**VISTA** la determinazione n° 34 del 12/02/2025, con cui si è definito:

**DI ACCERTARE** nella parte entrata del Bilancio di Previsione 2025/2027, in conto competenza 2025 la somma di € 52.600,00, provenienti dall'ente gestore del Plus di Oristano, nel capitolo 2090/2/1;

**DI IMPEGNARE** al capitolo 4100/13/1, in conto competenza 2025 del Bilancio di Previsione 2025/2027, la somma di **€ 56.600,00**, composta da **€ 52.600,00** di fondi Regionali ed **€ 4.000,00** di fondi di Bilancio Comunale a favore del beneficiario di cui al codice identificativo n° 11 di cui all'allegato A alla presente determinazione che non si pubblica per motivi di Privacy;

provvedendo ad effettuare due distinti impegni, uno della quota Regionale e uno della quota di Bilancio a favore del beneficiario suddetto;

**VISTA** la richiesta di rimborso di € 4.218,85 delle somme spese nel mese di GENNAIO 2025, presentata dal beneficiario di cui al codice identificativo n° 11 e acquisita al ns. prot. con n 605/II del 05/03/2025;

**DATO ATTO** che, si provvederà a liquidare al beneficiario la quota fissa mensile di **€ 4.716,67** pari ad un 12° del finanziamento, a seguito di richiesta, con ricevute delle somme effettivamente spese, di cui l'importo di **€ 4.383,33** sarà a carico dei fondi regionali, e l'importo di **€ 333,34** sarà a carico dei fondi Comunali

**ACCERTATA** la regolarità delle prestazioni e ritenuto di poter procedere al rimborso di € 4.716,67, importo previsto per il progetto individualizzato, a favore del beneficiario di cui al codice identificativo N. 11, come suddetto;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

## **D E T E R M I N A**

**DI DARE ATTO CHE** la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.;

**DI LIQUIDARE E PAGARE** per le motivazioni espresse nella premessa superiore, in favore del beneficiario del progetto Ritornare a casa, di cui al codice identificativo n. 11, le cui generalità sono riportate nell'allegato A) che non si pubblica per motivi di privacy, la somma di **€ 4.716,67**, relativamente al progetto "Ritornare a casa" per il mese di **GENNAIO 2025**;

**DI ATTRIBUIRE** la spesa di € 4.716,67 al cap. 4100/13/1, Codice 01.02.1, conto competenza del Bilancio di Previsione 2025/2027, nel seguente modo:

- **€ 4.383,33** all'impegno di spesa n. 76/2025 per quota fondi regionali;
- **€ 333,34** all'impegno di spesa n. 78/2025 quale quota fondi di Bilancio comunale;

**DI TRASMETTERE** l'allegato A) che non si pubblica per motivi inerenti alla Privacy, all'Ufficio Finanziario, per i provvedimenti di competenza, con le informazioni essenziali per procedere al pagamento;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento a cura del Responsabile del Servizio equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Siapiccia, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 124 c.1 del TUEL 267/2000 e del D.Lgs. N. 33/2013.

Il Responsabile del  
Procedimento  
*Dott.ssa Nicoletta Accardo*

Il Responsabile del Servizio  
*Firmato digitalmente*  
**firmato digitalmenteSALIS GIORGIO**