



COMUNE DI CERVARESE S. CROCE

(Provincia di Padova)

Copia

DETERMINAZIONE N.R.G. 370 del 03/10/2024

AREA AFFARI GENERALI

Ufficio: ASS.SOCIALE

Numero di Settore: 140

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'. PERIODO: SETTEMBRE - DICEMBRE 2024.**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di G.C. n. 55 del 15.07.2024, con la quale veniva approvato l'avviso pubblico di selezione e lo schema di domanda finalizzato alla formazione di una graduatoria di soggetti disponibili allo svolgimento di attività socialmente utili, residenti preferibilmente nel Comune di Cervarese S. Croce e di età non inferiore a 18 anni;
- la determinazione n. 357 del 20.09.2024, con la quale si approvava la graduatoria contenente i punteggi attribuiti a ciascun richiedente e si individuavano gli ambiti di intervento in cui inserire i destinatari del servizio civico di pubblica utilità;

DATO ATTO che, in esecuzione alla sopracitata determinazione sono stati avviati i soggetti aventi diritto, secondo l'assetto organizzativo di seguito proposto:

- cod. ID 484: vigilanza degli alunni in entrata ed uscita dalla scuola secondaria "Karol Wojtyla" (Montemerlo) e in uscita dalla scuola primaria "Papa Luciani" (Fossona);
- prot. 9476: vigilanza degli alunni in entrata ed uscita dalla scuola primaria "Papa Luciani" (Fossona);
- cod. ID 10565: sorveglianza sul mezzo adibito al trasporto scolastico;
- cod. ID 9369: sorveglianza sul mezzo adibito al trasporto scolastico;
- cod ID 110: sorveglianza sul mezzo adibito al trasporto scolastico
- cod. ID 10752: sorveglianza, custodia, apertura e chiusura dell'Ex Parrocchiale di Montemerlo (Cervarese S.Croce);
- cod ID 3516: custodia, apertura e chiusura del Cimitero di Montemerlo (Cervarese S.Croce);
- cod. ID 6731: sorveglianza, custodia, apertura e chiusura dell'Oratorio della Santa Croce (Cervarese S.Croce);
- cod ID 2869: accoglienza e sorveglianza degli alunni nelle fasce orarie precedenti il normale orario scolastico (servizio di prescuola);

VALUTATO che, in relazione ai servizi di pubblica utilità che si intendono garantire, la spesa complessiva presunta per l'Ente, per il periodo settembre – dicembre 2024, è di circa €. 8.280,00 secondo il seguente prospetto riepilogativo:

Ambiti socialmente utili	Contributo/rimborso spese mensile
VIGILANZA alunni negli attraversamenti pedonali e/o stradali posti all'ingresso o nelle vicinanze dei plessi scolastici, durante l'entrata e l'uscita dalla scuola.	• €.250,00 vigilanza in prossimità della scuola secondaria di primo grado "K. Wojtyła" (servizi previsti: entrata e uscita alunni mattino e pomeriggio) + scuola primaria "Papa Luciani" (servizio previsto: uscita alunni pranzo) • €.250,00 vigilanza in prossimità della scuola primaria "Papa Luciani" (servizi previsti: entrata e uscita alunni mattina e pomeriggio).
ACCOMPAGNAMENTO alunni negli scuolabus e ASSISTENZA nella salita e nella discesa dai mezzi in modo da tutelarne la sicurezza.	• €.250,00 per il tragitto n. 1 (servizi previsti: mattina e pranzo) • €.250,00 per il tragitto n. 2 (servizio previsto: pomeriggio); • €.250,00 per il tragitto n. 3 (servizio previsto: mattina)
SORVEGLIANZA, CUSTODIA, APERTURA E CHIUSURA DI EDIFICI PUBBLICI (Biblioteca comunale; Oratorio della Santa Croce, Cimitero)	• €. 200,00 custodia presso l'Oratorio della Santa Croce • €. 220,00 custodia presso il Cimitero di Montemerlo; • €. 150,00 custodia presso la Biblioteca comunale.
SERVIZIO DI PRE-SCUOLA	• 120,00 accoglienza e sorveglianza degli alunni della scuola dell'Infanzia "Le Ginestre"
SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	• €. 80,00 supporto al personale dell'Ente nella manutenzione e conservazione del verde pubblico attrezzato, con particolare attenzione al verde pubblico adiacente il cimitero di Montemerlo

RICORDATO che trattandosi di un progetto di tipo sociale e non configurandosi come rapporto di lavoro bensì di un servizio a carattere di volontariato, il contributo economico riconosciuto si configura quale rimborso spese forfetarie;

EVIDENZIATO che la liquidazione dei contributi/rimborsi avverrà di norma, con cadenza trimestrale sulla base della quantificazione degli interventi svolti dal singolo operatore, nei tre mesi precedenti;

DATO ATTO che i rapporti che verranno ad instaurarsi sono di tipo autonomo, escludendosi ogni forma di subordinazione e dipendenza nei confronti del Comune, trattandosi di prestazione avente carattere di volontariato, a cui l'Amministrazione comunale garantisce un'adeguata copertura assicurativa;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 20.12.2023;

VISTO il P.E.G. per l'anno 2024 approvato con deliberazioni di G.C. n. 1 del 08.01.2024 – parte finanziaria;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 29.05.2023, "*Nomina dei Responsabili di Area con affidamento incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) del Comune di Cervarese Santa Croce*" che assegna allo stesso il potere di assumere atti di gestione;

RICHIESTI il parere contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui agli artt. 147 bis c. 1 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 26;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- di impegnare per le ragioni in narrativa espresse, la somma complessiva presunta di € 8.280,00 per il periodo settembre – dicembre 2024, a favore dei seguenti soggetti:
 - € 1.000,00 al sig. (cod. ID 484);
 - € 1.000,00 al sig. (prot. n. 9476/2024);
 - € 1.100,00 alla sig.ra (cod. ID 10565);
 - € 1.000,00 alla sig.ra (cod. ID 9369);
 - € 1.000,00 alla sig.ra (cod. ID 110);
 - € 700,00 alla sig.ra (cod. ID 10752)
 - € 1.200,00 al sig. (cod. ID 3516);
 - € 800,00 alla sig.ra (cod. ID 6731);
 - € 480,00 alla sig.ra (cod. ID 2869)
- di imputare l'importo complessivo di € 8.280,00 al Cap. 6858, codice 12.04-1.03.02.99.999, del Bilancio d'esercizio corrente;
- di precisare che la liquidazione avverrà con successivo atto che dovrà, a consuntivo, essere proporzionalmente ridotto in caso di assenza dal servizio o incrementato in caso di sostituzione;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- di dare atto che il Responsabile non si trova in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del Codice di Comportamento, approvato con D.P.R. n. 62/2013, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Maritan dott. Claudio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.