



COMUNE DI CANDIA CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Via Roma 12 - C.A.P. 10010 - Tel. 011 / 98.34.645 - 98.34.400 - Fax. 011 / 98.34.583

E-mail : info@comune.candia.to.it

Cod.Fisc./P.Iva 01769350016



Copia Albo

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO (SERVIZIO RAGIONERIA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 211 del 31/12/2012

OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED
ADEMPIMENTI CONNESSI - AFFIDAMENTO ED
IMPEGNO DI SPESA - CODICE CIG.:
Z1F07EEB49

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che presso questo Ente il servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti è gestito da società esterna con affidamento sino al 31.12.2012, mentre la rilevazione delle presenze è svolta da personale interno con l'utilizzo di apposita procedura informatica;

- Precisato che il D.L. 6 luglio 2012 n.95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici e in particolare l'art.5, comma 10, modificando l'art.11, del D.L. 6 luglio 2011, n.98, ha stabilito quanto segue:

a) al comma nove, il primo periodo è sostituito dai seguenti:

“Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'art.1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n.296 e all'art.2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n.191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni, sostenute dalle pubbliche amministrazioni... Omissis”;

b) dopo il comma nove, sono inseriti i seguenti:

“9.bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 11, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2011, n.98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito; con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n.111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento.

- 9.ter Omissis”

- Dato atto che il D.M. del 06/07/2012, ha fissato il contributo da versare mensilmente a titolo di rimborso degli oneri amministrativi sostenuti dal Ministero pari, per Questo Ente, ad € 2,80 se si aderisce alla “Soluzione Base” (servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali) e ad € 4,50 per cedolino elaborato se si aderisce alla “Soluzione Avanzata” (servizio base + servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati

- Dato atto che il servizio offerto dal MEF non contempla tutti i servizi necessari al Comune e offerti dalla società che attualmente gestisce il servizio come la gestione dei cedolini degli amministratori, professionisti, dipendenti di altra pubblica amministrazione e tutti gli adempimenti connessi;

- Considerato che quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale

in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'affidamento del servizio a ditta esterna comporta un vantaggio sia in termini di efficienza sia di economicità poiché consente un continuo aggiornamento della normativa in materia e un puntuale adempimento degli obblighi normativi considerato altresì che l'ente non ha al suo interno una figura idonea e con la dovuta preparazione per svolgere le mansioni di referente tecnico- informatico e pertanto dovrebbe affidare all'esterno tale incarico con un'ulteriore aggravio di costi;

- Dato atto che in data 27.12.2012, giunto al protocollo del Comune al n. 4479, si è acquisito idoneo preventivo di spesa dalla Ditta ALMA S.p.A. di Villanova Mondovì, ora leader in Italia nella fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione e inerenti all'elaborazione delle retribuzioni e di tutti gli adempimenti a esse correlati, senz'altro in grado di svolgere tutti i servizi con garanzie di puntualità, qualità e di elevato livello di professionalità;
- Vista l'offerta succitata, con la quale la Ditta ALMA S.p.A., in esecuzione di quanto disposto dall'art. 5, comma 10, lett. b) del D.L. n.95/2012, ha trasmesso l'analisi dei costi delle prestazioni chieste con relativa "Carta Servizi", allegata alla presente, dalla quale emerge un costo di € 1.692,00, oltre IVA di legge, per il servizio "CHIAVI IN MANO", con le seguenti precisazioni:
 - Il servizio base è offerto a € 2,30 mensili per amministrato inferiore a quanto offerto dal MEF pari a € 2,80 fino a 100 amministrati e quantificato in base alla media del numero dei pagamenti effettuati nell'anno 2012 (costo € 305,00);
 - I servizi complementari comprendono la gestione di tutti gli altri pagamenti previsti dal TUIR e gli adempimenti mensili e annuali correlati alla gestione del personale e non resi dal MEF. Nell'ammontare dei costi dei servizi complementari sono stati aggiunti nuovi servizi e sono state incluse delle prestazioni che negli anni precedenti erano fatturate separatamente ed è stato applicato uno sconto del 15% in realtà richiesto solo per i contratti "in itinere" (costo € 1.387,00);
- Precisato inoltre che la riduzione del 15%, disposta dal D.L. 95/2012, debba essere applicata sul costo per le attività necessarie all'elaborazione del cedolino, paragonabili a quelle elencate nella carta dei servizi del MEF, mentre per le prestazioni non ricomprese nella stessa non vi è obbligo di riduzione;
- Dato atto che si è proceduto alla comparazione dei costi fra quelli offerti dalla convenzione del Ministero dell'economia e finanza e quelli da sostenere mediante nuovo affidamento del Servizio Paghe alla predetta società, e ciò al fine di evitare qualsiasi aggravio di spesa per il Comune;
- Dato atto, altresì, che la comparazione riguarda la sola "Soluzione Base" poiché i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministrati sono svolti da personale interno;
- Ritenuto quindi che l'offerta della Ditta Alma, oltre ad essere in linea con quanto previsto dalla "Soluzione Base" indicata nel già citato D.M. 6/7/2012, sia congrua e proporzionata all'attività da svolgere e all'utilità che conseguirà l'Ente e permetta di risparmiare in termini di tempo, professionalità e servizi, coprendo quanto il Comune non è in grado di gestire in proprio se non a costi molto elevati;
- Dato atto che, per effetto del vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, Servizi e forniture in economia, è possibile prescindere dalla richiesta di pluralità di preventivi e si può trattare con un unico fornitore trattandosi di servizio d'importo non superiore a € 20.000,00;
- Ritenuto pertanto di affidare il servizio di cui trattasi alla sopra citata ditta;

- Dato atto che in tal modo è stata determinata la spesa dell'intervento e individuato il creditore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Acquisiti i pareri preventivi di compatibilità monetaria e regolarità amministrativa e contabile;
- Visto il Bilancio di Previsione per l'anno 2012, e pluriennale 2012/2014, approvato con Deliberazione del C.C. n° 10 in data 03.04.2012;
- Visto il P.E.G. per l'esercizio 2013, approvato con deliberazione della G.C. n.23 del 04.04.2012;
- Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2012 di nomina del responsabile del servizio per l'anno 2012;
- Richiamato il d.lgs. 267/2000 e il D.L. 174/2012 e i visti che lo sottendono;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento per gli affidamenti dei servizi e forniture approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 22.10.2012;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di affidare, per i motivi suesposti e che qui s'intendono interamente richiamati, per il quadriennio 2013/2016, con decorrenza 1° gennaio 2013, alla Ditta Alma S.p.A. di Villanova Mondovì (CN) il servizio di elaborazione paghe alle condizioni e prezzi riportati nell'offerta che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di impegnare, a favore della suddetta ditta, la spesa complessiva presunta di € 6.768,00 oltre IVA di legge (21% sino al 30.06.2013 e 22% dal 01.07.2013) pari a € 1.480,50 per un totale complessivo di € 8.248,50.
4. di dare atto che la spesa trova imputazione al cap. 1043/2 ad oggetto:" Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici comunali" - intervento 1.01.08.03 del Bilancio pluriennale 2012 – 2014, nel seguente modo:
 - € 2.055,78 gestione competenza 2013;
 - € 2.064,24 gestione competenza 2014;
5. che, per le annualità 2015 e 2016, si provvederà con successivo provvedimento di assunzione d'impegno di spesa.
6. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, le fatture relative alla Fornitura dovranno riportare il seguente numero di CIG (codice identificativo della gara): Z1F07EEB49;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sandra CATTANEO

VISTO: Si attesta che il presente atto ha la relativa copertura finanziaria e che è stato assunto, ai sensi dell'art.151, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i., il relativo impegno

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to CATTANEO Sandra

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Candia Canavese, li 08/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BARBATO D.ssa Susanna

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Candia Canavese, li 08/01/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(BARBATO D.ssa Susanna)